

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ОБРЕНОВАЦ"
ОБРЕНОВАЦ

ПРИМЉЕНО:			
ОРГ. ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЈЕМА	ВРЕМЕНОСТ
		29. 05. 2025	
2025-05-29-ЈКРОБ-346			

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 23. маја 2025. године, на основу члана 24 става 1 тачке 25 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-исправка), а у вези члана 22 став 1 тачке 3 и 5 и члана 65 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 37 став 1 тачке 3 и 5 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца („Службени лист града Београда“, број 85/16, 9/17 и 168/24), по разматрању Извештаја о степену реализације годишњег програма пословања за период 01.01 – 31.12.2024. године, са усвојеним финансијским извештајем за 2024. годину Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца, са захтевом број 4238 од 09.05.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о степену реализације годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца за период 01.01–31.12.2024. године са финансијским извештајем за 2024. годину, усвојен Одлуком Надзорног одбора НО број 15-2/2025, на седници од 08.05.2025. године.

Наведени Извештај је саставни део овог Решења.

2. Предузеће је дужно да у складу са чланом 65 Закона о јавним предузећима изврши ревизију финансијског извештаја за период 01.01 - 31.12.2024. године преко овлашћеног ревизора и извештај ревизора достави Скупштини ради информисања до краја септембра 2025. године.
3. Решење се доставља: директору и Надзорном одбору ЈКП „Обреновац“ из Обреновца, Одељењу за буџет и финансије Управе градске општине Обреновац, архиви и у материјал седнице.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

број 002206891 2025 04282 001 000 060 107 04 018 од 23.маја 2025. године

Обрадила
МТ

Јурић/2025

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Ђорђе Јањић



На основу члана 21. - 30. Статута ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Обреновац“ из Обреновца на 15. седници одржаној дана 08.05.2025. године, доноси следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о степену реализације Годишњег програма пословања ЈКП „Обреновац“ за период од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године, са финансијским извештајем, као у материјалу који је Надзорном одбору достављен на разматрање.

Извештај из става 1 саставни је део ове одлуке.

Одлуку доставити Оснивачу.

НО број 15-2/2025

У Обреновцу, 08.05.2025. године.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“
Председник



Жељко Чалмић



Ј.К.П. „ОБРЕНОВАЦ“

Обреновац, Цара Лазара 3/1

Матични број: 07041985

ПИБ: 101935647

Текући рачун: 205 -114377- 46 НЛБ Комерцијална
банка

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ОБРЕНОВАЦ"	
Број: 4129	
06. 05. 2025	20 ____ год.
ОБРЕНОВАЦ	

**ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА
ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. – 31.12.2024. ГОДИНЕ
СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ**

Пословно име: Јавно комунално предузеће "Обреновац" Обреновац

Седиште: Обреновац, Цара Лазара 3/1

Матични број: 07041985

ПИБ: 101935647

Надлежни орган

јединице локалне

самоуправе: Скупштина градске општине Обреновац

мај 2025.

Појединачни извештаји сектора чине Извештај о степену реализације Програма пословања ЈКП "Обреновац" Обреновац са финансијским извештајем за период од 01.01.2024. – 31.12.2024. године.

Сектор за изношење отпада, депоновање и рециклажу

Сектор се састоји из три службе:

- Служба за изношење кућног отпада
- Служба за изношење осталог отпада
- Служба за рециклажу

Служба изношења кућног отпада

Делатност службе изношења кућног отпада је организовано сакупљање и одлагање отпада са целокупне територије општине Обреновац. Сакупљање отпада се обавља по утврђеном плану. Локације (улице) су груписане у 61 реон са којих се свакодневно, једном или три пута недељно, односи отпад у зависности од распореда рада по реонима.

Три МЗ (Орашац, Пољане и Вукићевица) нису у обухвату површина за услугу изношења кућног отпада.

Врста судова и динамика изношења отпада:

ПВЦ канте – 120, 140 и 240 литара (око 25.600 комада) се празне једном недељно.

Контејнери 1,1 м³ метални (140 комада) и 1,1 м³ пластични (488 комада) се празне три пута недељно, а контејнери у центру града се празне свакодневно.

Контејнери за грађевински отпад 5 – 7 м³ (73 комада) се празне три пута недељно или по позиву. На ТЕНТ А и ТЕНТ Б су контејнери од 5 – 7 м³, 21 комад, који се празне по Уговору.

Контејнери 1,1 м³ за примарну сепарацију (20 комада) су распоређени по граду као и пвц контејнери од 0,77л (7 комада).

У току 2024.године је прикупљено укупно комуналног и осталог отпада возилима ЈКП "Обреновац" Обреновац - 94.803.810 кг (кућно смеће и кабастог отпад – 25.132.750 кг, комунални отпад по уговорима са комуналним предузећима из окружења и другим правним лицима – 5.456.100 кг и остали отпад (индустријски отпад, грађевински шут) који је одложен од стране правних и физичких лица – 64.214.960 кг.

У просеку је дневно прикупљено 80.553,67 кг отпада (кућно смеће, кабастог отпад).

Служба изношења осталог отпада

У оквиру службе обављају се специфични послови, прочишћавање канала, уклањање дивљих депонија, грађевинског отпада, кабастог отпада.

У сарадњи са месним заједницама и надзорним органом оснивача одређују се локације дивљих депонија са којих се отпад ефикасно уклања. Од укупно процењене количине отпада на дивљим депонијама на територији општине Обреновац (11.250 м³), у периоду од априла до краја 2024. године је са дивљих депонија однето 11.250 м³ отпада.

На основу Уговора са Градском општином Обреновац о уклањању дивљих депонија који је од 01.04.2024. до 31.12.2024.године износио 21.583.800,00 динара са пдв-ом реализовано је 21.582.288,00 динара, односно 99,99 % од уговорене вредности.

Депонија "Гребача" се простира на површини од 14 хектара која је комплетно ограђена и опремљена пропратним саобраћајницама, рампама за истовар, хидрантском мрежом, црпним бунарима, електронском рампом, колском вагом, портирском кућицом, биотрновима.

Делатност службе се заснива на организованом и планском пријему, истовару комуналног отпада али и различитих врста и структура отпада (грађевински отпад - шут, земља, кабасто смеће и неопасни отпад) по унапред одређеним правилима.

Служба за рециклажу

Служба се бави сакупљањем амбалажног отпада из угоститељских објеката, установа, школа, обданишта, институција, предузећа и других правних лица или предузетника чијом активношћу настаје амбалажни отпад. Сакупљање се врши тако што се на сакупљачка места поставља више судова -

пластичних канти за одвојено, селективно сакупљање различитих фракција амбалажног отпада: пластике, стакла, картона и других фракција.

Сакупљачку мрежу за примарну сепарацију отпада чине угоститељски објекти, јавни објекти (општина Обреновац, ЈКП Водовод и канализација, ЈКП Топловод, Дом здравља, предшколске установе, основне и средње школе) као и нека приватна предузећа.

Структуру сакупљених секундарних сировина чини картон и папир, затим стакло, фолија и пет амбалажа. Сакупљене количине секундарних сировина су: 11.550 кг стакла, 81.940 кг картона и папира, 1.050 кг фолије и 9.320 кг пет амбалаже.

У оквиру службе се врши и издавање - замена канти за комунални отпад, постављање контејнера за примарну сепарацију. Замењено је и подељено 2008 канти за комунални отпад (120 л) постојећим и новим корисницима услуге изношења и депоновања смећа и 14 стубних канти. Замењено је 86 ПВЦ контејнера од 1,1 м³.

Организација манифестације - Пољопривредни сајам механизације се одржава сваког 10 – тог у месецу у сарадњи са ГО Обреновац уз асистенцију осталих сектора у предузећу и препозната је на нивоу целе републике.

Механизација која се користи у сектору:

возило		м ³ , т, кг	год. производње
1	Мерцедес	24	2015
2	Мерцедес 1824 – потисна плоча	16	2008
3	Мерцедес 1824 – рото	16	2009
4	Мерцедес 1318	10	2011
5	Мерцедес – подизач	12Т	2009
6	Мерцедес	20	1998
7	Ивеко Еурокарго	16	2007
8	Ивеко Стралис	22	2007
9	Исузу	5	2017
10	Ман Кипер	15Т	2011
11	Фап Грајфер	10Т	2007
12	Комбинирка ЈЦБ		2009
13	Киа - сандучар		2008
14	Даф	10	2017
15	Даф грајфер	14Т	2017
16	Даф грајфер	14Т	2017
17	Ивеко Стралис	24	2020
18	Компактор Shantui		2018
19	Пијађо портер	600	2007
20	Волво подизач	12 t	2023
21	Ман рото прес	16 m ³	2023
22	Булдозер НВХG		2024
23	Дачиа / Заноти		2011
24	Фиат Пунто		2010
25	Фиат Панда		2019

Сектор одржавања јавних зелених површина

Сектор одржавања јавних зелених површина врши услугу одржавања јавних зелених површина према годишњем програму који садржи врсту, обим и календар радова.

Програмом одржавања јавних зелених површина за 2024. годину планирано је 7 кругова кошења на јавним зеленим површинама у граду која су и реализована у посматраном периоду.

На површинама око простора месних заједница планирана су 4 круга за кошење која су и реализована. По налогу надзорног органа градске општине Обреновац и комуналне инспекције покошено је око 80.000 м². То су углавном девастиране површине које нису део програма за редовно одржавање. Укупна површина за одржавање травнатих површина (кошење, грабуљање, сакупљање отпадака и одвоз кошеvine и отпадака) износи 121,88 хектара.

Одржавање и уређење ниског растиња (декоративног шибља) се врши на 9.600 м² – плевљење, окопавање и орезивање.

Одржавање сезонског цвећа се ради на површини од 503 м² – садња цвећа, плевљење и окопавање, заливање.

Одржава се 114 комада бетонских жардињера са садржајем ниског растиња.

Одржавање ружичњака се спроводи на 688,05 м² – плевљење, окопавање и заливање.

Одржавање градских дрвореда и стабала (лишћари и четинари) се обавља у свим градским насељима.

На одраслим стаблима рађена је сеча сувих грана, проређивање и издизање крошњи. На младим садницама вршено је скидање изданака, чанковање садница и заливање.

Вршило се свакодневно одржавање пешачких стаза на површини од 45.047 м² – стругање ивичњака и прање стаза.

На основу Уговора са Градском општином Обреновац о одржавању јавних зелених површина који је износио 139.994.335,57 динара са пдв-ом реализовано је 139.980.923,78 динара са пдв-ом, односно 99,99 % од уговорене вредности у периоду 31.12.2024.године.

Сектор одржавања комуналне хигијене

Сектор одржавања комуналне хигијене чине две службе:

- Служба одржавања комуналне хигијене у граду
- Служба одржавања комуналне хигијене ван града

Сектор одржавања комуналне хигијене обавља одржавање комуналне хигијене града према годишњем програму који дефинише послове, количину и динамику радова који се изводе.

Програмом рада планирано је свакодневно чишћење коловоза и тротоара, као и сакупљање отпадака са улица прве категорије и једном недељно са улица друге категорије.

Планирано је и извршено прање саобраћајница једном недељно на улицама прве категорије и један пут недељно на улицама друге категорије.

Одржавање комуналне хигијене града обухвата следеће операције: чишћење јавних површина – коловоза и тротоара, прање саобраћајница, сакупљање отпадака, пражњење корпи, стругање ивичњака, уклањање лишћа са коловоза и тротоара, утовар и одвоз смећа, посипање соли по тротоару, чишћење тротоара од снега до 10 цм дебљине и преко 10 цм дебљине, разбијање леда до 5 цм дебљине и остале операције по Програму.

Радови се изводе на површинама од 105.115 м², на улицама прве категорије и 306.720 м², на улицама друге категорије.

Реализоване су услуге уређења, чишћења и прања површина по захтевима надзорног органа и комуналне инспекције које нису део редовног програма сектора.

На основу Уговора са Градском општином Обреновац о одржавању комуналне хигијене града који је износио 165.795.997,24 динара са пдв-ом реализовано је 165.795.929,24 динара са пдв-ом, односно 99,99 % од уговорене вредности закључно са 31.12.2024.године.

Сектор за менаџмент и развој

Реализована је пролећна садња сезонског цвећа, засађено је 4.231 комада цветова. Цвеће је засађено у градском парку, на тргу и испред зграде предузећа.

На градској депонији се прави компост од траве, лишћа и исецканих грана за сопствене потребе.

Компоста има од 15 - 20 м³, од тога је просејано 20 џакова, спремљено за употребу и потрошено.

Кроз Центар обједињене електронске процедуре (ЦЕОП) за издавање грађевинских дозвола, по захтевима клијената за издавање локацијских услова за изградњу грађевинских објеката, донето је 31 решење о неопходним условима за евакуацију смећа на основу испостављених захтева.

Израђен је истражно – експлоатациони бунар Б – 2/23 на градској депонији Гребача.

На основу Уговора са Градском општином Обреновац о одржавању урбаног мобилијара на јавним површинама који је износио 3.000.000,00 динара са пдв-ом динара реализовано је 1.797.875,75 динара са пдв-ом , односно 59,93 % од уговорене вредности.

Кроз реализацију програма одржавања урбаног мобилијара на јавним површинама вршене су поправке и замене дотрајалих елемената на урбаном мобилијару, поправка справа на дечијим игралиштима. Програмом је обухваћено 42 (четрдесет два) дечја игралишта и бројни спортски и урбани мобилијари било у саставу самих дечјих игралишта или као самосталне целине, односно елементи мобилијара у оквиру градских уређених зона.

На најзаступљенијем типу урбаних мобилијара, парковским клупама, у извештајном периоду је обављена интервенција на 60 клупа кроз замену дотрајалих дрвених елемената и фарбању истих уз припрему за наведене радове. Извршена је монтажа 5 нових клупа за цркву у Баричу.

На справама за децу - љуљашке и клацкалице, извршено је 110 интервенција које укључују замену и поправку конструктивних елемената самих справа (носеће греде, седишта, ланци, шарке), као и припрему и фарбање наведених справа.

Највећи број интервенција у овом периоду је обављен на дечјим игралиштима која се налазе у најдинамичнијим деловима града (Дудови, В. Караџића, Влашка башта, Спортско културни центар).

Сектор гробља и пијаца

Служба гробља

- Организоване су и обављене укупно 363 сахране и то: 82 сахране на Старом гробљу, 274 сахране на Новом гробљу и 7 сахрана на Новом гробљу у Баричу. Од тог броја, на основу потврда Месних заједница, организоване су и обављене 23 сахране на Новом обреновачком гробљу док је на основу гарантних писама сахрањено 9 лица без сродника,
- На основу правоснажних Решења Одељења за општу управу ГО Обреновац извршена је 1 ексхумација на Новом гробљу и 3 ексхумације на старом обреновачком гробљу,
- Продата је 61 погребна опрема,
- Склопљена су 426 Уговора о коришћењу гробног места. Од тог броја склопљено је 43 Уговора о коришћењу гробног места - резервација за живота и 6 Уговора о коришћењу гробног места за Ново баричко гробље,
- Издата је 101 Потврда за оставинске расправе за преминула лица,
- Послато је 3.162 обавештења о истеку закупа гробних места,
- Издато је 279 одобрења за извођење грађевинско-занатских радова закупцима гробних места на градским гробљима и 4 одобрења за извођење грађевинско-занатских радова закупцима гробних места на Новом гробљу у Баричу,
- Издато је 278 одобрења за извођење грађевинско - занатских радова занатлијама за радове на градским гробљима и 4 одобрења за извођење грађевинско - занатских радова занатлијама за радове на Новом гробљу у Баричу,
- Урађено је 255 записника о извршеној контроли грађевинско-занатских радова на градским гробљима и 3 записника о извршеној контроли грађевинско – занатских радова на Новом гробљу у Баричу ,
- Склопљено је 20 споразума о издавању сале за даће и помене на Новом гробљу,
- Путем непосредне погодбе продужени су Уговори о закупу пословних простора бр. 1 и бр. 2 на Новом обреновачком гробљу,
- Урађена је реконструкција гробног места пок. Бранка Винтеровића као и точећег места у парцели бр.1 све на Старом гробљу,
- Извршено је уклањање непрописно постављених клупа и столова на Новом гробљу по налогу комуналне инспекције ГО Обреновац,
- Извршена је санација скрнављених гробница и гробних места на Новом гробљу и њихово враћање у првобитно стање (укупно 22 ком.),
- Извршена је поправка и реконструкција оштећених бетонских опсега у гарантном року на Новом гробљу (укупно 16 ком.) и реконструкција бетонских стаза око два новоизграђена бетонска опсега,
- Извршено је комплетно сервисирање хладњаче на Новом обреновачком гробљу,
- Извршено је бетонирање нове пешачке стазе између парцела 7/1 и 7/2, постављање 50м² плетене жичане мреже испред парцела бр. 6/1 и 7 као и монтажа лимене надстрешнице за механизацију, све на Новом гробљу у Обреновцу,

- Настављени су радови на изради бетонских опсега са стазама. Урађено је укупно 155 бетонских опсега, и то:
 - 27 појединачних и 113 двојних опсега на Новом обреновачком гробљу,
 - 4 појединачна, 9 двојних и 2 тројна бетонска опсега на Новом гробљу у Баричу,
- У складу са Планом одржавања Старог и Новог гробља за 2024. годину урађеном по месецима, спровођене су редовне активности на следећим пословима:
 - свакодневно уклањање кабастог смећа унутар парцела, чишћење пешачких стаза, пражњење типских посуда за смеће и одлагање смећа у контејнере, као и свакодневно чишћење простора унутар и око постојећих објеката на гробљу (капеле, канцеларије, пословни простори, јавне чесме, и остало);
 - издизање крошњи и сеча сувих стабала и стабала која својим кореновим системом угрожавају околна гробна места,
 - резивање живе оgrade на Старом гробљу,
 - плевљење шибља на Новом гробљу,
 - редовно кошење парцела и зелених површина на оба гробља са грабуљањем и уклањањем кошеvine (завршена четири круга кошења Старог и Новог гробља),
 - стругање ивичњака на Новом гробљу,
 - окопавање, одгртање и резивање ружичњака са сечом прецветалих цветова,
 - чанковање и окопавање садница на Новом гробљу,
 - заливање младих садница и украсног шибља на Новом гробљу,
 - генерално уређење парцела на Старом и Новом гробљу уклањањем вишка земље, обликовањем хумки, сечом самониклог растиња и сл.,
 - планирање вишка земље насипањем улеглих гробова,

Служба пијаца

Зелена пијаца:

- Свакодневно чишћење и прање простора Мале зелене пијаце,
- За време снежних падавина уклањање снега и леда и посипање соли,
- Свакодневна наплата дневне пијачне таксе и контрола исте,
- Једном месечно су достављани извештаји Републичком заводу за статистику,
- У првом кварталу године извршена је обнова докумената за кориснике пијачне опреме (тезге, рамови и расхладне витрине),
- Вршена је редовна дезинфекција пијачног простора и пијачне опреме,
- У првом кварталу 2024. године путем непосредне погодбе продужени су уговори о закупу за: 107 пољоприврених тезги, 17 расхладних витрина, 12 тезги за продају резаног цвећа, 14 рамова, 6 занатских тезги и 3 пијачна простора за постављање тезги за продају воћа.
- После одржаних Комисија за доделу у закуп слободне пијачне опреме у току 2024. године усвојено је следеће: уведено је 17 нових корисника и усвојено је 7 захтева за промену корисника или пијачне опреме.
- Потписано је укупно 22 раскида уговора о закупу пијачне опреме и то: 2 корисника нису извршила обнову докумената за текућу годину, 12 корисника из личних разлога и 8 корисника због замене пијачне опреме.
- Испод објекта Надстрешнице и у Млечној хали постављена је заштитна мрежа против голубова (инвеститор Секретеријат за инвестиције града Београда).

Сточна пијаца:

- Организовано је 40 сточних пијаца суботом. Због регистрованих случајева свињске куге, Сточна пијаца није радила у периоду од 12.10.2024.год до 31.12.2024.године.
- Склопљени су уговори са 4 ауто школе за коришћење полигона за обуку возача,
- Вршено је редовно чишћење круга сточне пијаце угуључујући и полигон за обуку возача и полагање,
- Вршено је редовно прање круга сточне пијаце,
- Вршено је кошење свих зелених површина, окопавање, одгртање и резивање ружичњака као и њихово чанковање, плевљење са сечом прецветалих цветова.

Сектор одржавања

Сектор у организационом смислу чине две службе:

- Служба одржавања механизације
- Служба одржавања објеката система

Служба одржавања механизације врши редовне и интервентне поправке на возилима, припрему возила и обављање регистрације истих.

У складу са техничким и људским ресурсима, у служби се одлучује који се радови могу реализовати у оквиру службе, а за које услуге возила морају да се шаљу у екстерне сервисе.

Имајући у виду старост механизације предузећа, служба свакодневно интервенише, првенствено на санирању хаваријских кварова, у просеку 5 до 7 интервенција дневно. Због високог степена ангажованости механизације готово да је немогуће радити на превентивном одржавању возила. Предузеће располаже са 65 возних јединица (путнички, теретни и програм радних машина).

Од већих ремонта у нашој радионици је одрађен генерални ремонт мотора на следећим возилима:

- „Fiat Punto“ регистарске ознаке BG- 335-CT
- „Kia“ регистарске ознаке BG-2406-XB
- „Mercedes Atego“ регистарске ознаке BG-054-RG

Одрађена је и замена диференцијала на возилу:

„Iveco Eurocargo“ регистарске ознаке BG-1452-TU

Извршено је препокривање радионице што ће побољшати услове и олакшати рад у радионици.

Служба одржавања објеката система обавља радове на текућем одржавању објеката система, одржавање мобилијара и игралишта за рекреацију, дечијих игралишта и парковских мобилијара.

У оквиру службе се раде предмери и предрачуни радова који се изводе као и надзор над извођењем уговорених радова.

Грађевинско одељење је направило 118 дуплих и 28 појединачних опсега са припадајућим стазама на Новом гробљу у Обреновцу. У овом периоду је почела изградња опсега на гробљу у Баричу, направљена су 2 тројна, 9 дуплих и 9 појединачних опсега. Одрађена је и реконструкција 23 дупла и 1 појединачног опсега на Новом гробљу у Обреновцу.

У сарадњи са осталим секторима у предузећу, сектор одржавања свакодневно ради на подизању ефикасности и функционалности механизације.

Повећање старости механизације, неминовно са собом повлачи и већи износ средстава за поправке и одржавање. Повећање броја корисника наших услуга, као и повећање стандарда постојећих услуга доводи до веће ангажованости механизације, што у крајњој линији резултира вишим степеном амортизације и повећањем трошкова одржавања.

Сектор општих, правних и персоналних послова

Служба за персоналне послове у извештајном периоду имала је редовне активности на нивоу предузећа - обављање административних послова, израда и обрада разних спискова, извештаја, програма, планова и других материјала ради спровођења одлука органа управљања по кадровским питањима, израда решења, одлука, Уговора о раду, анекса уговора, упозорења пред отказ Уговора о раду, израда комисијских записника и других појединачних аката, припрема и израда решења за годишњи одмор запослених, пријављивање и одјављивање запослених код свих надлежних институција приликом заснивања, односно приликом престанка радног односа, како у писаној тако и у електронској форми, пријављивање чланова породица запослених на обавезно социјално осигурање, припрема и овера кадровских података запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, евидентирање свих промена из области кадрова, рада и радних односа и здравствене заштите, ажурирање персоналне и матичне евиденције, формирање персоналних досијеа, унос података у Матичну књигу запослених (евидентирање новозапослених и запослених којима је престао радни однос).

У извештајном периоду поред припреме за слање и преузимање поште предузећа извршено је:

- свакодневно уношење враћених писама и повратница у електронску табелу и подела по организационим јединицама;
- електронска израда и вођење Архивске књиге;
- одлагање докуметације старије од 1 године и слагање према врстама;

- остале активности узимања и враћања пословне документације на основу исказане потребе Служби у предузећу;
- у извештајном периоду послат је годишњи извештај за 2023. годину Историјском архиву града Београда у законском року.

Надзорни одбор се исцрпно бавио питањима из оквира своје надлежности, а која су се односила на рад и пословање Предузећа у складу са Статутом Предузећа. Од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године одржано је двадесет (20) седница Надзорног одбора.

Извештај о раду Службе општих послова

Свакодневно су примане рекламације корисника комуналних услуга, по захтеву грађана и правних лица. У Служби општих послова од 01.01.- 31.12.2024. године је примљено 337 захтева – рекламација. Сви захтеви су обрађени и прослеђени Комисији за решавање рекламација, сачињени су одговори (обавештења корисницима) и исти унети у базу података.

Примљено је 14 захтева по приговору на одлуке Комисије за поступање, по приговорима на одлуке по захтевима корисника услуга ЈКП "Обреновац", сачињени су одговори (обавештења) и унети у базу података.

По захтеву финансијске службе обрађено је потраживање према 68 неактивних корисника комуналних услуга уз проверу на терену.

У извештајном периоду закључено је 84 Уговора о пружању и плаћању комуналних услуга са корисницима услуга ЈКП "Обреновац" и исти су уведени у базу података.

Свакодневно су примани позиви од грађана о одвожењу кабастог отпада прве суботе у месецу (уже језгро градске општине) и друге суботе у месецу (сеоске месне заједнице), исти су евидентирани и прослеђени служби која одвози кабасти отпад. Укупно је примљено и евидентирано 1187 адреса.

Редовно је вршено одлагање документације у регистраторе, слагање према врстама и времену настанка.

Уведена је нова IP телефонска централа са преусмеравањем телефонских позива на надлежне службе у предузећу, на који начин је осавременењен начин комуникације са корисницима комуналних услуга.

Донет је План мера за остваривање и унапређење родне равноправности у ЈКП "Обреновац" Обреновац за 2024. годину и План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности. Извештај о спровођењу плана управљања ризицима за 2024. годину и Годишњи извештај о остваривању родне равноправности у ЈКП "Обреновац" Обреновац, за 2023. годину, су достављени надлежном министарству у законском року до 15.01.2024.године.

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја примљено је девет (9) захтева и по истима је поступано у законском року.

Достављен је годишњи извештај надлежном министарству за 2024. годину до 30.01.2025. године, у складу са законом.

Активности у оквиру финансијског управљања и контроле

Почетком 2024. године израђен је Акциони план за 2024. годину за спровођење Стратегије финансијског управљања и контроле предузећа за период 2021.-2024. године. У складу са Акционим планом и Стратегијом:

- Вршено је праћење постојећих методолошких приручника и упутстава у складу са најбољом међународном праксом који се објављују на интернет страници ЦЈХ, као и праћење развоја и усклађивања методолошких приручника и упутстава са националном праксом,
- Вршено је идентификовање пословних процеса који нису прописани у писменом облику и израда процеса, односно правилника које је усвајао Надзорни одбор предузећа и процедура које је доносио директор предузећа,
- Праћење ради ажурирања израђених листа пословних процеса, мапа пословних процеса, документације о систему – процедура и дијаграма тока активности (вертикални преглед) – графички и текстуални детаљни описи за приказивање процедура у складу са изменом Правилника о организацији и систематизацији послова,
- Припрема за ажурирање израђених листа пословних процеса, мапа пословних процеса, документације о систему – процедура и дијаграма тока активности (вертикални преглед) –

графички и текстуални детаљни описи за приказивање процедура у складу са важећим Правилником о организацији и систематизацији послова,

- Праћење и контрола утврђених оперативних и стратешких ризика и поступање у складу са донетом Стратегијом управљања ризицима у ЈКП „Обреновац“ у периоду од 2020. - 2023. године, припрема нове Стратегије управљања ризицима,
- Утврђивање начина управљања и решавања неправилностима кроз мере за успостављање одговарајућег система за откривање, бележење, поступање по обавештењима и извештавање, као и кроз спровођење одговарајућих мера ради умањења или накнаде ефекта последица реализоване неправилности.

Сектор заштите и обезбеђења

У извештајном периоду сектор се бавио пословима из своје надлежности који се односе на безбедност и здравље на раду, заштиту од пожара, послове обезбеђења и одбране, вођење евиденција, координацију активности по споразуму о сарадњи.

Извршене су следеће активности:

- праћење примене прописа о БиЗ на раду и аката којима се уређује област безбедности и здравља на раду,
- запосленима је обезбеђена сва предвиђена опрема и средства за личну заштиту,
- за новозапослене и запослене који су мењали радно место организовано је оспособљавање и провера знања из области безбедности и здравља на раду, у складу са Актом о процени ризика и Програмом оспособљавања запослених за безбедан рад,
- стално праћење примене превентивних мера, утврђивање могућих узрока настанка повреда и обољења на раду и предузимање мера за њихово отклањање. У овом периоду десило се 11 повреда на раду од којих су 9 из категорије лаких повреда и 2 из категорије тешких повреда.
- настављена је сарадња са службом медицине рада Дома здравља у Обреновцу. На претходне и периодичне прегледе упућивани су запослени распоређени на радна места са повећаним ризиком. Вршена је процена посебних здравствених услова за запослене на радним местима са повећаним ризиком,
- контрола правилне употребе оруђа за рад у погледу безбедности и здравља на раду,
- свакодневни обилазак радних места ради провере примене мера безбедности и здравља на раду који се односе на исправност оруђа за рад, распоређивање запослених у складу са здравственом способношћу, исправност и правилно коришћење средстава и опреме за личну заштиту, оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, обуставу рада у случају утврђене непосредне опасности по живот и здравље запослених, примену прописаних мера за побољшање услова рада на радним местима са повећаним ризиком, примену других мера предвиђених законом и правилницима,
- вођење евиденција у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и то: евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, евиденција о повредама на раду, евиденција о претходним и периодичним лекарским прегледима, евиденција о периодичним прегледима оруђа за рад,
- редовно је вршено алко тестирање запослених,
- обавештавање запослених о свим недостацима и опасностима у погледу безбедности и здравља на раду, тражена примена конкретних мера за њихово отклањање,
- обављана је напредна обука из пружања прве помоћи у Дому здравља Обреновац. На обуку су упућени запослени радници који раде на радним местима са повећаним ризиком,
- праћење примене прописа о заштити од пожара утврђених Законом о заштити од пожара, техничким прописима, одлукама, правилницима,
- периодична провера знања запослених из материје заштите од пожара,
- контрола исправности и функционалности уређаја за гашење пожара (противпожарни хидранти, ручни апарати за гашење пожара). Извршена је допуна – замена апарата за ручно гашење пожара,
- редовни обиласци и контрола објеката ради сагледавања пропуста у примени превентивних мера заштите од пожара,
- ажурирани су Планови евакуације за све објекте у Предузећу,
- у складу са кадровским променама у предузећу извршено ажурирање Списка дужности са потребним лицима за распоређивање по основу радне обавезе - израда новог, ажурираног списка обвезника са потребним подацима.

Извршена је провера података запослених у предузећу и сравњење са Регионалним центром МО Чукарица – Канцеларија Обреновац и Лазаревац и регионалним центром Ваљево – Канцеларија УБ у складу са добијеним Планом и терминима сравњења картотеке обвезника радне обавезе распоређених по ратној организацији у ЈКП „Обреновац“ Обреновац.

Редовно ажурирање и дорада Документа за поступање – План одбране.

-прикупљани и ажурирани подаци за потребе попуњавања Упитника за субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање и попуњавање истог у сарадњи са ГО Обреновац,

-организовано и вршено обезбеђење имовине и лица. Обезбеђује се круг предузећа (целодневно), депонија (целодневно), мала зелена пијаца (целодневно), Ново гробље (целодневно), Старо гробље (само у дневној смени), управна зграда (само у дневној смени), Стара бања (само у ноћној смени).

У данима одржавања пољопривредног вашара организована је редарска служба.

-свакодневни обилазак објеката и службеника обезбеђења у циљу контроле извршења послова обезбеђења (присутности радника обезбеђења, правилне примопредаје смена, одговорног понашања и примене дефинисаних процедура, управљања техничким средствима).

-вођење и ажурирање евиденција, извештаја и запажања (евиденција улазака-излазака комуналних возила, видео надзора, извештаја о примопредаји смена)

-у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја редовно вршено ажурирање Информатора о раду и свим променама или новинама у раду ЈКП „Обреновац“ Обреновац.

-вршена је координација по споразуму о сарадњи ЈКП „Обреновац“, ЈКП „Топловод“, ЈКП „Водовод и канализација“ и ЈКП „Паркинг сервис“. Координација подразумева активности којима се остварује сарадња у примени прописаних мера безбедности и здравља на раду, примени мера за отклањање ризика и међусобно обавештавање о ризицима и предузетим мерама.

Сектор комерцијале и набавке

Послови Сектора комерцијале и набавке су организовани у оквиру две службе:

- Служба јавних набавки
- Служба комерцијале и набавке.

Послови јавних набавки обухватају следеће пословне активности:

- Послови јавних набавки (отворени поступци, преговарачки и др.);
- Сачињавање свих конкурсних документација, записника, извештаја, одлука, обавештења, одговора, појашњења конкурсне документације, дописа, позива,
- Активно учешће у раду Комисије за јавне набавке у поступцима јавних набавки, стручна помоћ подносиоцима захтева од покретања захтева за јавну набавку и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама,
- Објављивање свих позива, конкурсних документација, измена и допуна конкурсне документације, обавештења и друго на сајту предузећа, Порталу јавних набавки као и у службеним гласилима Републике Србије;
- Учешће у изради извештаја о набавкама (квартални и др.) и достављање КЈН И ДРИ;
- Сачињавање свих других извештаја који се односе на јавне набавке по захтеву надлежних (Пословодство, Надзорни одбор, Оснивач ГО Обреновац),
- Рад на припреми понуда нашег предузећа за учешће у поступцима јавних набавки (отворени поступак, преговарачки поступак) код других наручилаца,
- Службена, пословна комуникација са изабраним добављачима поводом спроведених поступака набавки, а посебно током релизације истих и извршења уговора;
- Сачињавање и ажурирање листе одобрених добављача у складу са сертификацијом ИСО 9001/2015;
- Праћење извршења јавних набавки по закљученим уговорима;

У оквиру Службе комерцијале и набавке обављају се следеће свакодневне пословне активности:

- Послови набавки добара, услуга и радова испод лимита на које се ЗЈН не примењује;
- Сакупљање информативних понуда;
- Одржавање редовних пословних контаката са добављачима ради најекономичније набавке кроз анализу цена и услова плаћања (за набавке које нису обухваћене Законом о јавним набавкама);
- Сачињавање и ажурирање листе одобрених добављача у складу са сертификацијом ИСО 9001/2015;
- Праћење извршења набавки на које се ЗЈН не примењује;

- Вођење евиденције о средствима финансијског обезбеђења (СФО) из спроведених поступака набавки и враћање истих којима је истекао рок доспелости, као и координација са Службом финансија и књиговодства по овим питањима;
- Сарадња са свим организационим јединицама предузећа код набавки добара, услуга и радова по налозима за набавке и захтевима за покретање поступка набавке;
- Сарадња са Сектором финансија у погледу пријема и евидентирања рачуна добављача и сравњивања финансијске евиденције везано за извршење набавки;
- Послови везани за рад магацина предузећа (пријем робе/добара, евиденција исте и дистрибуција према другим организационим јединицама предузећа), као и веза и сарадња са књиговодством предузећа;
- Попис магацина;
- Набавке по налозима и закљученим уговорима.

У Служби комерцијале и набавке је и магацин предузећа, чији рад има посебан значај са аспекта материјално одговорног пословања и вођења, како због обима магацинског пословања кроз пријем, издавање и евидентирање робе (материјала, резервних делова, алата, ХТЗ опреме и др.), слагање робе у простору магацина, обележавање робе, периодично достављање извештаја о стању у магацину (лагер робе), уређење магацина, тако и због припреме магацина за редован годишњи попис, као и за периодичан преглед од стране независног ревизора.

У извештајном периоду (I – XII 2024. год.) донета је Одлука и План јавних набавки, као и једна Одлука и измена и допуна Плана јавних набавки за 2024. годину.

План јавних набавки, измене и допуне плана јавних набавки су објављивани на Порталу јавних набавки и сајту предузећа, у складу са ЗЈН.

У извештајном периоду (I – XII 2024. год.) донета је Одлука и План набавки на које се не примењује ЗЈН и четири Одлуке и измене и допуне Плана набавки на које се не примењује ЗЈН.

У извештајном периоду сачињен је извештај о спроведеним поступцима јавних набавки и набавкама које су изузете од примене Закона о јавним набавкама за 2024. годину у складу са чланом 181. Закона о јавним набавкама и у складу са законом објављен на Порталу јавних набавки.

Поступци јавних набавки и набавки на које се ЗЈН не примењује
у периоду 01.01.2024. – 31.12.2024. године

редни број	исход поступка набавки	ЈНОП (отворени поступак)	ЈНПП (преговарачки поступак)	Набавке на које се не примењује ЗЈН(члан 14. и 27.)	Набавке на које се не примењује ЗЈН(члан 12.)	УКУПНО
1.	успешно спроведени	12	2	25*	/	39
2.	обустављени	/	/	/	/	/
3.	поништени делимично	/	/	/	/	/
4.	поништени у целини	/	/	/	/	/
5.	УКУПНО	12	2	25*	/	39

Код свих ових активности нарочито се водило рачуна о томе да се све набавке спроводе у складу са Законом о јавним набавкама и пратећим подзаконским актима који третирају област јавних набавки, као и у складу са другим позитивним прописима. У извештајном периоду није поднет ни један захтев за заштиту права пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Сектор бања

Рад Сектора је организован у две службе и то:

- Служба продаје
- Служба одржавања

Служба продаје обавља туристичко информативне и пропагандне делатности од интереса за унапређење туризма градске општине Обреновац, учествује у организацији и реализацији културно

забавних и туристичких манифестација, врши продају сувенира и промотивног материјала, као и резервацију и наплату карата за купање у градском минералном купатилу.

Служба одржавања обавља послове одржавања објекта комплекса бањског купатила, стара се о редовном и периодичном одржавању котловског постројења и свих осталих пратећих управљачких система и модула током целокупне купалишне сезоне и ван ње.

Бањски комплекс заузима око 700 м² бруто површине, располаже са 29 када од којих су 2 предвиђене за особе са инвалидитетом. Термини купања у летњој сезони су предвиђени за 10, 11, 12, 13, 16, 17 и 18 часова, а у току зимске сезоне термини купања организовани су у терминима 15, 16, 17 и 18 часова. Трајање бањске терапије је 20 минута, корисници се обично задржавају још око 10 минута ради пресвлачења. У периоду мај - септембар дневно имамо 150 купања.

Овлашћени сервисери су вршили превентивне прегледе и редовне сервисе бањског постројења. Због несметаног рада постројења, у предходном периоду, имали смо редован сервис који се односи на електро опрему и инсталације котларнице, мали и велики сервис на систему бањске воде који укључује замену сонди, замену електромоторних заштита и сабирника, замену вентилатора за хлађење ормара са пратећим решеткама и филтерима. Урађена је детекција водоводне мреже термалним и оптичким уређајем након које је извршена санација лома.

Извршено је испитивање сигурносних вентила и еталонирање манометара. Обављена је физичко – хемијска и микробиолошка анализа бањске воде.

Редовно се врши анализа планираних и остварених резервација ради рационалне потрошње пелета и средстава за хигијену, као и планирање броја термина купања у току недеље и месеца. Контрола наплате је свакодневна.

Провера квалитета пелета је такође присутна због брзине сагоревања и постизања температуре и загревања бањске воде која иде према кадама.

У извештајном периоду је продато укупно 14.491 карата, 10.142 карте по пуној цени и 4.349 карата са попустом.

АНАЛИЗА ПРОДАТИХ КАРАТА ПО ГОДИНАМА

	по пуној цени	са попустом	укупно
2019	4.470	6.511	10.981
2020	297	221	518
2021	5.427	6.723	12.150
2022	7.951	5.407	13.358
2023	8.457	5.201	13.658
2024	10.142	4.349	14.491

АНАЛИЗА ПОТРОШЊЕ ПЕЛЕТА

2024.	Број купања	Потрошња пелета/кг	просек
ЈАНУАР	337	2.430	7,21 кг/купању
ФЕБРУАР	581	3.255	5,60 кг/купању
МАРТ	567	3.525	6,20 кг/купању
АПРИЛ	560	4.020	7,18 кг/купању
МАЈ	1.079	3.450	3,20 кг/купању
ЈУН	2.158	3.825	1,77 кг/купању
ЈУЛ	2.924	5.775	1,98 кг/купању
АВГУСТ	2.805	6.060	2,16 кг/купању
СЕПТЕМБАР	1.838	5.685	3,09 кг/купању
ОКТОБАР	894	4.500	5,03 кг/купању
НОВЕМБАР	323	2.625	8,13 кг/купању
ДЕЦЕМБАР	425	3.450	8,12 кг/купању
Укупно:	14.491	48.600	3,35 кг/купању

У наредном периоду треба интензивирати промоцију бањског комплекса са свим постојећим и потенцијалним садржајима како би се повећала искоришћеност расположивих капацитета.

Сектор ИКТ

Рад сектора је организован у две службе:

- Служба наплате
- Служба за обраду података и апликативну подршку

У наведеном периоду вршена је контрола – провера података стамбених и пословних површина према Списковима за контролу корисника.

Уведени су нови корисници у евиденцију, сачињавани записници, свакодневно су обрађивани прикупљени подаци и благовремено предати надлежној служби у предузећу на корекцију и фактурисање.

Месечно се евидентира обим посла који је дат на наплату, вршене су провере по захтевима корисника услуга и по рекламацијама корисника услуга и тада је сачињаван писани извештај. Сви извештаји су благовремено предати надлежној служби у предузећу и прослеђени Комисији за рекламације. У посматраном периоду послато је 2.788 опомена физичким и правним лицима, а утужено 15 корисника услуга са укупним дугом од 634.296,56 динара.

По захтеву корисника услуга извршена је 141 провера на терену, а по захтеву запослених у служби за обраду података и апликативну подршку извршено је 4050 провера и састављени су записници о извршеној провери корисника. Подељене су 184 канте.

Врста простора	Уведени нови корисници/м²	Промена корисника	Активирани стари корисници /м²	Смањење квадратуре/м²	Повећање квадратуре/м²	Укупно м²
Стамбени простор	17.629,20 – 225 корисника	76	1.191,00 – 18 корисника	-185,00 – 6 корисника	565,00 – 11 корисника	19.200,20
Пословни простор	723,00 – 8 корисника	/	/	/	456,00 – 3 корисника	1.179,00
Укупно:	18.352,20 – 233 корисника	76	1.191,00 – 18 корисника	-185,00 – 6 корисника	1.021,00 – 14 корисника	20.379,20

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“
по степену стручне спреме према Систематизацији радних места - усклађено са НОКС-ом
на дан 31.12.2024. године

р.бр.	СЕКТОР	број запослених	ССС								
			НК	I	II	III	IV	V	VI-1	VI-2	VII-1
1.	Пословодство	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
2.	Сектор за менаџмент и развој	6	0	0	0	0	1	0	1	0	4
3.	Сектор за изношење отпада, депоноване и рециклажу	82	0	46	6	11	15	0	2	1	1
4.	Сектор за одржавање јавних зелених површина	37	0	27	0	3	5	0	1	1	0
5.	Сектор одржавања комуналне хигијене	32	0	22	0	7	2	0	1	0	0
6.	Сектор гробља и пијаце	37	0	24	1	2	7	0	3	0	0
7.	Сектор одржавања	21	0	2	4	11	2	0	0	1	0
8.	Сектор Бања	11	0	3	0	1	6	0	1	0	0
9.	Сектор финансијско - књиговодствених послова	16	0	0	0	0	11	0	2	3	0
10.	Сектор ИКТ	18	0	0	0	2	10	0	1	3	2
11.	Сектор општих, правних и персоналних послова	12	0	2	2	2	5	0	0	0	1
12.	Сектор заштите и обезбеђења	24	0	2	1	6	12	0	2	1	0
13.	Сектор комерцијале и набавки	10	0	0	0	1	3	0	4	0	2
14.	Мировање радног односа	4	0	0	0	0	1	0	0	1	3
Укупно:		314	0	129	14	46	79	0	18	11	17

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

ред. бр.	Степен стручне спреме	број запослених
1.	НК	0
2.	I	129
3.	II	14
4.	III	46
5.	IV	79
6.	V	0
7.	VI-1	18
8.	VI-2	11
9.	VII-1	17
Укупно са мировањем радног односа:		314

ПЛАН ПРИХОДА				%
Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	план 2024.	реализација Плана прихода	реализације
1	Сектор за изношење отпада, депоновање и рециклажу	368.489.193,00	385.653.544,53	104,66
	Смеће - домаћинства	222.000.000,00	222.434.764,01	100,20
	- привреда, пословни простор	64.000.000,00	66.156.451,81	103,37
	Приход од одношења смећа аутоподизачем	18.000.000,00	19.309.623,21	107,28
	Приход од чишћења дивљих депонија	17.989.193,00	17.985.240,00	99,98
	Приход од продаје секундарних сировина	6.500.000,00	4.003.674,48	61,59
	Приход од депоновања смећа	22.000.000,00	37.207.454,55	169,12
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом - физичка лица	16.600.000,00	17.338.336,47	104,45
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом - правна лица	1.400.000,00	1.218.000,00	87,00
2	Сектор одржавања јавних зелених површина	131.258.174,00	128.893.520,35	98,20
	Одржавање јавних зелених површина	127.258.174,00	127.255.385,25	100,00
	Одржавање осталих зелених површина	4.000.000,00	1.638.135,10	40,95
3	Сектор комуналне хигијене	160.894.121,00	159.731.965,56	99,28
	Одржавање комуналне хигијене града	150.894.121,00	150.723.572,04	99,89
	Одржавање хигијене	10.000.000,00	9.008.393,52	90,08
4	Сектор за менаџмент и развој	2.727.273,00	1.634.432,50	59,93
	Приход од одржавања урбаног мобилијара на јавним површинама	2.727.273,00	1.634.432,50	59,93
5	Сектор гробља и пијаца	32.900.000,00	34.271.141,22	104,17
	Мала зелена пијаца	8.000.000,00	6.717.632,91	83,97
	Приход од пазара пијаце - дневна наплата	2.000.000,00	1.471.811,45	73,59
	Приход од закупа - правна лица	6.000.000,00	5.245.821,46	87,43

	Сточна пијаца	600.000,00	1.041.212,35	173,54
	Приход од закупа полигона	500.000,00	477.499,84	95,50
	Приход од субота и вашара	100.000,00	563.712,51	563,71
	Приход од услуга на гробљу	24.300.000,00	26.512.295,96	109,10
	Приход од одобрења и накнада за изв.грађев.радова	1.800.000,00	1.383.918,18	76,88
	Приход од сахрана и ексхумација	2.700.000,00	2.748.271,74	101,79
	Приход од осталих услуга	1.100.000,00	1.644.864,47	149,53
	Приход од продаје погребне опреме	1.500.000,00	1.915.838,46	127,72
	Приход од продаје опсега и породичних гробница	4.000.000,00	5.395.936,80	134,90
	Приход од обнова закупа и закупа гробних места	8.600.000,00	11.574.784,39	134,59
	Приход од закупа локала на Старом и Новом гробљу	600.000,00	621.434,65	103,57
	Приход од резервација	4.000.000,00	1.227.247,27	30,68
6	Сектор бања	6.250.000,00	6.163.890,85	98,62
	Приход од пазара бањског купатила	6.000.000,00	5.880.666,45	98,01
	Приход од продаје робе у сувенирници	250.000,00	283.224,40	113,29
7	Приходи од условљених донација	20.000.000,00	18.836.509,38	94,18
8	Приходи од усклађивања вредности потраживања	3.500.000,00	2.600.650,84	74,30
9	Приходи од вршења услуга за друга предузећа	2.000.000,00	2.555.289,48	127,76
10	Приходи од камата	8.000.000,00	10.290.497,23	128,63
11	Остали финансијски приходи	4.000.000,00	7.242.705,09	181,07
12	Приход од субвенција оснивача - за одобрен попуст у цени ком.усл.	4.500.000,00	6.538.483,36	145,30
13	Приход - исправка грешке из ранијих година		3.024.291,42	
	УКУПНО:	744.518.761,00	767.436.921,81	103,08

	ПЛАН ТРОШКОВА			
Ред.	ВРСТА РАСХОДА ПО КЛАСАМА	план 2024.	реализација Плана	% реализације
1	Набавна вредност продате робе - 50	3.500.000,00	2.162.421,20	61,78
2	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ - 51	115.790.000,00	87.624.568,19	75,68
*	Трошкови материјала за израду (тр.сиров.и осн.мат.,пом. мат.,тр.амб.)	11.000.000,00	7.567.901,65	68,80
*	Трошкови осталог материјала (режијског) - материјал за одрж.хигијене, канцел.материјал, тр.рез.делова, трош.алата и инвентара, и остали режијски материјал- материјал за одржавање некретн. постројења и опреме)	8.000.000,00	2.594.210,69	32,43
*	Трошкови горива и енергије	66.000.000,00	57.971.175,28	87,84
	Трошкови електричне енергије	13.000.000,00	10.539.400,06	81,07
	Други трошкови погонског горива (пелет,угаљ, нафта, гас и др.)	3.000.000,00	1.100.750,00	36,69
	Трошкови горива за возила	50.000.000,00	46.331.025,22	92,66
*	Трошкови резервних делова	21.500.000,00	12.394.315,40	57,65
	Трошкови за набавку аутоделова	12.000.000,00	7.505.156,87	62,54
	Трошкови набавке уља и аутокозметике	5.000.000,00	2.577.619,26	51,55
	Трошкови набавке аутогума	4.500.000,00	2.311.539,27	51,37
*	Трошкови набавке средстава и опреме за личну заштиту на раду	7.000.000,00	5.267.552,37	75,25
*	Трошкови садње сезонског цвећа	990.000,00	915.905,26	92,52
*	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	1.300.000,00	913.507,54	70,27
3	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ - 52	554.015.190,00	513.199.147,01	92,63
*	Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	521.000.000,00	488.851.534,75	93,83
*	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	1.215.190,00	1.185.185,25	97,53
*	Ауторски уговори	300.000,00	0,00	0,00
*	Трошкови накнада по уговору о делу	1.000.000,00	1.144.126,56	114,41
*	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	1.000.000,00	1.120.158,81	112,02
*	Остали лични расходи и накнаде	29.500.000,00	20.898.141,64	70,84
	Накнаде трошкова превоза на радно место и са радног места	10.000.000,00	6.442.385,83	64,42
	Отпремнина приликом одласка у пензију	4.500.000,00	2.365.101,49	52,56
	Јубиларне награде	6.000.000,00	5.626.249,01	93,77
	Солидарна помоћ	3.000.000,00	2.601.417,67	86,71
	Накнаде трошкова смештаја и исхране на службеном путу, дневнице	500.000,00	92.699,44	18,54
	Остале накнаде трошкова запосленима,послодавцима и другим физичким лицима	5.500.000,00	3.770.288,20	68,55

4	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА - 53	51.500.000,00	40.193.495,76	78,05
*	Трошкови транспортних услуга	18.700.000,00	20.290.071,51	108,50
	Трошкови услуга превоза у земљи	200.000,00	94.327,33	47,16
	Трошкови ПТТ услуга у земљи	14.500.000,00	16.606.567,18	114,53
	Трошкови фиксне и мобилне телефоније, интернет и др.	4.000.000,00	3.589.177,00	89,73
*	Трошкови услуга одржавања	19.500.000,00	10.982.367,65	56,32
	Трошкови услуга одржавања некретнина, постројења и опреме	4.000.000,00	2.536.286,34	63,41
	Услуга сервисир.и поправке надградњи	2.000.000,00	1.021.555,00	51,08
	Услуга сервисир.и поправке возила,машина и скл.возила	2.000.000,00	372.409,97	18,62
	Специјализоване услуге за одржавање возила, маш.и скл.возила	5.000.000,00	4.069.563,96	81,39
	Други трошкови услуга одржавања - текуће одржавање	6.500.000,00	2.982.552,38	45,89
*	Трошкови закупнина (закуп пословног простора)	500.000,00	122.908,32	24,58
*	Трошкови рекламе и пропаганде	1.300.000,00	1.219.200,00	93,78
*	Трошкови осталих услуга	11.500.000,00	7.578.948,28	65,90
	Утрђивање експлоатационог простора и количина подземних вода у оквиру изворишта "Стара бања" у Обреновцу	2.000.000,00	0,00	0,00
	Трошкови осталих услуга (штамп.рач.,копир.сагласн.,техн.пр.,гис-а и др.)	5.000.000,00	4.012.188,63	80,24
	Трошкови услужног ангажовања механизације	2.000.000,00	1.113.015,80	55,65
	Трошкови комуналних услуга	2.500.000,00	2.453.743,85	98,15
5	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА - 54	48.000.000,00	48.163.167,21	100,34
	Трошкови амортизације	41.000.000,00	40.827.867,13	99,58
	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених (судски спорови)	7.000.000,00	7.335.300,08	104,79
6	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ - 55	38.690.000,00	30.608.980,03	79,11
*	Трошкови непроизводних услуга	7.590.000,00	6.765.988,42	89,14
	Трошкови адвокатских услуга	400.000,00	1.257.234,00	314,31
	Трошкови интелектуалних услуга правних лица (праћење ИМС-а, интерна провера сертификата ИССО стандарда, консултантске услуге)	400.000,00	521.500,00	130,38
	Трошкови здравствених услуга	990.000,00	934.650,00	94,41
	Трошкови ревизије финансијских извештаја (екстерна ревизија)	300.000,00	250.000,00	83,33
	Трошкови саветовања и других услуга правних лица	500.000,00	514.459,99	102,89
	Трошкови услуга одржавања програма за финансије и књиговодство - обрачун и фактурисање ком.услуга, софтверских додатака за слање рачуна у електронском облику, праћење капацитета и трошкова минералног купатила, одржавање лиценце за електронско архивирање (е-писарница) и друге услуге	5.000.000,00	3.288.144,43	65,76

	одржавања			
*	Трошкови репрезентације	1.000.000,00	1.029.797,56	102,98
	Угоститељске услуге	1.000.000,00	1.029.797,56	102,98
*	Трошкови премија осигурања	4.500.000,00	4.877.918,09	108,40
*	Трошкови платног промета	1.400.000,00	2.419.429,99	172,82
*	Трошкови чланарина	1.430.000,00	2.021.391,00	141,36
*	Трошкови пореза	3.400.000,00	1.691.827,40	49,76
	Трошкови пореза на имовину	1.000.000,00	968.858,00	96,89
	Комунална такса на фирму	400.000,00	192.012,34	48,00
	Други трошкови пореза, накнада и такса	2.000.000,00	530.957,06	26,55
*	Остали нематеријални трошкови	19.370.000,00	11.802.627,57	60,93
	Трошкови учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом	3.500.000,00	3.979.437,50	113,70
	Трошкови огласа у штампи, службеним гласилима РС и другим медијима	450.000,00	244.691,67	54,38
	Трошкови претплате на стручне часописе и публикације	300.000,00	278.797,97	92,93
	Трошак за услугу Центра за заштиту потрошача	120.000,00	3.000,00	2,50
	Правне услуге извршитеља	3.000.000,00	1.419.078,41	47,30
	Трошкови спорова и судске пресуде	10.000.000,00	4.182.095,24	41,82
	Други нематеријални трошкови (друге непредвиђене услуге)	2.000.000,00	1.695.526,78	84,78
7	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ - 56	14.000.000,00	11.903.071,64	85,02
	Расходи камата	12.000.000,00	11.781.517,23	98,18
	Остали финансијски расходи	2.000.000,00	121.554,41	6,08
8	ОСТАЛИ РАСХОДИ - 57	9.403.292,00	18.429.772,17	195,99
	Расходи по основу директних отписа потраживања	7.000.000,00	8.928.816,16	127,55
	Губици по основу расходовања стана у откупу	1.503.292,00	1.503.291,67	100,00
	Издаци за хуманитарне намене	500.000,00	480.000,00	96,00
	Издаци за културне, образовне, спортске и друге намене	400.000,00	90.000,00	22,50
	Губици по основу расходовања постројења и опреме		3.638.865,47	
	Расходи по основу исправки грешке из ранијих година		3.788.798,87	
9	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОБЕЗВРЕЂЕЊА ИМОВИНЕ - 58	3.000.000,00	4.434.874,02	147,83
	Обезвређење потраживања (утужена потраживања и немогућност наплате)	3.000.000,00	4.434.874,02	
	УКУПНО	837.898.482,00	756.719.497,23	90,31

	ПЛАН УЛАГАЊА	План 2024.	реализација плана	%
Ред.бр.	НАЗИВ			
A	СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, ДЕПОНОВАЊЕ И РЕЦИКЛАЖУ			
1	Набавка судова за изношење смећа	5.000.000	4.597.060,00	91,94
2	Израда платоа и боксова за контејнере	500.000		-
3	Израда елабората о резервама подземних вода - изворишта	800.000		-
I	УКУПНО СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, ДЕПОНОВАЊЕ И РЕЦИКЛАЖУ	6.300.000	4.597.060,00	72,97
Б	СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ			
1	Набавка контејнера за смештај радника	3.000.000		-
2	Радови на уређењу простора за постављање контејнера	500.000		-
3	Набавка теренског возила са продуженом кабином и кипер сандуком	5.500.000	4.741.562,28	86,21
II	УКУПНО СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	9.000.000	4.741.562,28	86,21
В	СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА			
1	Набавка теренског возила са продуженом кабином и кипер сандуком	5.500.000	4.741.562,28	86,21
2	Набавка опреме за одр.зел.површина (тримери, мот.тестера, моторни дувач, резач високих грана и друго)	600.000	415.000,00	69,17
3	Набавка контејнера за смештај радника	3.000.000		-
4	Радови на уређењу простора за постављање контејнера	500.000		-

IV	УКУПНО СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	9.600.000	5.156.562,28	53,71
Г	СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦА			
1	Набавка металне гараже за смештај механизације	600.000		-
2	Радови на редовном одржавању пешачких стаза и саобраћајница на Новом гробљу	4.100.000		-
3	Набавка теренског возила са продуженом кабином и кипер сандуком	5.500.000	4.741.562,28	86,21
4	Израда пројектно - техничке документације за уређење сеоских гробља	100.000		-
5	Грађевинско занатски радови на сеоским гробљима	1.000.000		-
6	Набавка опреме за капеле	600.000	381.620,00	63,60
7	Набавка металних гардеробних ормана	100.000		-
8	Набавка опреме за одржавање зелених површина	450.000	33.300,00	7,40
9	Набавка тракторске косачице са прикључцима	700.000	698.356,00	
IV	УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦА	13.150.000	5.854.838,28	44,52
Д	СЕКТОР ОДРЖАВАЊЕ			
1	Набавка теретног возила	4.000.000	2.540.996,00	63,52
2	Санација радионичког простора	2.000.000		-
3	Набавка машине за прање возила	800.000		-
4	Изградња надстрешнице за возила	4.000.000		-
V	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊЕ	10.800.000	2.540.996,00	23,53
Ђ	СЕКТОР ОПШТИХ, ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА			
1	Набавка металних полица за архиву	200.000	199.215,00	99,61

2	Инсталација телефонске централе	200.000		-
3	Набавка путничког возила	2.000.000	1.580.553,14	79,03
VI	УКУПНО СЕКТОР ОПШТИХ, ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА	2.400.000	1.779.768,14	74,16
E	СЕКТОР ФИНАНСИЈСКО-КЊИГОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА			
1	Набавка сервера TOWER	700.000		-
VII	УКУПНО СЕКТОР ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА	700.000		-
Ж	СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ			
1	Израда надстрешнице у простору магацина	120.000		-
2	Набавка канцеларијског намештаја - укупне потребе за предузеће	500.000	36.783,33	7,36
3	Набавка рачунара са пратећом опремом - укупне потребе за предузеће	990.000	524.550,00	52,98
4	Набавка клима уређаја - укупне потребе за предузеће	300.000	199.500,00	66,50
5	Набавка дуплог контејнера на простору магацина	600.000		-
6	Набавка лаког теретног возила	2.500.000		-
VIII	УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	5.010.000	760.833,33	15,19
3	СЕКТОР ЗА МЕНАџМЕНТ И РАЗВОЈ			
1	Набавка лиценцираног програма - Corel	150.000		-
2	Набавка садног материјала - вишегодишњи засади са анкерима	700.000	289.089,70	41,30
3	Набавка урбаног мобилијара са транспортом и уградњом	800.000		-
4	Израда пројектне документације за надстрешницу за возила	500.000		-
5	Израда пројектне документације	1.000.000		-

IX	УКУПНО СЕКТОР ЗА МЕНАЏМЕНТ И РАЗВОЈ	3.150.000	289.089,70	9,18
И	СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА			
1	Набавка видео надзора	500.000		-
2	Набавка мобилних уређаја за гашење пожара и хидрантске опреме	100.000		-
X	УКУПНО СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА	600.000	-	-
J	СЕКТОР ЗА ИКТ			
1	Набавка путничког возила	1.500.000		-
XI	УКУПНО СЕКТОР ЗА ИКТ	1.500.000	-	-
I	УКУПНО СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, РЕЦИКЛАЖУ И ДЕПОНОВАЊЕ ОТПАДА	6.300.000	4.597.060,00	72,97
II	УКУПНО СЕКТОР КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	9.000.000	4.741.562,28	
III	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	9.600.000	5.156.562,28	53,71
IV	УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦЕ	13.150.000	5.854.838,28	
V	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА	10.800.000	2.540.996,00	
VI	УКУПНО СЕКТОР ОПШТИХ, ПРАВНИХ И ПЕРСОНАЛНИХ ПОСЛОВА	2.400.000	1.779.768,14	
VII	УКУПНО СЕКТОР ФИНАНСИЈСКО-КЊИГОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА	700.000	-	-
VIII	УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	5.010.000	760.833,33	15,19
IX	УКУПНО СЕКТОР ЗА МЕНАЏМЕНТ И РАЗВОЈ	3.150.000	289.089,70	9,18
X	УКУПНО СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА	600.000	-	-
XI	УКУПНО СЕКТОР ЗА ИКТ	1.500.000	-	
	УКУПНО:	62.210.000	25.720.710,01	41,34

Јавно комунално предузеће "Обреновац" Обреновац је основано 1953. године када је Скупштина општине града Обреновца основала Градску комуналну установу са задатком да одржава комуналну хигијену, брине о градском зеленилу, пружа погребне и пијачне услуге. Током 1968. године ово предузеће се припаја Стамбено – комуналном предузећу у Обреновцу и од тада се све комуналне услуге обављају у оквиру једног предузећа. ЈКП "Обреновац" Обреновац је 2007. године претрпело статусну промену.

ЈКП "Обреновац" Обреновац је, према величини, разврстано као средње правно лице са седиштем у Обреновцу, Цара Лазара 3/1.

Претежна делатност ЈКП "Обреновац" је 3811 – сакупљање отпада који није опасан, матични број 07041985, ПИБ 101935647, државни капитал 100%.

Предузеће обавља комуналне делатности утврђене законом као делатности од општег интереса, а то су: изношење и депоновање смећа, одржавање јавних зелених површина, чишћење и прање улица, пружање погребних услуга и услуга на пијацама, услуга одржавања објеката система.

Предузеће је за обављање наведених делатности, као и осталих пратећих делатности, организовано на следећи начин :

- Сектор за изношење отпада, депоновање и рециклажу
- Сектор одржавања јавних зелених површина
- Сектор одржавања комуналне хигијене
- Сектор гробља и пијаца
- Сектор одржавања
- Сектор општих, правних и персоналних послова
- Сектор финансијско - књиговодствених послова
- Сектор за ИКТ
- Сектор комерцијале и набавке
- Сектор бања
- Сектор заштите и обезбеђења
- Сектор за менаџмент и развој
- Пословодство

Према Статуту органи предузећа су :

- Надзорни одбор, као орган управљања
- Директор, као орган пословођења

ЈКП "Обреновац" Обреновац је на дан 31.12.2024. године имало 314 запослених радника.

Редни број	Степен стручне спреме	Број запослених
1.	НК	0
2.	I	129
3.	II	14
4.	III	46
5.	IV	79
6.	V	0
7.	VI-1	18
8.	VI-2	11
9.	VII-1	17
Укупно:		314

**ПРОПИСИ НА КОЈИМА ЈЕ ЗАСНОВАНА ПРЕЗЕНТАЦИЈА
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**

Изјава о усклађености

За састављање и презентацију финансијских извештаја за 2024. годину, предузеће је користило МРС, МСФИ, прописе Републике Србије и интерна нормативна акта, од којих посебно наводимо следеће:

Редни број	Назив прописа	Назив гласила	Број и година гласила
1.	Закон о рачуноводству	Сл. гласник РС	73/19, 44/21
2.	Концептуални оквир за финансијско извештавање, Међународни рачуноводствени стандарди (МРС), Међународни стандарди финансијског извештавања (МСФИ), тумачења издата од стране Комитета за тумачење рачуноводствених стандарда	Сл. гласник РС	123/20, 125/20
3.	Правилник о начину вођења и садржини Регистра пружалаца рачуноводствених услуга	Сл. гласник РС	89/20
4.	Правилник о условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођењу Регистра финансијских извештаја	Сл. гласник РС	142/20, 139/22
5.	Закон о порезу на додату вредност	Сл. гласник РС	84/04....153/20, 138/22
6.	Правилник о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике	Сл. гласник РС	89/20
7.	Правилник о садржини и форми Образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике	Сл. гласник РС	89/20
8.	Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем	Сл. гласник РС	89/20
9.	Закон о порезу на добит правних лица	Сл. гласник РС	25/01...118/21
10.	Закон о порезима на имовину	Сл. гласник РС	26/01...118/21
11.	Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама ЈКП "Обреновац" Обреновац	Одлука НО	24-3/2015, 19-4/2021
12.	Закон о привредним друштвима	Сл. гласник РС	36/11...109/21
13.	Закон о порезу на доходак грађана	Сл. гласник РС	24/01...6/23
14.	Закон о облигационим односима	Сл. Лист СФРЈ, Сл.лист СРЈ	27/98...18/20
15.	Закон о платним услугама	Сл. гласник РС	139/14, 44/18

Друштво води евиденцију и саставља финансијске извештаје у складу са важећим Законом о рачуноводству Републике Србије (Службени гласник РС 73/19, 44/21) и осталом применљивом законском регулативом у Републици Србији. У складу са Законом о рачуноводству правна лица и предузетници у РС састављају и презентују финансијске извештаје у складу са законом, професионалном и интерном регулативом, при чему се под професионалном регулативом подразумевају применљиви оквир за припремање и приказивање финансијских извештаја ("Оквир"), Међународни рачуноводствени стандарди ("МРС"), Међународни

стандарди финансијског извештавања ("МСФИ") и тумачења која су саставни део стандарда, односно текст МРС и МСФИ, који је у примени, не укључује основе за закључивање, илуструјуће примере, смернице, коментаре, супротна мишљења, разрађене примере и други допунски материјал. Приложени финансијски извештаји су састављени у формату прописаном Правилником о садржини и форми Образаца финансијских извештаја и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике објављене у Службеном гласнику РС број 89/20.

Приложени финансијски извештаји представљају финансијске извештаје предузећа за 2024. годину. Предузеће нема зависна друштва и не саставља консолидоване финансијске извештаје. Редовни годишњи финансијски извештаји ће бити одобрени од стране Надзорног одбора и законског заступника предузећа.

Правила процењивања

Финансијски извештаји су састављени на основу начела првобитне (историјске) вредности осим ако другачије није наведено у рачуноводственим политикама које су наведене у даљем тексту.

Званична валута извештавања

Финансијски извештаји предузећа су исказани у хиљадама динара (РСД), који је функционална валута предузећа и званична валута у којој се подносе финансијски извештаји у Републици Србији. Сви износи су наведени у динарима заокружени у хиљадама.

Коришћење процењивања

Састављање финансијских извештаја у складу са примењеним оквиром за извештавање захтева од руководства коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекта на презентиране вредности средстава и обавеза, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, као и различитим информацијама расположивим на дан састављања финансијских извештаја, а које делују реално и разумно у датим околностима. На бази ових информација се формира претпоставка о вредности средстава и обавеза, коју није могуће непосредно потврдити на бази других информација.

Начело сталности пословања

Финансијски извештаји су припремљени у складу са начелом сталности пословања који подразумева да предузеће нема ни намеру ни потребу да значајно ликвидира или смањи обим свог пословања, односно да ће наставити своје пословање у догледној будућности.

Упоредни подаци

Упоредне податке чине финансијски извештаји за годину која се завршила 31. децембра 2023. године и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији.

КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

За признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима ЈКП "Обреновац" примењује пуне МСФИ.

Рачуноводствене политике су специфични принципи, основе, конвенције, правила и праксе које предузеће примењује при састављању и презентацији финансијских извештаја. Оне су саставни део финансијских извештаја Предузећа и представљају основ за признавање појединих позиција имовине, обавеза, капитала, прихода и расхода.

Предузеће је приликом састављања финансијских извештаја применило исте рачуноводствене политике и процене које су примењене приликом састављања финансијских извештаја претходне године.

Износи у приложеним финансијским извештајима исказани су у хиљадама динара осим уколико није другачије назначено. Динар (РСД) представља функционалну и извештајну валуту. Све трансакције у валутама које нису функционална валута, третирају се као трансакције у страним валутама.

Биолошка средства, вишегодишњи засади – украсно и остало дрвеће

- Повећање вредности вишегодишњих засада – украсно и остало дрвеће приказује се по основу набавке и по основу донација.
- Почетно вредновање вишегодишњих засада – украсно и остало дрвеће врши се по набавној вредности.
- Накнадно вредновање вишегодишњих засада – украсно и остало дрвеће врши се по поштеној – фер вредности

- Смањење вредности вишегодишњих засада – украсно и остало дрвеће настаје по основу више силе (суше, пожара, олује) завршетком биолошког века, услед болести и друго.

Нематеријална имовина

Под нематеријалном имовином подразумевају се немонетарна средства која се могу идентификовати без физичке супстанце. Такво средство може да се издвоји и користи, односно настало је из уговорних или законских права. Таква средства могу да се продају, пренесу или лиценцирају као нематеријална средства.

У нематеријална средства се признају:

- Концесије;
- Лиценце;
- Заштитни знакови;
- Патенти;
- Лиценцирани компјутерски софтвери са правом коришћења преко једне године;
- Ауторска права са правом коришћења преко једне године.

Нематеријална улагања почетно се признају по набавној вредности или цени коштања, уколико је нематеријално средство стечено сопственим улагањем.

У набавну цену урачунавају се сви плаћени износи као и зависни трошкови настали у току прибављања нематеријалних улагања.

Након почетног признавања, нематеријално улагање исказује се по набавној вредности или цени коштања умањеној за укупну амортизацију и укупне губитке због обезвређивања.

Основицу за амортизацију нематеријалних улагања чини набавна вредност или цена коштања по умањењу за преосталу вредност.

За нематеријална улагања са неограниченим веком трајања не обрачунава се амортизација.

Нематеријална улагања отписују се путем пропорционалне методе, по стопи од 20%.

Обрачун амортизације нематеријалног улагања врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је нематеријално улагање стављено у употребу.

Издаци за неко нематеријално средство се признају као вредност само када је таква ставка у складу са дефиницијом нематеријалног средства према МРС 38 – Нематеријална имовина и:

- Када постоји вероватноћа о будућој економској користи од таквог средства;
- Када се вредност средстава може поуздано измерити.

За накнадни издатак који увећава вредност нематеријалног улагања коригује се и набавна вредност.

Основна средства (некретнине, постројења и опрема)

Основна средства су дефинисана као материјална средства која Предузеће поседује у циљу коришћења у производњи, промету и пружању услуга, за издавање у закуп или обављање административних послова, под условом да то коришћење траје дужи од једног обрачунског периода, тј. једне године.

Основна улога дефинисања параметара везаних за основна средства предузећа са становишта рачуноводствених евиденција јесте систематска алокација адекватног дела вредности основног средства на трошкове амортизације, по периодима у оквиру процењеног корисног века трајања.

Некретнине, постројења и опрема признају се као средство:

- Када је вероватноћа да ће будуће економске користи по основу средства притицати у предузеће,
- Када се набавна вредност или цена коштања тог средства може поуздано измерити.

Као некретнине, постројења и опрема признају се и подлежу амортизацији материјална средства која испуњавају услове за признавање прописане МРС 16 – Некретнине, постројења и опрема, чији корисни век трајања је дужи од једне године и појединачна набавна цена у време набавке средстава је већа од износа просечне бруто зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког органа за статистику, али која се по својој функцији сматрају сталним средствима. Таква средства исказују се по укупној вредности набавке.

У складу са Уговорима и анексима Уговора о кредиту за куповину опреме између Војвођанске банке АД Нови Сад и ЈКП "Обреновац" Обреновац из 2017. и 2018. године успостављена је залога првог реда без одузимања државине на опреми која је била предмет финансирања, а ради обезбеђења потраживања банке.

Почетно мерење некретнина, постројења и опреме који испуњавају услове за признавање као стално средство, врши се по набавној вредности или по цени коштања.

У набавну вредност урачунавају се:

- набавна цена добављача;
- зависни трошкови набавке (трошкови припреме локације, трошкови монтаже, трошкови превоза, царине, пореза на додату вредност и др.);
- трошкови камата који су настали по основу изградње или набавке тих средстава ако су испуњени услови за примену допуштеног алтернативног поступка из МРС 23 - Трошкови позајмљивања.

Некретнине, постројења и опрема израђене у сопственој режији признају се у висини цене коштања уз услов да не прелазе тржишну вредност.

Улагања у текуће одржавање некретнина, постројења и опреме признају се као расход периода у коме су настала.

Накнадно мерење након почетног признавања као средства, некретнине, постројења и опрема се књиже по њиховој набавној вредности умањеној за укупну евентуалну акумулирану амортизацију и укупне евентуалне акумулиране губитке због умањене вредности.

Приликом обрачуна амортизације некретнина, постројења и опреме користи се следећи век трајања и стопе амортизације:

1. За сва основна средства која су била предмет процене обрачун амортизације врши се на преостали процењени век трајања основних средстава.
2. Код новонабављених основних средстава користе се стопе амортизације у складу са рачуноводственим политикама Предузећа према табели у прилогу.

Опис	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације (у%)
ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ И ПОСТРОЈЕЊА		
Грађевински објекти високоградње и нискоградње армиранобетонске конструкције (зграде, мостови, тунели надвожњаци, лукобрани, нафтоводи, топловодна мрежа, водоводи, плинроводи и далеководи), као и постројења која се сматрају самосталним грађевинским објектом	40	2,5
Грађевински објекти нискоградње с доњим стројем (доњи строј путева и пруга, бране, насипи и сл.)	33,33	3
Грађевински објекти високоградње и нискоградње дрвене конструкције	20	5
Остали грађевински објекти	10	10
1.1.1.1 ОПРЕМА		
Опрема (производна и преносна опрема и постројења осим постројења која су наведена под тачком 1.1) и бродови	20	5
Путничка и специјална возила, моторни агрегати, компресори, фекалне пумпе и други стројеви, алати, транспортна средства и уређаји, погонски и пословни инвентар	10	10
Намештај, пословни инвентар, канцеларијска опрема	10	10
Рачунарска опрема, телекомуникациона опрема, софтвер	5	20
Металне касе и магацинске ваге и остала непоменуа опрема	8	12,5
Остала непоменуа средства	10	10

Основицу за обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме чини набавна вредност односно цена коштања.

Накнадни издатак који се односи на већ признату инвестициону некретнину приписује се исказаном износу инвестиционе некретнине ако издатак испуњава услове да се призна као средство, ако је вероватно да ће се будуће економске користи повезане са тим издатком приливати у Предузеће и ако се набавна вредност, односно цена коштања тог издатка може поуздано одмерити. У супротном, накнадни издатак се исказује као трошак пословања у периоду у којем је настао.

Уколико постоји потреба за проценом преостале (резидуалне) вредности, иста се процењује према вредности на дан набавке.

Резидуална вредност и процењени век трајања одређују се од стране комисије формиране од стране надлежног руководећег органа, при зајимању и активирању новонабављеног средства.

Поновна процена преостале (резидуалне) вредности и века трајања сталних средстава одређује се проценом по поштеној (фер) вредности у складу са МРС 16.

Преостала вредност се утврђује и умањује основицу за обрачун амортизације у случају када постоји јасна политика Предузећа да се средство отуђи пре истека рока трајања или када је вредност на крају периода коришћења средстава значајна.

Ако је век трајања утврђеног дела, признатог као накнадни издатак, различит од века трајања средстава у које је уграђен, онда се тај део води као посебно средство и амортизује у току корисног века трајања.

Метода обрачуна амортизације која се примењује на некретнине, постројења и опрему преиспитује се годишње и уколико је дошло до значајне промене у очекиваном обрасцу трошења економских користи од тих средстава, метод се мења тако да одражава тај измењен начин. Када је таква промена метода обрачуна амортизације неопходна, онда се она рачуноводствено обухвата као промена рачуноводствене политике, а обрачунати трошкови амортизације за текући период се коригују.

Одлуку о промени метода и стопа амортизације усваја Надзорни одбор Предузећа.

За утврђивање пореских обавеза у пореском билансу, обрачун трошкова амортизације се врши према посебним стопама амортизације по групама некретнина, постројења и опреме, у складу са Законом о порезу на добит правних лица и Правилником о начину разврставања сталних средстава по групама и начину утврђивања амортизације за пореске сврхе.

За новонабављена основна средства амортизација почиње да се обрачунава од првог наредног месеца од датума када је основно средство стављено у оперативну функцију.

Некретнине, постројења и опрема престају да се исказују у билансу стања након отуђивања или када је средство трајно повучено из употребе, односно расходовано.

Добици или губици који проистекну из расходовања или отуђења некретнине, постројења и опреме утврђују се као разлика између процењених нето прилива од продаје исказаног износа средстава и признају се као приход или расход у билансу успеха.

Инвестициона некретнина предузећа је некретнина (земљиште, зграда или део зграде или објекта) коју предузеће држи ради остваривања зараде од издавања некретнине или ради увећања вредности капитала или ради и једног и другог, а не ради:

- а) употребе за производњу или снабдевање робом или пружање услуга или за административно пословање (које се признаје и вреднује по МРС 16 – Некретнине, постројења и опрема),
- б) продаје у оквиру редовног пословања.

Почетно мерење инвестиционе некретнине приликом стицања (набавке) врши се по набавној вредности или цени коштања.

Након почетног признавања накнадно мерење инвестиционе некретнине врши се по методи поштене вредности. Поштена вредност инвестиционе некретнине је њена тржишна вредност.

Процену поштене вредности инвестиционе некретнине врши комисија за процену поштене (фер) вредности коју образује директор Предузећа.

Дугорочни финансијски пласмани

У оквиру дугорочних финансијских пласмана исказују се учешћа у капиталу зависних правних лица, учешћа у капиталу повезаних правних лица и учешћа у капиталу других правних лица и дугорочних финансијских пласмана, дугорочне хартије од вредности расположиве за продају. Такође, у оквиру дугорочних финансијских пласмана исказују се дугорочни кредити матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима.

Улагање у друга предузећа (зависна или придружена) сматра се дугорочним финансијским улагањима ради остваривања одређене економске користи. Почетно признавање и мерење дугорочних улагања врши се према вредности извршених улагања, на основу валидне и веродостојне документације, а затим се усклађује са накнадним променама по основу учешћа у оствареном резултату код другог предузећа где је извршено дугорочно финансијско улагање.

Краткорочна потраживања и краткорочни финансијски пласмани

Краткорочна потраживања обухватају потраживања од купаца (зависних и повезаних правних лица и осталих купаца у земљи по основу продаје робе и услуга), као и потраживања од запослених.

Краткорочни финансијски пласмани обухватају кредите, хартије од вредности и остале краткорочне пласмане са роком доспећа, односно продаје до годину дана од дана настанка.

Потраживања од корисника услуга предузећа по основу извршених услуга евидентирају се у пословним књигама на основу финансијских докумената у којима су дефинисани дужничко-поверилачки односи и валутни рокови.

Уколико постоји вероватноћа да предузеће неће бити у стању да наплати потраживања од дужника (корисника услуга предузећа), врши се трајни отпис или исправка вредности потраживања на терет расхода периода, на основу предлога стручних служби предузећа, на који сагласност даје Надзорни одбор Предузећа.

Трајни отпис потраживања од дужника врши се на сва спорна и сумњива потраживања када је извесно да не могу бити наплаћена (судска решења, ликвидација и сл.) или по решењима о извршењима донетим пре више од 10 година.

Индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања од купаца, формира се и књижи на терет расхода периода код потраживања код којих је од рока за њихову наплату прошла најмање једна година за физичка лица, односно три године за правна лица.

Директан отпис потраживања врши се код потраживања код којих је од стране стручних служби утврђена основаност отписа и сачињен предлог о отпису истих. Предлог се доставља на усвајање и одобрење Надзорном одбору Предузећа, а затим се на основу одлуке Надзорног одбора спороводе одговарајућа књижења у Одељењу књиговодства.

Залихе - признавање и процењивање

Залихе представљају материјална средства која се у облику материјала и резервних делова троше у процесу производње или пружања услуга основне или споредне делатности.

Залихе се воде на рачунима класе 1 и обухватају материјална средства која се могу груписати у следеће основне групе:

- Потрошни материјал;
- Електроматеријал;
- Канцеларијски материјал;
- ХТЗ опрема (лична заштитна средства и опрема);
- Алат и ситан инвентар;
- Резервни делови;
- Средства за одржавање хигијене;
- Ауто гуме;
- Биолошка средства и препарати.

Залихе материјала које се набављају од добављача мере се по набавној вредности.

Залихе материјала који је произведен као сопствени учинак предузећа мере се по цени коштања или по нето продајној вредности ако је нижа.

Набавну вредност или цену коштања залиха чине сви трошкови набавке, трошкови производње (конверзије) и други трошкови настали довођењем залиха на њихово садашње место и стање.

Зависне трошкове набавке чине следећи директни трошкови:

- Увозне дажбине и порези осим дажбина и пореза које ће предузеће да рефундира;
- Трошкови превоза залиха у висини испостављене фактуре превозника;
- Трошкови утовара и истовара;
- Други трошкови који се директно могу приписати набавци: просечни трошкови, шпедитерски трошкови и други трошкови настали са циљем довођења залиха на жељену локацију и у жељени облик.

Алат и инвентар који нема карактер основног средства отписује се у потпуности (100%) приликом издавања на употребу.

Стање свих облика залиха на дан билансирања се процењује према просечним набавним ценама.

Приликом годишњег пописа врши се процена умањења вредности залиха које због дугог стајања или оштећења губе своју материјалну и финансијску вредност.

Умањење вредности залиха врши се годишње по сваком артиклу посебно, на основу одлуке Надзорног одбора Предузећа, а на терет расхода периода.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима Предузећа у билансу стања подразумевају се:

- Готовина у благајни;
- Средства која се држе на рачунима у банкама;
- Остала новчана средства.

Новчана средства се вреднују по њиховој номиналној вредности. Уколико је реч о новчаним средствима у страниој валути она се вреднују по званичном средњем курсу валуте објављеном од стране Народне банке Србије на тај дан.

Дугорочна резервисања

Резервисање се признаје када постоји обавеза настала као резултат прошлог догађаја, ако је вероватно да ће измирење те обавезе довести до одлива ресурса и ако може да се направи поуздана процена износа дате обавезе.

У складу са потребама резервисања по основу примања запослених према одредбама МРС 19 – Примања запослених, а који имају карактер дугорочно дефинисаних обавеза, сагласно Закону о раду и појединачног Колективног уговора, обрачунаваће се и приказивати као

- резервисања по основу отпремнина код редовног одласка запослених у пензију.

Примена овог стандарда биће извршена само под условом да може да се направи поуздана процена износа обавеза.

Обрачун резервисања ће се вршити на дан сачињавања финансијских извештаја за протекли период, са стањем броја запослених на дан сачињавања финансијских извештаја из кадровске евиденције.

Извршено резервисање преиспитиваће се на датум састављања сваког биланса и уколико постоји потреба прилагођаваће се тако да одражава најбољу процену. Уколико не постоји вероватноћа да ће доћи до одлива ресурса за намирење обавеза, резервисање ће се укинути у корист прихода.

Садашња вредност обавеза, по мишљењу руководства ЈКП „Обреновац“ Обреновац, по основу исплате јубиларних награда није материјално значајна за финансијске извештаје сагледане у целини и због тога у овим финансијским извештајима нису извршена резервисања по овом основу.

Признавање прихода и расхода

Приходи обухватају приходе од уобичајених активности Предузећа и добитке. Приходи од уобичајених активности су приходи од продаје робе и пружања услуга, приходи од активирања учинака, приходи од субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја дажбина по основу продаје робе, производа и услуга, приходи од доприноса и чланарина и други приходи који су обрачунати у рачуноводственој исправи, независно од времена наплате.

Приходи по основу продаје робе и пружања услуга признају се по фактурној вредности умањеној за порезе и одобрене рабате и отписе у складу са овим Правилником.

Приходи обухватају и друге приходе као што су приходи од позајмљивања финансијских средстава, приходи по основу укидања дугорочних резервисања, приходи по основу укидања исправке вредности потраживања или трошкова обезвређења средстава, утврђени вишкови средстава и други приходи који се признају по Међународним рачуноводственим стандардима.

Добици представљају друге ставке које задовољавају дефиницију прихода и могу да проистекну из уобичајених активности Предузећа. Добици укључују добитке проистекле из продаје дугорочних средстава, као и добитке по основу расподеле добити коју су остварила зависна и придружена Предузећа. Добици се приказују на нето основи, након умањења за одговарајуће расходе.

Расходи обухватају трошкове који проистичу из уобичајених активности Предузећа и губитке. Трошкови који проистичу из уобичајених активности Предузећа укључују расходе директног материјала, робе и друге пословне расходе (трошкови осталог материјала, производне услуге, резервисања, амортизација, нематеријални трошкови, порези и доприноси правног лица независни од резултата, бруто зараде и остали лични расходи), независно од момента плаћања.

Губици представљају друге ставке које задовољавају дефиницију расхода и могу да проистекну из уобичајених активности Предузећа. Губици представљају смањење економске користи и као такви нису по својој природи различити од других расхода, као што су они који су последица катастрофе (пожар и поплава), али и они који су произашли из продаје дугорочних средстава, или они произашли из ефекта пораста курса валуте у вези са задуживањима Предузећа у тој валути. Губици се обично приказују на нето основи, након умањења за одговарајуће приходе.

Потенционалне обавезе и средства се не признају у финансијским извештајима.

Порези и доприноси

Текући порез

Текући порез на добит представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на добит важећим у Републици Србији. Порез на добитак у висини од 15% се плаћа на пореску основицу утврђену пореским билансом. Пореска основица приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха и корекције дефинисане пореским прописима Републике Србије. Порески прописи Републике Србије не предвиђају могућност да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода могу се пренети на рачун добитака из будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.

Одложени порез

Одложени порез на добит се обрачунава за све привремене разлике између пореске основе имовине и обавеза и њихове књиговодствене вредности. Тренутно важеће пореске стопе на дан биланса су коришћене за обрачун износа одложеног пореза. Одложене пореске обавезе признају се за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за одбитне привремене разлике и за ефекте пренетог губитка и неискоришћених пореских кредита из претходних периода до нивоа до којег је вероватно да ће постојати будући опорезиви добити на терет којих се одложена пореска средства могу искористити. Књиговодствена вредност одложених пореских средстава преиспитује се на дан сваког биланса стања и умањује до мере до које више није извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се укупна вредност или део вредности одложених пореских средстава може искористити. Одложена пореска средства која нису призната процењују се на дан сваког биланса стања и признају до мере до које је постало извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се одложена пореска средства могу искористити.

Текући и одложени порези признају се као приходи и расходи и укључени су у нето добит периода.

Порези и доприноси који не зависе од резултата

Порези и доприноси који не зависе од резултата укључују порез на имовину, као и друге порезе и доприносе у складу са републичким и општинским прописима.

Материјално значајна грешка

У Предузећу се материјалност одређује сходно висини грешке (у појединачном или укупном износу са осталим грешкама) у односу на укупан приход.

Материјално значајном грешком сматра се грешка која је у појединачном или кумулативном износу са осталим грешкама већа од 2% укупног прихода оствареног у претходној години.

Грешке из претходног периода су изостављени или погрешно исказани подаци из финансијских извештаја Предузећа за један или више периода који произилазе из неупотребљавања, или погрешне употребе поузданих информација које су биле доступне када су финансијски извештаји за дате периоде били одобрени за издавање и за које се могло разумно очекивати да буду добијене и узете у обзир при састављању и презентацији тих финансијских извештаја.

Исправка накнадно установљених материјално значајних грешака врши се преко рачуна нераспоређена добит из ранијих година, односно нераспоређеног губитка ранијих година на начин утврђен MPC 8 - Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке.

Накнадно установљене грешке које нису материјално значајне исправљају се у тренутку када су откривене на терет расхода, односно у корист прихода.

ПРЕГЛЕД УКУПНИХ ПРИХОДА ПО ПОДБИЛАНСИМА

Према Закону о рачуноводству, МСФИ и подзаконским прописима, пословне приходе чине приходи од продаје робе, производа и услуга, приходи од активирања учинака, приходи од субвенција, донација, регреса, компензација и др.

У складу са MPC 1 у укупне приходе друштва улазе, поред пословних прихода, финансијски приходи и остали приходи.

Преглед остварених прихода дати су у табели:

(у хиљадама динара)

Редни број	Подбиланси прихода из биланса успеха	АОП	Остварени приходи у 2023. години	Остварени приходи у 2024. години
1.	Пословни приходи	1001	727.684	742.382
2.	Финансијски приходи	1027	12.294	13.575
3.	Остали приходи	1039, 1041	38.533	8.456
4.	Нето добитак пословања који се обуставља		0	0
5.	Приходи од испрвки грешака из ранијих година		570	3.024
	УКУПНИ ПРИХОДИ:		779.081	767.437

АНАЛИТИЧКА СТРУКТУРА ПРИХОДА ИСКАЗАНИХ У ПОДБИЛАНСИМА

За потребе детаљније анализе прихода дата је аналитичка структура прихода исказаних у подбилансима и она је приказана на следећи начин:

(у хиљадама динара)

		2023.	2024.
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2 +3+4+2a)	727.684	742.382
	Приходи од продаје робе	1.965	2.654
1	УКУПНО ГРУПА 60:	1.965	2.654
	Приходи од продаје	684.457	702.409
2	УКУПНО ГРУПА 61:	684.457	702.409
	Приход од употребе производа за постројења и опрему	363	0
2/A	УКУПНО ГРУПА 62:	363	0
	Приходи од субвенција	0	0
	Приходи од субвенција – фискализација	0	0
	Приходи од условљених донација	21.302	18.836
	УКУПНО ГРУПА 64:	21.302	18.836

	Приходи од закупнина	19.597	18.279
	УКУПНО ГРУПА 65:	19.597	18.279
3	УКУПНО ГРУПА 64 И 65:	40.899	37.115
	Приход од усклађивања вредности имовине	0	204
4	УКУПНО ГРУПА 68 БЕЗ 685:	0	204
	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ		
	Приходи од учешћа на лицитацији	1	0
	Приходи од камата	9.066	10.291
	Приходи од курсних разлика	5	0
	Остали приходи	3.222	3.284
5	УКУПНО ГРУПА 66:	12.294	13.575
	ОСТАЛИ ПРИХОДИ		
	Наплаћени трошкови спорова	1.270	837
	Наплаћена награда судских извршитеља	531	491
	Приход од наплаћених медијатора	0	0
	Наплаћене штете по основу осигурања	295	265
	Приходи од укидања резервисања за пензије	3.234	0
	Приход од обустава из зарада запослених и заокруживање	87	219
	Добици по основу расходања опреме	2.544	908
	Добици по основу расходања грађевинских објеката	0	56
	Добици по основу продаје расходоване опреме	250	0
	Ревалоризација станова у откуп	40	793
	Приход – ПДВ донација	24.602	0
	Остали приходи	50	58
	Приход од отпада – Зелена пијаца	1.233	0
	Приход од резервисања за судске спорове	0	1.289
	Добици од продаје постројења и опреме	0	490
	Приход од средстава превентиве	0	448
6	УКУПНО ГРУПА 67:	34.136	5.855
	Приходи од усклађивања вредности потраживања	3.735	2.600
	Приходи од усклађивања вредности потраж. МСФИ 9	662	1
7	УКУПНО 685:	4.397	2.601
	Накадно утврђени приходи из ранијих година	570	3.024
	УКУПНО ГРУПА 692:	570	3.024

ПРЕГЛЕД УКУПНИХ РАСХОДА ПО БИЛАНСИМА

Према оквиру МСФИ и МСФИ 1, пословне расходе чине расходи директног материјала и робе и други пословни расходи, који су настали независно од момента плаћања. У укупне расходе, поред пословних расхода, спадају финансијски расходи и остали расходи. Подаци о расходима који су исказани у Билансу успеха по подбилансима дају се у наредној табели:

(у хиљадама динара)

Редни број	Подбиланси расхода из биланса успеха	АОП	Остварени расходи у 2023. години	Остварени расходи у 2024. години
1.	Пословни расходи	1013	669.970	719.844

2.	Финансијски расходи	1032	6.642	11.872
3.	Остали расходи	1040,1042	160.871	21.215
4.	Нето губитак пословања који се обуставља		0	0
5.	Приходи од испрвки грешака из ранијих година		0	3.789
УКУПНИ РАСХОДИ:			839.473	756.720

АНАЛИТИЧКА СТРУКТУРА РАСХОДА ИСКАЗАНИХ У ПОДБИЛАНСИМА

За потребе детаљније анализе расхода дата је аналитичка структура расхода исказаних у подбилансима и она је приказана на следећи начин:

(у хиљадама динара)

	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	2023.	2024.
	Набавна вредност продате робе	1.652	2.162
8	УКУПНО ГРУПА 50:	1.652	2.162
	Трошкови материјала	9.220	7.568
	Трошкови алата и ХТЗ опреме	5.479	6.181
	Трошкови материјала за хигијену	1.142	1.129
	Трошкови канцеларијског материјала	1.666	1.465
	Трошкови ауто гума	1.903	2.312
	Трошкови материјала за сервис и поправке (резервни делови)	7.980	7.505
	Трошкови бензина	3.874	3.312
	Трошкови дизел горива	39.308	43.019
	Трошкови уља и мазива и ТНГ-а	2.722	2.578
	Трошкови електричне енергије	8.985	10.539
	Остали трошкови – трошкови садње зеленила	283	926
9	УКУПНО ГРУПА 51:	82.562	87.625
	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	275.706	306.663
	Трошкови пореза и доприноса на терет запослених	106.442	117.872
	Трошкови доприноса на терет послодавца	57.895	64.317
	Трошкови зарада и превоза радника по уговору о привременим и повременим пословима	478	1.120
	Трошкови накнада по уговору о делу	559	1.144
	Трошкови накнада члановима Надзорног одбора	1.190	1.185
	Отпремнина за одлазак у пензију	4.355	2.365
	Трошкови јубиларних награда	3.361	2.518
	Трошкови за јубилеј предузећа	3.163	3.109
	Трошкови за дневнице, исхрану и превоз на службеном путу	52	93
	Трошкови превоза на посао и са посла	5.359	6.442
	Поклон пакетићи	970	940
	Трошкови рекреације радника	622	811
	Остали расходи (календари)	0	0
	Солидарна помоћ - запослени и породица	257	315

	Помоћ запосленима, остала давања запосленима	2.882	2.285
	Боловање на терет ЈКП	2.280	2.002
	Остала давања запосленима	0	17
10	УКУПНО ГРУПА 52:	465.571	513.199
	Трошкови амортизације нематеријалних улагања – лиценце и програми	339	413
	Трошкови амортизације опреме	32.973	33.191
	Трошкови амортизације грађевинских објеката и инвестиционих некретнина	7.171	7.224
	Трошкови амортизације станова	0	0
11	УКУПНО ГРУПА 540:	40.483	40.828
	Трошкови резервисања за отпремнине за пензију	9.940	4.628
	Трошкови резервисања судских спорова	6.306	2.707
12	УКУПНО ГРУПА 54 осим 540:	16.246	7.335
	Трошкови ПТТ услуга и интернета ТЕЛЕФОНА	17.758	20.203
	Транспортни трошкови	74	87
	Трошкови одржавања и ремонта некретнина, опреме (рачунари, климе, тримери, контејнери, касе, телефони, намештај)	9.826	8.836
	Трошкови услуга одржавања и чишћења, рециклажа, депонија	487	895
	Трошкови одржавања – гробље, пијаца, бања, дирекција, депонија, Миричића двориште, бокс. за конт., мобилијари	1.175	1.252
	Трошкови услуга – штампање рачуна	2.189	2.772
	Трошкови закупа и ангажовања компактора	1.023	1.113
	Трошкови услужног ангажовања радника преко других предузећа	0	0
	Трошкови закупнина пословног простора – Миричића двориште, закуп позоришне сале за јубилеј предузећа	485	123
	Трошкови рекламе и огласа (информисање)	979	1.219
	Испорука топлотне енергије и воде	1.453	1.440
	Технички преглед возила	305	275
	Услуге паркирања	1.014	1.014
	Вулканизерске услуге	495	527
	Остали трошкови сајмова	0	0
	Остале услуге – склад. неопасног отпада	269	292
	Трошкови осталих услуга (обрада трајних налога, копирање, штампање, путарина)	232	196
13	УКУПНО ГРУПА 53:	37.764	40.194
	Трошкови здравствених услуга	791	935
	Трошкови адвокатских услуга	257	1.257
	Таксе и копије планова за зелену пијацу и гробље	100	2
	Трошкови стручног образовања и усавршавања (обука АБ Софт)	3.379	2.799
	Трошкови интелект. услуга физичких и правних лица	549	50
	Стручно образовање и усавршавање, котизације	359	464
	Трошкови услуга информатичке помоћи	0	0
	Трошкови процене капитала	0	0
	Трошкови услуга ревизија финансијских извештаја	200	250

	Трошкови осталих непроизводних услуга (дератизација, ревизија, огласи - јавни позиви)	176	537
	Трошкови репрезентације и давање поклона	1.819	1.030
	Трошкови премија и осигурања	5.345	4.878
	Трошкови платног промета (провизија)	1.858	2.419
	Трошкови чланарина	46	2.021
	Трошкови огласа у штамп	183	245
	Трошкови пореза, наканда и таксе	5.220	5.671
	Судске таксе и трошкови и административне таксе	669	2.320
	Трошкови судског извршитеља	1.714	1.419
	Трошкови претплате – часописи	242	279
	Трошкови консултантских услуга	180	474
	Остали нематеријални трошкови (сагласности, стандарди, награде за рад посредника)	1.963	1.448
	Израда елабората – депонија и испитивање земљишта депонија	639	0
	Трошкови истраживања	0	0
	Услуге медијације	0	0
	Трошкови услуга Центра за заштиту потрошача	3	3
14	УКУПНО ГРУПА 55:	25.692	28.501
	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ		
	Камата и камата на лизинг	6.508	11.782
	Курсне разлике	15	3
	Остали финансијски расходи (Секопак 1% порез, ПДВ пољопривредник)	119	87
15	УКУПНО ГРУПА 56:	6.642	11.872
	ОСТАЛИ РАСХОДИ		
	Губици по основу расхода и мањка некретнина и опреме	105.739	3.975
	Губици по основу расхода вишегодишњих засада	1.170	1.168
	Расход – отпадни материјал Зелена пијаца	63	0
	Донација – карте Бања 4+1	94	0
	Расход – опрема у припреми	0	0
	Расходи ПДВ – донација Бања	24.602	0
	Расходи по директном отпису субвенција 15, 30, 50% од ГО	16.266	7.192
	Расходи по основу директног отписа	10.807	1.371
	Расход по основу директног отписа потраживање	0	365
	Трошкови по судским пресудама	0	1.572
	Расход робе у продавници гробље	1	0
	Расход робе / отпадни материјал Зелена пијаца	0	27
	Издаци за хуманитарне, верске и културне намене	60	530
	Трошкови по судским пресудама и казне	119	536
	Трошкови спорова	0	0
	Трошкови донација правним лицима (Донација синдикату полиције)	68	40
	Остали непоменути расходи (заокружење и трошкови за	189	4

	неискоришћен годишњи одмор)		
16	УКУПНО ГРУПА 57:	159.178	16.780
	Обезвређење потраживања од купаца који су тужени у 2020., наплаћено у 2020.)	0	0
	Обезвређење потраживања ГО Обреновац (субвенције 15%, 30%, 50%)	0	0
	Усклађивање вредности потраживања – правна лица МСФИ 9	1.261	594
	Усклађивање вредности потраживања – физичка лица МСФИ 9	431	1.239
	Усклађивање вредности потраживања – остали МСФИ 9	0	548
	Усклађивање вредности потраживања – станови	1	0
	Усклађивање вредности потраживања – позајмице МСФИ 9	0	1.719
	Обезвређење потраживања - тужени	0	335
17	УКУПНО ГРУПА 58:	1.693	4.435
	Расход по основу исправки грешке из ранијих година (позитиван нето ефекат)	1.990	3.789
	УКУПНО ГРУПА 59:	1.990	3.789

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

(у хиљадама динара)

Редни број	Финансијски резултат	Остварено у 2023. години	Остварено у 2024. години
1.	Укупни приходи	779.081	764.413
2.	Укупни расходи	839.473	752.931
3.	Губитак из редовног пословања	60.392	
4.	Добитак из редовног пословања		11.482
5.	Негативан нето ефекат		-765
6.	Нето добитак пословања који се обуставља	0	10.717
7.	Порез на добитак	0	6.997
8.	Одложени порески расходи/приходи	-6.983	84
	НЕТО ДОБИТАК		3.804
	НЕТО ГУБИТАК	53.409	

ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ПО ПОДБИЛАНСИМА

(у хиљадама динара)

Редни број	Подбиланси финансијског резултата	Остварено у 2023. години	Остварено у 2024. години
1.	Пословни добитак/губитак	57.714	22.538
2.	Добитак/губитак финансирања	5.652	1.703
3.	Добитак/губитак на осталим расходима	-122.338	-12.759
4.	Добитак из редовног пословања	0	11.482
5.	Нето добитак пословања који се обуставља	570	3.024
6.	Нето губитак пословања који се обуставља	-1.990	-3.789
7.	Порез на добитак	0	6.997
8.	Одложени порески расходи/приходи	6.983	84
	НЕТО ДОБИТАК		3.804
	НЕТО ГУБИТАК	53.409	

Порез на добитак

У складу са Законом о порезу на добит („Службени гласник“ бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 – др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 – др.закон и 142/2014, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019,153/2020, 97/21 и 118/21) рок за подношење пореске пријаве и пореског биланса за 2024. годину је 30. јун 2025. године. До момента завршетка напомена уз финансијске извештаје за посматрану годину Друштво није поднело порески биланс и пореску пријаву те исти нису обелодањени.

Нематеријална улагања

Нематеријална улагања се вреднују према набавној вредности и амортизују се у току корисног века, при чему се примењује пропорционални метод амортизације по стопи од 10 и 20%. У набавну вредност урачунавају се сви плаћени износи као и зависни трошкови настали у току прибављања нематеријалног улагања. Обрачун амортизације нематеријалног улагања врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је нематеријално улагање стављено у употребу. У билансу стања се нематеријална улагања исказују по садашњој вредности.

Набавна вредност лиценци је 528 хиљада динара, исправка вредности је 346 хиљада динара, тако да је садашња вредност 182 хиљаде динара.

Набавна вредност програма је 4.759 хиљада динара, исправка вредности 1.967 хиљада динара, а садашња вредност износи 2.792 хиљада динара. Нове набавке су износиле 990 хиљада динара.

ПРЕГЛЕД СТАЛНЕ И ОБРТНЕ ИМОВИНЕ

ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ПО НАБАВНОЈ ВРЕДНОСТИ

Редни број	Категорија основних средстава	(у хиљадама динара)		
		Набавна вредност		
		2022.	2023.	2024.
1.	Земљиште	274.216	274.216	274.216
2.	Грађевински објекти	373.641	401.774	402.140
3.	Постројења и опрема	624.523	675.157	647.452
4.	Инвестиционе некретнине продавнице и локали	91.407	13.568	13.568
5.	Остало – слике	170	170	170
6.	Некретнине, постројења, опрема и биолошка средства у припреми	89.707	36.827	42.747
7.	Аванси за некретнине, постројења и опрему	143	0	0
	Укупно:	1.453.807	1.401.712	1.380.293
8.	Шуме и вишегодишњи засади	49.807	48.946	47.716
	Све укупно:	1.503.614	1.450.658	1.428.009

До промене на некретнинама, постројењима, опреми и биолошким средствима, дошло је због нових набавки, обрачуна амортизације и расходања основних средстава.

Набавке нове опреме и грађевинских објеката су износиле 29.949 хиљада динара. Опрема је финансирана из сопствених средстава.

Обрачуната амортизација грађевинских објеката износи 7.224 хиљаде динара, а опреме 33.191 хиљада динара што чини укупно 40.415 хиљада динара.

Расходована биолошка средства су набавне вредности 1.519 хиљада динара, отписане вредности 352 хиљаде динара и садашње вредности 1.167 хиљада динара.

До повећања набавне вредности биолошких средстава дошло је услед нове набавке у износу од 289 хиљада динара.

Амортизација нематеријалне имовине (програми и лиценце) је у износу од 413 хиљада динара. Укупна амортизација је у износу од 40.828 хиљада динара.

Ванбилансна средства

Ванбилансна средства односе се на примљена обезбеђења плаћања на основу склопљених уговора по јавним набавкама. Средства обезбеђења плаћања односе се на гаранцију за добро извршење посла и износе 10% од вредности уговора.

У ванбилансној евиденцији су евидентирана три возила (аутоподизач, смећар и булдожер) које је предузеће добило на коришћење од Градског секретаријата за заштиту животне средине у укупном износу 78.012 хиљада динара.

Такође је приказан и остатак камате за пет теретних возила које је предузеће узело на лизинг у 2024. години у износу од 3.261 хиљада динара.

Краткорочне обавезе

Краткорочне обавезе се мере по вредности из оригиналне документације. Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања вреднују се по фактурној вредности или по номиналној вредности примљене накнаде.

Усаглашеност обавеза за лизинг

По основу уговора о лизингу предузеће се појављује као корисник лизинга. Предузеће класификује лизинг као финансијски у случају када је уговором регулисано да се у основи сви ризици и користи по основу власништва над предметом лизинга преносе на корисника лизинга. Средства која се држе по основу финансијског лизинга се признају као средства предузећа по њиховој фер вредности или ако је та вредност нижа, по садашњој вредности минималних лизинг рата, утврђених на почетку трајања уговора о лизингу. На дан биланса стања обавеза за лизинг је исказана по садашњој вредности минималних лизинг плаћања. Лизинг рате су подељене на део који се односи на финансијски трошак и део који умањује обавезу по основу финансијског лизинга. Финансијски трошак се исказује директно као расход периода.

Јавне набавке

У току 2024. године покренути су поступци јавних набавки у отвореном поступку, преговарачком поступку и набавке на које се не примењује ЗЈН (члан 14 и 27). У наведеном периоду је укупно спроведено 39 поступака јавних набавки и набавки на које се ЗЈН не примењује. Од тога је 12 јавних набавки у отвореном поступку, 2 јавне набавке у преговарачком поступку, 25 набавки на које се ЗЈН не примењује (члан 14 и 27).

УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИКОМ

Фактори финансијског ризика

Друштво је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то:

- Кредитни ризицима,
- Ризику ликвидности,
- Кредитном ризику.

Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта, потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва сведу на минимум.

Управљање ризицима обавља Руководство Друштва у склопу политика одобрених од стране Надзорног одбора. Руководство Друштва идентификује и процењује финансијске ризике и дефинише начине заштите од ризика.

Управљање ризицима у Друштву је усмерено на минимизирање потенцијалних негативних утицаја на финансијско стање и пословање Друштва у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта.

Тржишни ризик

(а) Ризик од промене курса страних валута

Друштво је изложено ризику од промене курса страних валута (ЕУР), код отплате обавеза по основу Уговора о финансијском лизингу за набављену комуналну опрему. Обавеза за камату и главни дуг је утврђена у ЕУР-има и плаћа се по средњем курсу на датум из плана отплате.

(б) Ризик од промене каматних стопа

Друштво је изложено разним ризицима који кроз ефекте промена висине тржишних каматних стопа делују на његов финансијски положај и токове готовине. Пословање Друштва је изложено ризику промене каматних стопа у мери у којој каматносна средства (укључујући инвестиције) и каматносне обавезе доспевају за наплату у различито време или у различитим износима.

Друштво врши анализу изложености ризику од промене каматних стопа на динамичкој основи узимајући у обзир алтернативне изворе финансирања и рефинансирање, пре свега за дугорочне обавезе будући да оне представљају најзначајнију каматносну позицију. Активности управљања ризицима имају за циљ да оптимизирају нето расход од камата, уз услов да су тржишне каматне стопе на нивоу коју је у складу са пословном стратегијом Друштва.

Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да Друштво неће бити у могућности да финансира средства одговарајућим изворима финансирања са становишта рокова и стопа и ризик немогућности да се средство реализује по

разумној цени у одговарајућем временском оквиру. Друштво управља ликвидношћу са циљем да осигура да извори финансирања буду расположиви за измирење обавеза у тренутку њиховог доспећа. Друштво непрекидно процењује ризик ликвидности идентификовањем и праћењем промена у изворима финансирања потребним за испуњење пословних циљева Друштва, а у складу са пословном стратегијом Друштва.

Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик настанка финансијских губитака Друштва као резултат кашњења клијената или друге уговорне стране у измиревању уговорних обавеза. Кредитни ризик се првенствено везује за изложеност Друштва по основу готовине и готовинских еквивалената, депозита у банкама и финансијским институцијама, инвестирања у хартије од вредности, потраживања од правних и физичких лица и преузетих обавеза. Друштво је изложено кредитном ризику и обезбеђење од кредитног ризика успостављено је предузимањем одређених мера и активности на нивоу Друштва. У случају неблаговременог измиревања обавеза купаца према Друштву, користе се, компензације са правним лицима, утужења, вансудска поравнања и остало.

Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави са својим пословањем у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала, а оснивачима обезбедило добит. Друштво прати капитал на основу коефицијента задужености, који се израчунава као однос нето дуговања Друштва и његовог укупног капитала.

ДИНАМИКА ПРОМЕНА НА ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА

Редни број	Опис динамике пласмана	Земљиште	Шуме и вишег одишњи засади	Грађев. Објекти	Постројења и опрема	Инвестиционе некретнине	Остала основна средства	Основно стадо	Основна средства у припреми и аванси	УКУПНО
	НАБАВНА ВРЕДНОСТ									
1.	Почетно стање	274.216		401.774	675.157	13.568	170		36.827	1.401.712
2.	Повећање			1.048	28.901				35.869	65.818
а.	Нове набавке			1.048	28.901				35.869	65.818
б.	Процена капитала									
в.	Продавнице и локали									
г.	Аванси									
д.	Инвестиционе некретнине									
3.	Смањење			682	56.606				29.949	87.237
а.	Активирање								29.949	29.949
б.	Аванси									
в.	Расход/искњижење			682	56.606					57.288
	Стање на крају године (31.12. 2024. године)	274.216		402.140	647.452	13.568	170		42747	1.380.293
	ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ									
1.	Почетно стање			139.699	383.744				347	523.790
2.	Повећање			7.224	33.191					40.415
а.	Процена капитала									
б.	Амортизација			7.224	33.191					40.415
в.	Обезвређење некретн. построј. и опр. у припреми									

3.	Смањење			183	9.533					9.716
а.	Мањкови									
б.	Процена капитала									
в.	Расход/искњижење			183	9.533					9.716
	Стање на крају године			146.740	407.402				347	554.489
САДАШЊА ВРЕД. ОСНОВНИХ СРЕД.		274.216		255.400	240.050	13.568		170		42.400 825.804

ДИНАМИКА ПРОМЕНА НА БИОЛОШКИМ СРЕДСТВИМА

Редни број	Опис динамике пласмана	Земљиште	Шуме и вишегодишњи засади	Грађев. објекти	Постројења и опрема	Инвестиционе некретности	Остала основна средства	Основно стадо	основна средства у припреми	УКУПНО
	НАБАВНА ВРЕДНОСТ									
1.	Почетно стање		48.946							48.946
2.	Повећање		289							289
а.	Нове набавке		289							289
б.	Процена капитала									
в.	Продавнице и локали									
г.	Вишкови									
д.	Инвестиционе некретности									
3.	Смањење		1.519							1.519
а.	Активирање									
б.	Мањкови									
в.	Расход		1.519							1.519
	Стање на крају године (31.12. 2024. године)		47.716							47.716
	ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ									
1.	Почетно стање		25.778							25.778
2.	Повећање									
а.	Процена капитала									
б.	Амортизација									
3.	Смањење		352							352
а.	Мањкови									
б.	Расход		352							352
в.	Искњижење исправке									
	Стање на крају године		25.426							25.426
САДАШЊА ВРЕД. ОСНОВНИХ СРЕД.			22.290							22.290

Предузеће је за 2024.годину, за обрачун амортизације, користило век трајања основних средстава. Код новонабављених основних средстава се користе следеће стопе амортизације:

ПРИМЕЊЕНЕ СТОПЕ АМОРТИЗАЦИЈЕ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА НАБАВЉЕНА ПОСЛЕ ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА	
Грађевински објекти	2 и 2,5
Постојења и опрема	10 и 20
Намештај	10
Рачунари	20

Комисија за процену фер вредности инвестиционих некретнина предузећа образована на основу решења број 6457 од 20.11.2024. године у саставу:

1. Бојан Јанковић (председник)
2. Милан Вукашиновић (члан)
3. Милан Ђерић (члан)

је утврдила да током 2024. године није дошло до промене фер вредности инвестиционих некретнина предузећа (продавнице и локали).

(у хиљадама динара)

	САДАШЊА ВРЕДНОСТ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА	2022.	2023.	2024.
	Лиценце и програми	2.559	2.397	2.974
18	УКУПНО ГРУПА 01:	2.559	2.397	2.974
	Земљиште	274.216	274.216	274.216
	Грађевински објекти	210.790	262.075	255.400
	Грађевински објекти - инвестиционе некретнине (продавнице и локали)	91.407	13.568	13.568
	Постројења и опрема	267.021	291.413	240.050
	Аванси за некретнине, постројења и опрему	143	0	0
	Остале некретнине, постројења и опрема	170	170	170
	Постројења и опрема у припреми	89.360	36.480	42.400
19	УКУПНО ГРУПА 02:	933.107	877.922	825.804
20	Шуме и вишегодишњи засади	24.000	23.168	22.290
	УКУПНА ГРУПА 03:	24.000	23.168	22.290
	Укупно некретнине, постројења и опрема и биолошка средства:	957.107	903.487	851.068
	Сакић Славица – откуп стана	1.299	1.222	1.163
	Љубинчић Ленка – откуп стана	704	726	0
	Јанковић Стојна – откуп стана	612	598	577
21	Остали дугорочни финансијски пласмани	2.615	2.546	1.740
	УКУПНО ГРУПА 04:	2.615	2.546	1.740
	УКУПНА СТАЛНА ИМОВИНА:	962.281	906.033	852.808
	ЗАЛИХЕ - КЛАСА 1			
	Материјал	629	2.057	2.230
	Резервни делови	368	385	272
	Алат и инвентар	3.703	3.422	3.200
	Роба	1.123	1.422	1.334
	Дати аванси	1.876	3.457	1.214
22	УКУПНО ЗАЛИХЕ:	7.699	10.743	8.250
22 /1	Стална имовина која се држи за продају		258	258
	ПОТРАЖИВАЊА			
	Потраживања од купаца – сумњива и спорна	36.162	33.444	30.700

	Потраживања од купаца	126.635	185.017	190.697
	Исправка вредности потраживања од купаца	-40.295	-37.346	-36.983
23	ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ УКУПНО ГРУПА 20:	122.502	181.115	184.414
	Потраживања за камату – правна лица	210	184	411
	Потраживања за камату – мала привреда	198	257	360
	Потраживања за камату – физичка лица	6.477	9.234	13.217
	Исправка вредности камата Пр. Лица МСФИ 9			-129
	Исправка вредности камата ФЛ МСФИ 9			-1.586
	Потраживања од запослених – позајмица	3.860	3.047	3.005
	Потраживања вик – 1/3 утрош. ел. енергије	257	680	1.132
	Остала потраживања (боловање, сл. пут, мањак -Живановић)	230	230	230
	Исправка вредности потраживања Живановић мањак	-230	-230	-230
	Потраживање од радника – Станковић Драган	32	32	29
	Потраживање од радника – Омеровић Немања	0	37	37
	Исправка вредности потраживања Омеровић Немања	0	-37	-37
	Исправка вредности позајмице МСФИ 9			-3
	Потраживање за закуп стана - Милановић Љиљана	0	0	0
	Потраживање од ГО - субвенције 15, 30, 50 и 100%	9.059	0	0
	Потраж. од ГО - рачуни мај и јун 2014. (поплава)	0	0	0
	Исправка вредности потраживања од ГО	0	0	0
	Исправка вредности ГО 15, 30, 50%	0	0	0
	Исправка вредности потраживања од ГО МСФИ 9	-237	0	0
	Потраживање за више плаћен порез на имовину		87	87
	Потраживање по основу претплате комуналне таксе			180
	Потраживање за претпл. Остале порезе и доприносе			3
	Потраж. за више плаћен порез на добитак	0	12.793	0
	Потраживање од поште за уплате купаца за претходни дан	43	53	9
	Потраживање од ПИО фонда	3.639	4.040	5.276
24	УКУПНО ГРУПА 22:	23.538	30.407	21.991
	Текући рачуни и благајна	6.313	6.307	4.333
25	УКУПНО ГРУПА 24:	6.313	6.307	4.333
	Активна временска разграничења, премија осигурања и лизинг (пасивна камата)	3.151	2.853	2.625
	Остала временска разграничења (курсне разлике и камата на лизинг)	329	1	0
	Порез на додатну вредност после обрачунског периода	0	0	210
26	УКУПНО ГРУПА 28 :	3.480	2.854	2.835
	УКУПНА ОБРТНА ИМОВИНА:	163.532	231.684	222.081
	ПРЕГЛЕД КАПИТАЛА И ОБАВЕЗА			
	Основни капитал	291.188	290.684	290.684
	Ревалоризационе резерве	285.967	283.190	281.537
	Актуарски добици и губици	-1.188	0	-13.196

	Нето добит 2015.	13.660	0	
	Нето добит 2016.	1.918	0	
	Нето добит 2017.	5.031	0	
	Нето добит 2018.	5.106	0	
	Нето добит 2018. - процена	15.595	0	
	Нето добит 2019.	1.566	0	
	Нето добит 2020.	5.315	0	
	Нето добит 2020. - допуна књижења	-3.508	0	
	Нето добит 2021.	1.322	0	
	Нето добит 2021. - процена	-10.158	0	
	Нето губитак 2022.	-5.781	0	
	Добит ранијих година		30.982	0
	Нето губитак 2023.		-53.409	-22.427
	Нето добит 2024.			3.804
27	УКУПНО ГРУПА 30, 33 и 34:	606.033	551.447	540.402
	Дугорочне обавезе – резервисање за отпремнине	41.502	46.332	61.849
	Резервисања за трошкове судских спорова	1.227	7.533	8.951
28	УКУПНО ГРУПА 40:	42.729	53.865	70.800
	Дугорочне обавезе – лизинг	170	0	14.068
	Финансијски кредити	701	0	0
29	УКУПНО ГРУПА 41:	871	0	14.068
	Краткорочни кредити до 1 године	0	0	0
	Зајам – ЈКП "Топловод" Обреновац	7.000	2.000	0
	Зајам – ЈКП "Водовод и канализација" Обреновац	3.674	1.370	0
	УКУПНО ГРУПА 422:	10.674	3.370	0
	Кредит који доспева до 1 године I	1.471	0	0
	Кредит који доспева до 1 године II	8.425	701	0
	Зајам ЈКП „Топловод“	118	100	76
	УКУПНО ГРУПА 424:	10.014	801	76
	Обавезе за лизинг	1.290	115	3.015
	Камата за лизинг	38	1	0
	УКУПНО ГРУПА 425:	1.328	116	3.015
	Зајам – ЈКП "Топловод" Обреновац	6.100	6.100	5.471
	Зајам – Про Тент	0	0	0
	Позајмица по текућем рачуну Уни Кредит банка	40.238	58.906	59.790
	Позајмица Ерсте банка	16.563	13.520	9.587
	УКУПНО ГРУПА 429:	62.901	78.526	74.848
30	УКУПНО ГРУПА 42:	84.917	82.813	77.939
	Примљени аванси	2.173	2.567	3.034
31	УКУПНО ГРУПА 430 :	2.173	2.567	3.034
	Добављачи у земљи	34.938	43.937	29.034

32	УКУПНО ГРУПА 43 (ОСИМ ГРУПЕ 430):	34.938	43.937	29.034
	Обавезе за текуће одржавање станова	4.017	3.718	3.658
	УКУПНО ГРУПА 44 :	4.017	3.718	3.658
	Обавезе за нето зараде	11.158	10.182	11.466
	Обавезе за порез на зараде на терет запослених	2.572	3.610	2.840
	Обавезе за доприносе на зараде на терет запослених	6.373	9.976	7.358
	Обавезе за пор. и допр. на зараде на терет послодавца	4.852	7.595	5.601
	Обавезе за нето зараде које се рефундирају – боловање	666	725	600
	Обавезе за порез на зараде на терет запослених –боловање	383	439	331
	УКУПНО ГРУПА 45:	26.004	32.527	28.196
	Обавезе према физичким лицима по основу уговора о привремено повременим пословима	9	9	9
	Остале обавезе – обуставе за узете кредите	2.455	2.984	3.418
	УКУПНО ГРУПА 46:	2.464	3.432	3.427
33	УКУПНО ГРУПА 44, 45 И 46:	32.485	39.677	35.281
	Обавезе по основу ПДВ- а	3.540	5.121	4.333
	УКУПНО ГРУПА 47:	3.540	5.121	4.333
	Одложени приходи и примљене донације	289.027	350.012	286.076
34	УКУПНО ГРУПА 495:	289.027	350.012	286.076
	Унапред разграничене обавезе	1.862	1.278	8
35	УКУПНО ГРУПА 49 осим 498 и 495:	1.862	1.278	8
	Обавезе за порезе из резултата	11.137	0	6.997
36	УКУПНО ГРУПА 481:	11.137	0	6.997
	Обавезе за порезе, царине, особе са инвалидитетом	2.345	299	312
	Обавезе за комуналну таксу на фирму	0	9	0
	Обавезе за порез на имовину	84	0	0
	Остале обавезе за порезе (уговор о делу, пп послови, јуб.награде, закуп Миричића двориште)	2	5	2
	УКУПНО ГРУПА 48 ОСИМ 481:	2.431	313	314
37	УКУПНО ГРУПА 47 И ГРУПА 48 БЕЗ 481:	5.971	5.434	4.647
	Одложене пореске обавезе	13.670	6.687	6.603
38	УКУПНО ГРУПА 498:	13.670	6.687	6.603

ПРЕГЛЕД ПОТРАЖИВАЊА ОД КУПАЦА	2022.	2023.	2024.
Укупна потраживања од купаца са пренетим салдом	819.714	898.180	977.655
Укупна наплаћена потраживања од купаца	656.917	679.719	756.258
Укупна ненаплаћена потраживања од купаца	162.797	218.461	221.397
Укупна потраживања од купаца без пренетог салда	600.416	735.382	759.195
Укупна наплаћена потраживања од купаца	656.917	679.719	756.258
Укупна ненаплаћена потраживања од купаца	-56.501	55.663	2.937

**СТАРОСНА СТРУКТУРА ДАТИХ АВАНСА-КОНТО 15400,
15401, 15402, 15403**

Назив старосне групе	износ	% учешћа
Дати аванси у текућој години	1.043	85,91
Дати аванси стари од 1 - 2 године	0	0
Дати аванси стари од 2 - 3 године	171	14,09
Дати аванси стари преко 3 године	0	0
Укупно:	1.214	100

КУПЦИ У ЗЕМЉИ

Укупна потраживања од купаца у земљи на дан 31.12.2024. године износила су 184.414 хиљаде динара. Бруто износ потраживања од купаца у земљи износи 221.397 хиљада динара, а исправка вредности потраживања износи 36.983 хиљада динара. У складу са чланом 20 став 2. Закона о рачуноводству доставили смо корисницима услуга списак неплаћених рачуна (образац ИОС), у спецификацији која следи.

СТАРОСНА СТРУКТУРА ПОТРАЖИВАЊА ОД КУПАЦА У ЗЕМЉИ

(у хиљадама динара)

Редни број	Назив старосне групе	Износ	% учешћа
1.	Потраживања од купаца која нису доспела	56.643	25,58
2.	Потраживања од купаца чији је рок протекао до 3 месеца	70.860	32,01
3.	Потраживања од купаца чији је рок протекао 3 - 6 месеци	7.974	3,60
4.	Потраживања од купаца чији је рок протекао 6 месеци - 1 година	55.854	25,23
5.	Потраживања од купаца чији је рок протекао 1 - 2 године	273	0,12
6.	Потраживања од купаца чији је рок протекао 2 - 3 године	29.793	13,46
7.	Потраживања од купаца чији је рок протекао – преко 3 године	0	0
	Укупно:	221.397	100

ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ

(у хиљ. динара)

Ред. број	Датум набавке	Опис	Годиште возила	Број уговора	Износ 31.12.2024.
1.	27.09.2019.	Fiat fiorino cargo	2019.	019369	0
2.	27.09.2019.	Fiat tipo HB	2019.	019370	0
3.	27.09.2019.	Fiat panda VAN N1	2019.	019371	0
4.	27.09.2019.	Fiat panda POP	2019.	019372	0
5.	27.09.2019.	Fiat panda POP	2019.	019375	0
6.	17.10.2024.	Citroen C3 business	2024.	103967	1.452
7.	17.10.2024.	Citroen Berlingo	2024.	103964	2.337
8.	22.11.2024.	Citroen Jumper	2024.	104381	4.431
9.	22.11.2024.	Citroen Jumper	2024.	104382	4.431
10.	22.11.2024.	Citroen Jumper	2024.	104383	4.431
				Укупно:	17.082

Обавезе по уговорима о финансијском лизингу из 2019.године, за возила која су финансирана путем лизинга, отплаћене су у јануару 2024. године.

ДОБАВЉАЧИ У ЗЕМЉИ

Укупне обавезе према добављачима су у износу од 27.385 хиљада динара, приказане у табели:

СТАРОСНА СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА У ЗЕМЉИ

(у хиљадама динара)

Редни број	Позиција старосне структуре добављача	Износ	% учешћа
1.	Обавезе према добављачима које нису доспеле	23.486	85,76
2.	Неплаћене обавезе до 3 месеца	3.899	14,24
3.	Неплаћене обавезе од 3 месеца до 1 године	0	0
4.	Неплаћене обавезе од 1 до 2 године	0	0
5.	Неплаћене обавезе од 2 до 3 године	0	0
	Укупно:	27.385	100

ОБРАЧУН ПДВ - а

(у хиљадама динара)

Опис	Приход 20%	ПДВ 20%	ПДВ 20% грађ. радови	Приход 10%	ПДВ 10%	Приход	ПДВ
Малопродаја							
Услуге	65.080	12.904	112	661.720	66.172	726.800	79.188
Укупно:	65.080	12.904	112	661.172	66.172	726.800	79.188
Приходи без права одбит.						40.637	
Укупно:	65.080	12.904	112	661.720	66.172	767.437	79.188

ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**СРЕДСТВА ЗА КОЈА СЕ ОБРАЧУНАВА АМОРТИЗАЦИЈА**

РАЧУН	НАБАВНА ВРЕДНОСТ	ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ	НЕОТПИСАНА ВРЕДНОСТ
011 - 014 ОСТАЛА НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА (само она на која се обрачунава амортизација)	5.287.265	2.313.188	2.974.077
022 - ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	402.139.948	146.739.511	255.400.437
023 - ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (изузев средстава чија је набавна вредност мања од просечне зараде у РС и нема пореску амортизацију)	629.094.876	391.416.906	237.677.970
024 - ИНВЕСТИЦИОНЕ НЕКРЕТНИНЕ	2.197.609	0	2.197.609
УКУПНО:	1.038.719.698	540.469.605	498.250.093
РАЧУНОВОДСТВ. ОСНОВИЦА ПРЕМА МРС 12 = неотписана вредност средстава за која се обрачунава амортизација	1.038.719.698	540.469.605	498.250.093

Према пореским евиденцијама извршен је обрачун пореске амортизације, после кога је следеће стање:

ОПИС	Основица за обрачун	Кумулирана пореска	Неотписана вредност у пореском смислу
------	---------------------	--------------------	---------------------------------------

	амортизације	амортизација	
ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ И ИНВЕСТИЦИОНЕ НЕКРЕТНИНЕ			227.357.932
УКУПНО:			227.357.932
Остала нематеријална улагања, постројења и опрема (износ из колоне 8 обр. ОА и ПОА)			209.939.515
ПОРЕСКА ОСНОВИЦА ПРЕМА МРС12 = неотписана вредност у пореском смислу			437.297.447
КУМУЛАТИВНА ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА ОБАВЕЗА (рачуноводствена основица - пореска основица) x стопа пореза на добит			
1. РАЧУНОВОДСТВЕНА ОСНОВИЦА ПРЕМА МРС 12			498.250.093
2. ПОРЕСКА ОСНОВИЦА ПРЕМА МРС 12			437.297.447
3. РАЗЛИКА (1-2)			60.952.646
4. СТОПА ПОРЕЗА НА ДОБИТ			15%
5. КУМУЛАТИВНА ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА ОБАВЕЗА (3x4) 2024.			9.142.896,90
6. КУМУЛАТИВНА ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА ОБАВЕЗА 2023.			6.687.013,48
7. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА ОБАВЕЗА 2024. (5-6)			2.455.883,42

Одложена пореска средства 2024. година

(у динарима)

Одложена пореска средства - отпремине за пензију 2024. година	2.327.532,30
Одложена пореска средства - судски спорови 2024. година	212.777,74
Укупно:	2.540.310,04

ПОВЕЗАНА ЛИЦА И ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА

Друштво на дан биланса нема повезана лица.

ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ

Судски спорови

У 2024. години покренуто је 12 судских спорова против ЈКП "Обреновац" Обреновац у износу од 2.128.574,80 динара – стање на конту 54900 – трошкови резервисања за судске спорове. Накнадно су извршена усклађивања са правном службом тако да је на основу допуна ранијих спорова на conto трошкова резервисања за судске спорове књижено још 578.786,36 динара, а укинута су резервације у укупном износу од 1.288.842,84 динара.

Судски спорови у износу од 7.532.607,53 динара датирају из периода 2023. године и раније – почетно стање на конту 40500 - резервисања за трошкове судских спорова.

На конту 40500 – резервисања за трошкове судских спорова је створена резерва за евентуалне губитке, који би могли настати по наведеним судским споровима. Укупно резервисања за трошкове судских спорова на крају 2024. године износе 8.951.125,85 динара.

ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА СТАЊА

Након дана биланса стања није било догађаја који би захтевали кориговање финансијских извештаја за 2024. годину.

Укупно остварене приходе чине пословни приходи, финансијски приходи, остали приходи и приходи по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне и износе 767.436.921,81 динара. Пословне приходе чине приходи од продаје робе и услуга, субвенција, приходи од условљених донација, закупнина и други приходи.

Према МРС и МСФИ финансијске приходе чине приходи од камата, курсних разлика, лицитација и остали финансијски приходи. Остале приходе чине приходи од наплаћених трошкова спорова, наплаћених штета по основу осигурања, приходи од усклађивања вредности потраживања, приходи од смањења обавеза, укидања резервисања за пензије и остали приходи.

Укупан износ остварених прихода у 2024. години износи 767.436.921,81 динара што је 103,07% у односу на планиране за 2024. годину (744.518.761,00 динара).

Приходи од условљених донација су обрачунати и прокњижени у износу од 18.836.509,38 динара на крају пословне године. Део прихода од условљених донација чини износ прихода колико износе и трошкови амортизације за средства која су добијена из донација.

Приходи од усклађивања вредности потраживања се односе на наплаћена утужена потраживања.

Приходи од камата се углавном односе на приходе од обрачунате законске затезне камате.

Остали финансијски приходи се састоје од прихода који су остварени по основу учешћа на лицитацијама, наплаћене трошкове судских спорова, наплаћених штета по основу осигурања.

Остварени расходи - трошкови у посматраном периоду износе 756.719.497,23 динара што је 90,30% у односу на планиране за 2024. годину (837.898.482,00). У табели Плани трошкова је приказано остварење по врстама трошкова.

Пословни расходи, финансијски расходи, остали расходи и расходи по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне чине укупно остварене расходе који су у висини од 756.719.497,23 динара. Пословне расходе чине трошкови материјала који се састоје од утрошеног основног, помоћног и режијског материјала, трошкова горива, електричне енергије, утрошених резервних делова, алата и инвентара. Алат и инвентар се приликом давања у употребу одмах отписују 100%. Зараде за 2024. годину су обрачунате за свих 12 месеци, а исплаћене закључно са аконтацијом за децембар 2024., док је други део зараде за децембар 2024. исплаћен у јануару 2025. године. Остали издаци и накнаде од којих се највећи износ односи на трошкове превоза запослених, јубиларне награде, разне врсте помоћи и друге накнаде запосленима су исплаћени у складу са Колективним уговором, Статутом и Одлукама Надзорног одбора.

Према МРС и МСФИ финансијске расходе чине расходи по основу камата, курсних разлика и остали финансијски расходи.

Остале расходе чине губици по основу расхода некретнина, опреме, биолошких средстава, робе, расходи по основу директног отписа потраживања од купаца, накнаде за учињену штету, издаци за хуманитарне, верске и културне намене и обезвређење потраживања које се односи на исправку вредности потраживања од купаца који су утужени.

Када од укупних прихода одузмемо укупне расходе добијемо добитак из редовног пословања који износи 10.717.424,58 динара.

На износ оствареног добитка пре опорезивања од 10.717.424,58 динара, обрачунат је је порез на добит по пореском билансу на израчунату пореску основицу од 46.646.985,00 динара по стопи од 15% и износи 6.997.048,00 динара.

Основицу за обрачун одложених пореских расхода чини разлика између рачуноводствене, неотписане вредности грађевинских објеката и опреме (498.250.093,00 динара) и пореске неотписане вредности истих (437.297.447,00 динара) у износу од 60.952.646,00 динара.

Због израчунавања одложених пореских обавеза на крају 2024. године, износ од 60.952.646,00 динара помножен са стопом пореза на добит од 15% даје одложене пореске обавезе од 9.142.896,90 динара.

Укупне одложене пореске обавезе за 2024. годину које се односе на разлику рачуноводствене и пореске амортизације у износу од 9.142.896,90 динара умањене за одложене пореске обавезе из 2023. године у износу од 6.687.013,48 динара дају разлику за књижење од 2.455.833,42 динара.

Одложена пореска средства судских спорова износе 212.777,74 динара, а одложена пореска средства која се односе на резервисане отпремнине су у износу од 2.327.532,30 динара. Укупна одложена пореска средства су у износу од 2.540.310,04 динара.

Разлика између добитка из редовног пословања од 10.717.424,58 динара, пореза на добитак који износи 6.997.048,00 динара и одложених пореских прихода који износе 84.726,62 динара је нето добитак у износу од 3.804.803,20 динара.

Проценат наплате потраживања од купаца, са укљученим почетним стањем и без рачуна за децембар 2024. године, у посматраном периоду износи 82,36%, а без пренетог салда проценат наплате је 107,97%.

У 2024. години је одобрен попуст у цени корисницима услуга ЈКП "Обреновац" Обреновац од 15, 30, 40 и 100% преко Одсека за борачко-инвалидску заштиту (Центар за социјални рад и Удружење бораца), а на основу Закључка Већа ГО Обреновац о увођењу интервентних мера, у укупном износу од 7.192.331,71. У 2024. години отписана су потраживања од ГО Обреновац у износу од 7.192.331,71 динар.

У 2024. години укупно је утужено корисника комуналних услуга у вредности од 634.296,56 динара и књижено на терет трошкова, konto 58510 (обезвређење потраживања – тужени). Од укупно утужених потраживања у 2024. години наплаћено је 299.182,73 динара, а потраживања која су наплаћена за тужбе до 2024. године су у износу од 2.599.330,12 динара, што чини укупан износ наплаћених потраживања у 2024. години од 2.898.512,85 динара.

Треба истаћи да осим изнетих и обелодањених података ЈКП "Обреновац" Обреновац нема скривених очекиваних обавеза.



ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац
директор

Милан Марошанин, дипл. маш. инж.