



Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 13. маја 2026. године, на основу члана 24 става 1 тачке 25 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-исправка), а у вези члана 22 став 1 тачке 3 и 5 и члана 65 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 37 став 1 тачке 3 и 5 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца („Службени лист града Београда“, број 85/16, 9/17 и 168/24), по разматрању Извештаја о степену реализације годишњег програма пословања за период 01.01 – 31.12.2025. године, са усвојеним финансијским извештајем за 2025. годину Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца и извештајем о извршеној ревизији, са захтевом број 2026-04-29-ЈКПОБ-3872 од 29.04.2026. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о степену реализације годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца за период 01.01–31.12.2025. године са финансијским извештајем за 2025. годину, усвојен Одлуком Надзорног одбора НО број 45-1/2026, на седници од 29.04.2026. године.
2. **ПРИХВАТА СЕ** Извештај о извршеној ревизији годишњег финансијског извештаја за 2025. годину, са стањем на дан 31.12.2025. године Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца коју је извршило Привредно друштво FINREVIZIJA d.o.o, Београд од 26.04.2026. године, са датим мишљењем, а које је усвојио Надзорни одбор Предузећа Одлуком НО број 45-4/2026 на седници одржаној 29.04.2026. године.
3. Решење се доставља: директору и Надзорном одбору ЈКП „Обреновац“ из Обреновца, Одељењу за буџет и финансије Управе градске општине Обреновац, архиви и у материјал седнице.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ  
број 002346433 2026 04282 001 000 060 107 04 018 од 13. маја 2026. године

Обрадила  
МТ





ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Борђе Јањић



На основу члана 21. - 30. Статута ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Обреновац“ из Обреновца на 45. седници усмено/електронски одржаној дана 29.04.2026. године, доноси следећу

## ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о степену реализације Годишњег програма пословања ЈКП „Обреновац“ за период од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године, са финансијским извештајем, као у материјалу који је Надзорном одбору достављен на разматрање.

Извештај из става 1 саставни је део ове одлуке.

Одлуку доставити Оснивачу на сагласност.

**НО број 45-1/2026**

У Обреновцу, 29.04.2026. године.

НАДЗОРНИ ОДБОР  
ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“  
Председник



Жељко Чалмић



Ј.К.П. „ОБРЕНОВАЦ“

Обреновац, Цара Лазара 3/1

Матични број: 07041985

ПИБ: 101935647

Текући рачун: 205-114377-46 НЛБ Комерцијална  
банка



**ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
ПОСЛОВАЊА  
ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ  
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. – 31.12.2025. ГОДИНЕ  
СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ**

Пословно име: Јавно комунално предузеће "Обреновац" Обреновац  
Седиште: Обреновац, Цара Лазара 3 А  
Матични број: 07041985  
ПИБ: 101935647  
Надлежни орган  
јединице локалне  
самоуправе: Скупштина градске општине Обреновац

април 2026. године

Годишњи програм пословања ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац за 2025. годину је усвојен Одлуком Надзорног одбора НО бр.2-2/2024 од 28.11.2024. године, на који је дата сагласност Решењем Скупштине ГО Обреновац број 003564520 2024 04282 001 000 060 107 04 032 од 26. децембра 2024. године.

Прва измена Годишњег програма пословања ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац за 2025.годину усвојена је Одлуком Надзорног одбора НО бр.8-2/2025 од 26.02.2025.године, на који је дата сагласност Решењем Скупштине ГО Обреновац број 000804324 2025 04282 001 000 060 107 04 010 од 03.03.2025. године.

Друга измена Годишњег програма пословања ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац за 2025.годину усвојена је Одлуком Надзорног одбора НО бр.23-4/2025 од 26.09.2025.године, на који је дата сагласност Решењем Скупштине ГО Обреновац број 004162141 2025 04282 001 000 060 107 04 028 од 21.10.2025. године.

На основу Решења број 000006894 2025 59005 000 000 300 056 БД 65/2025 од 10.01.2025.године усвојена је регистрациона пријава брисања услед статусне промене – припајања, па се из Регистра привредних субјеката брише ЈКП "Паркинг сервис" Обреновац, матични број 20190655 и уписује се у Регистар привредних субјеката статусна промена припајања привредног друштва ЈКП "Обреновац" Обреновац, као друштва стицаоца и привредног друштва ЈКП "Паркинг сервис" Обреновац као друштва преносиоца које престаје припајањем услед чега се брише из Регистра привредних субјеката.

На основу Решења Агенције за привредне регистре број 000006626 2025 59005 000 000 300 055 БД 61/2025 од 10.01.2025.године усвојена је регистрациона пријава статусне промене – припајања, па се у Регистар привредних субјеката региструје промена података код ЈКП "Обреновац" Обреновац, и то следећих промена:

- промена датума оснивачког акта - брише се 02.09.2016.године, уписује се 26.12.2024.године
- промена основног капитала – брише се Новчани капитал (уписан – уплаћен) на дан 31.12.2008.године од 290.684.000,16 динара, а уписује се Новчани капитал (уписан – уплаћен) на дан 10.01.2025.године од 292.684.000,16 динара. Износ повећања капитала (уписан – уплаћен) је 2.000.000,00 динара.

Појединачни извештаји сектора чине Извештај о степену реализације Програма пословања ЈКП "Обреновац" Обреновац са финансијским извештајем за период од 01.01.2025. – 31.12.2025. године.

### **Сектор за изношење отпада**

Сектор за изношење отпада обавља уклањање комуналног отпада, грађевинског отпада, кабастог отпада, уклањање дивљих депонија, замена и постављање судова за одлагање отпада, издавање услова за евакуацију отпада.

Сектор се састоји из три службе:

- Служба изношења кућног отпада
- Служба изношења осталог отпада

#### **Служба изношења кућног отпада**

Делатност службе изношења кућног отпада је организовано сакупљање и одлагање отпада са целокупне територије општине Обреновац. Сакупљање отпада се обавља по утврђеном плану, дефинисаном распореду. Локације (улице) су груписане у 61 рејон са којих се свакодневно, једном или три пута недељно, односи отпад у зависности од распореда рада по рејонима. Сваки рејон чини одређен број улица у којима се налазе домаћинства са судовима за одлагање комуналног отпада.

У зависности од тога да ли је објект колективног или индивидуалног типа становања додељују се судови за одлагање комуналног отпада. На основу распореда, судови за одлагање отпада се празне једном недељно, три пута недељно или свакодневно.

За објекте колективног становања, новоизграђене, приватни инвеститори су у обавези да обезбеде довољан број судова за одлагање отпада, да обезбеде место за постављање контејнера на основу добијених услова за евакуацију отпада, техничке и пројектне документације.

Врста судова и динамика изношења отпада:

ПВЦ канте – 120,140 и 240 литара (око 25.500 комада) се празне једном недељно.

Контејнери 1,1 м<sup>3</sup> метални ( 104 комада ) и 1,1 м<sup>3</sup> пластични (554 комада) и пвц контејнери од 0,77 л се празне три пута недељно, а контејнери у центру града се празне свакодневно. Контејнери за грађевински отпад 5 – 7 м<sup>3</sup> ( 80 комада ) се празне три пута недељно или по позиву.

Услуга изношења комуналног отпада се не врши у три МЗ, Орашац, Пољане и Вукићевица.

### Служба изношења осталог отпада

У оквиру службе обављају се специфични послови, уклањање дивљих депонија, грађевински и кабасти отпад који је дефинисан као обавеза предузетника кроз одлуку о одржавању чистоће и општих одредби службеног листа Града Београда (сваке прве суботе у месецу).

Корисници услуга изношења смећа могу одлагати отпад на унапред одређено место који не спада у кућно, комунално смеће али да за ту услугу морају накнадно платити предузећу утврђену цену по званичном ценовнику предузећа (грађ.отпад, земљу, отпад из котларница итд.).

У сарадњи са месним заједницама и надзорним органом оснивача одређују се локације дивљих депонија са којих се отпад ефикасно уклања. Од укупно процењене количине отпада на дивљим депонијама на територији општине Обреновац (11.250 м<sup>3</sup>), у периоду од јануара до јуна 2025. године је однето 6.830 м<sup>3</sup> отпада.

Уговор са Градском општином Обреновац о уклањању дивљих депонија за 2025.годину је 21.583.800,00 динара са пдв-ом, закључно са 31.12.2025.године је реализовано 21.578.832,00 динара, односно 99,98 % од уговорене вредности.

У оквиру службе се врши и издавање и замена канти за комунални отпад, постављање контејнера за примарну сепарацију као и организација пољопривредног вашара који се одржава сваког десетог у месецу.

Замењено је 1893 пвц канти од 120 л, за комунални отпад, новим и постојећим корисницима комуналних услуга. Замењено је и постављено 22 стубне пвц канте, 63 пвц контејнера и 5 металних контејнера од 1,1 м<sup>3</sup>.

Механизација која се користи у сектору:

возило		м <sup>3</sup> ,т, кг	год.производње
1	Мерцедес	24	2015
2	Мерцедес 1824 – потисна плоча	16	2008
3	Мерцедес 1824 – рото	16	2009
4	Мерцедес 1318	10	2011
5	Мерцедес – подизач	12Т	2009
6	Мерцедес	20	1998
7	Ивеко Еурокарго	16	2007
8	Ивеко Стралис	22	2007
9	Ман Кипер	15Т	2011
10	Фап Грајфер	10Т	2007
11	Комбинирка ЈЦБ		2009
12	Даф	10	2017
13	Даф грајфер	10Т	2017
14	Даф грајфер	10Т	2017
15	Ивеко Стралис	24	2020
16	Фиат Панда		2019
17	Волво подизач	12 t	2023
18	Ман рото прес	16 м <sup>3</sup>	2023

Депонија "Гребача" се простире на површини од 14 хектара која је комплетно ограђена и опремљена пропратним саобраћајницама, рампама за истовар, хидрантском мрежом, црпним бунарима, електронском рампом, колском вагом, портирском кућицом, биотрновима.

Делатност службе се заснива на организованом и планском пријему, истовару комуналног отпада али и различитих врста и структура отпада (грађевински отпад - шут, земља, кабасто смеће и неопасни отпад) по унапред одређеним правилима.

До краја 2025.године је прикупљено укупно комуналног и кабастог отпада возилима ЈКП "Обреновац" Обреновац (кућно смеће, кабаста отпад) – 25.440.750 кг и осталог отпада (индустријски отпад, грађевински шут, земља, комунални отпад) који је одложен од стране правних и физичких лица – 87.899.420 кг. Укупно је депоновано 113.340.170,00 кг отпада на депонији Гребача.

У просеку је дневно прикупљено 81.541,00 кг отпада (кућно смеће, кабаста отпад).

### **Сектор депоновања и сепарације**

Сектор депоновања и сепарације представља кључни сегмент у систему управљања отпадом, са основним циљем да обезбеди безбедно и ефикасно одлагање, сортирање и прераду отпадних материјала. Сектор настоји да минимизира негативне ефекте отпада на животну средину и истовремено подстакне рециклажу, како би се смањила количина отпада који завршава на депонији.

Сектор је подељен на две службе, које заједнички функционишу у циљу побољшања система управљања отпадом:

- Служба депоновања
- Служба сепарације

#### **Служба депоновања**

Служба депоновања одговорна је за контролисано и безбедно одлагање отпада на предвиђеном простору за одлагање отпада, уз строго поштовање еколошких стандарда. Циљ је да се минимизира утицај одложеног отпада на околину кроз примену различитих мера заштите животне средине.

Кључне активности службе депоновања:

- контролисано одлагање отпада (отпад се одлаже по утврђеним процедурама, водећи рачуна о смањењу ризика од загађења животне средине);
- стално праћење и одржавање простора за одлагање отпада (редовним инспекцијама и одговарајућим мерама обезбеђује се да депонија остане у складу са прописима и стандардима);
- спречавање загађења (применом одговарајућих метода смањује се ризик од загађења земљишта, подземних и површинских вода, као и ваздуха);
- оптимално коришћење простора за одлагање отпада (депонијски простор се рационално користи, како би се обезбедило што дуже и ефикасније функционисање депоније)
- припрема за будуће процесе санације и рекултивације (по завршетку експлоатације одређених зона, планирају се мере санације како би се депонија привела намени у складу са еколошким прописима);

#### **Служба сепарације**

Служба сепарације има веома значајну улогу у систему управљања отпадом, јер омогућава смањење количине отпада који завршава на депонији и истовремено повећава учешће рециклабилних материјала у привреди. Сепарација је важан корак у процесу циркуларне економије, јер омогућава поновну употребу сировина, што директно доприноси очувању природних ресурса и смањењу укупног загађења.

Кључне активности службе сепарације:

- сепарација отпада у постројењу за сепарацију (у постројењу се отпад механички и ручно сортира по врстама како би се одвојили корисни материјали за рециклажу - пластика, метал, стакло, папир, органски отпад);
- примарна сепарација на терену (возила на терену прикупљају суву фракцију отпада директно са места настанка, што значајно унапређује процес раздвајања и касније обраде);

- обезбеђивање квалитетног секундарног материјала (одвојени отпад пролази додатне процесе прераде и припреме за даљу индустријску употребу);
- смањење количине отпада на депонији (раздвајањем рециклажног отпада смањује се укупна запремина отпада који завршава на депонији што продужава век трајања депонијског простора);
- подизање свести и едукација о важности рециклаже (служба активно ради на промоцији правилног управљања отпадом и подстицању грађана да учествују у процесу примарне сепарације);

Ове активности омогућавају значајно смањење негативних утицаја отпада на животну средину и унапређење система управљања отпадом у складу са највишим еколошким стандардима.

Сектор депоновања и сепарације има стратешки значај у унапређењу система управљања отпадом и очувању животне средине. Његови примарни циљеви укључују:

- безбедно и контролисано одлагање отпада уз примену свих еколошких мера и контрола;
- смањење количине отпада на депонији кроз ефикасан систем сепарације и рециклаже;
- повећање стопе рециклаже - раздвајањем отпада омогућава се његова поновна употреба и смањује потреба за новим сировинама.
- заштита животне средине - смањење загађења ваздуха, воде и земљишта кроз одговоран приступ управљању отпадом;
- едукација и подизање свести - укључивање грађана и привредних субјеката у процесе правилног управљања отпадом;

Кроз примену савремених решења, стално праћење нових технологија и активну сарадњу са релевантним институцијама, сектор депоновања и сепарације има за циљ да обезбеди ефикасно управљање отпадом, уз очување здраве и чисте животне средине.

За сакупљање суве фракције отпада од корисника употребљавају се ПВЦ канте запремине 240 литара. На локацијама у граду је распоређено 146 пвц канти од 120 и 240 литара као и 28 комада пвц контејнера од 1100 литара.

Замењено је и подељено 14 канти од 240 литара за рециклажни отпад, новим и постојећим корисницима.

Сектор располаже следећом механизацијом:

ВОЗИЛО	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
1. КИА	2008
2. КОМПАКТОР SHANTUI	2018
3. БУЛДОЗЕР НВХG	2024
4. ДАЧИА / ЗАНОТИ	2011
5. ФИАТ ПУНТО	2010

Служба се бави сакупљањем амбалажног отпада из угоститељских објеката, установа, школа, обданишта, институција, предузећа и других правних лица или предузетника чијом активношћу настаје амбалажни отпад. Сакупљање се врши тако што се на сакупљачка места поставља више судова - пластичних канти за одвојено, селективно сакупљање различитих фракција амбалажног отпада: пластике, стакла, картона и других фракција.

Сакупљачку мрежу за примарну сепарацију отпада чине угоститељски објекти, јавни објекти (општина Обреновац, ЈКП Водовод и канализација, ЈКП Топловод, Дом здравља, предшколске установе, основне и средње школе) као и нека приватна предузећа, укупно 82 корисника.

Структуру сакупљених секундарних сировина чини картон и папир, затим стакло, фолија и пет амбалажа. Сакупљене количине секундарних сировина су: 109.360 кг картона и папира, 14.240 кг стакла, 1.190 кг фолије и 5.430 кг пет амбалаже.

### Сектор одржавања јавних зелених површина и комуналне хигијене

Новим Правилником о организацији и систематизацији послова у ЈКП Обреновац од 1. фебруара 2025. године дошло је до спајања два Сектора – одржавања јавних зелених површина и комуналне хигијене –

у обједињени Сектор одржавања јавних зелених површина и комуналне хигијене. Овим је успостављена боља и ефикаснија организација рада.

Обједињени сектор сада функционише кроз три службе:

1. Служба одржавања јавних зелених површина у граду
2. Служба одржавања јавних зелених површина ван града
3. Служба комуналне хигијене

Сектор одржавања јавних зелених површина и комуналне хигијене ради на основу усвојених годишњих програма рада који дефинише послове, количину и динамику радова.

На основу Уговора са Градском општином Обреновац о одржавању јавних зелених површина који је 139.988.187,70 динара реализовано је 121.734.483,83 динара, односно 86,96 % од уговорене вредности, у периоду од 01.01. – 31.12.2025.године.

На основу Уговора са Градском општином Обреновац о одржавању комуналне хигијене града који је 165.795.997,17 динара реализовано је 155.898.458,79 динара, односно 94,03 % од уговорене вредности, у периоду од 01.01. – 31.12.2025.године.

На основу Програма за одржавање јавних зелених површина, одржавање комуналне хигијене града, а на основу закључених уговора са оснивачем, све планиране активности и дефинисане операције нису реализоване из разлога што је оснивач обуставио вршење неких операција од августа месеца до краја године због недостатка финансијских средстава за реализацију уговора у целисти, по усвојеним програмима.

Укупна површина за одржавање травнатих површина (кошење, грабуљање, сакупљање отпадака и одвоз кошевине и отпадака) износи 121,88 хектара.

Одржавање и уређење ниског растиња (декоративног шибља) се врши на 9.600 м<sup>2</sup> – плевљење, окопавање и резивање.

Одржавање сезонског цвећа се ради на површини од 70 м<sup>2</sup> – садња цвећа, плевљење и окопавање, заливање.

Одржава се 114 комада бетонских жардињера са садржајем ниског растиња.

Одржавање ружичњака се спроводи на 838 м<sup>2</sup> – плевљење, окопавање и заливање.

Одржавање градских дрвореда и стабала (лишћари и четинари) се обавља у свим градским насељима – на одраслим стаблима рађена је сеча сувих грана, проређивање и издизање крошњи. На младим садницама вршено је скидање изданака, чанковање садница и заливање.

Вршило се свакодневно одржавање пешачких стаза на површини од 45.047 м<sup>2</sup> – стругање ивичњака и прање стаза.

По налогу надзорног органа градске општине Обреновац и комуналне инспекције покошено је око 50.000 м<sup>2</sup>. То су углавном девастиране површине које нису део програма за редовно одржавање.

Реализована је пролећна и јесења садња сезонског цвећа као и јесења садња вишегодишњих засада. Све дрворедне саднице, саднице декоративног шибља, ружа и сезонског цвећа су одржаване по плану активности – резивање, заливање, плевљење, окопавање, прихрањивање.

Служба комуналне хигијене обавља одржавање комуналне хигијене града према годишњем програму који дефинише послове, количину и динамику радова који се изводе.

Програмом рада планирано је свакодневно чишћење коловоза и тротоара, као и сакупљање отпадака са улица прве категорије и једном недељно са улица друге категорије.

Планирано је и извршено прање саобраћајница једном недељно на улицама прве категорије и један пут недељно на улицама друге категорије.

Одржавање комуналне хигијене града обухвата следеће операције: чишћење јавних површина – коловоза и тротоара, прање саобраћајница, сакупљање отпадака, прање корпи, стругање ивичњака, уклањање лишћа са коловоза и тротоара, утовар и одвоз смећа, посипање соли по тротоару, чишћење тротоара од снега до 10 цм дебљине и преко 10 цм дебљине, разбијање леда до 5 цм дебљине и остале операције по Програму.

Радови се изводе на површинама од 105.115 м<sup>2</sup>, на улицама прве категорије и 306.720 м<sup>2</sup>, на улицама друге категорије.

Реализоване су услуге уређења, чишћења и прања површина по захтевима надзорног органа и комуналне инспекције које нису део редовног програма сектора.

## Сектор за менаџмент и развој

Сектор за менаџмент и развој се састоји из две службе:

- Служба за менаџмент
- Служба за развој

Реализована је пролећна и јесења садња сезонског цвећа, укупно је засађено 5.007 цветова у градском парку, на градском тргу и испред пословне зграде предузећа.

На градској депонији Гребача се прави компост од траве, лишћа и исецканих грана за сопствене потребе. Спроводи се редовна прихрана и заштита цвећа и вишегодишњих биљака.

Вишегодишње саднице – укупно 579 комада су засађене на зеленим површинама које одржава предузеће. Од тога је 205 ружа које су коришћене за замену на местима где су се руже осушиле и на новој површини од 13,2 м<sup>2</sup> – 51 комад.

Прати се свакодневно здравствено стање свих биљака на јавним површинама и благовремено се предузимају неопходне мере заштите.

Врши се редовно ажурирање Катастра зелених површина јавног карактера на територији општине Обреновац.

На основу Уговора са Градском општином Обреновац о одржавању урбаног мобилијара на јавним површинама који је 3.000.000,00 динара реализовано је 389.746,50 динара, односно 13 % од уговорене вредности у периоду од 01.01. – 31.12.2025. године.

Кроз реализацију Годишњег програма одржавања урбаног мобилијара на јавним површинама за 2025. годину вршене су поправке и замене дотрајалих елемената урбаног мобилијара, као и бројне поправке справа на дечијим игралиштима и спортским теренима.

Програмом је обухваћено 42 дечја игралишта и бројни спортски и урбани мобилијари било у саставу самих дечјих игралишта, или као самосталне целине, односно елементи мобилијара у оквиру градских уређених зона и подручја са урбаним мобилијаром у изградњи или реконструкцији.

На најзаступљенијем типу урбаних мобилијара, парковским клупама, у извештајном периоду је обављена интервенција на 20 клупа кроз замену дотрајалих дрвених елемената и фарбању истих уз припрему за наведене радове. Извршено је и 4 монтаже нових клупа.

На дечјим справама (љуљашке и клацкалице) извршено је 23 интервенције које укључују замену и поправку конструктивних елемената самих справа (носеће греде, седишта, ланци, шарке), као и припрему и фарбање наведених справа.

Извршена је демонтажа, поправка, поновна монтажа и фарбање 42 баријерна стубића.

Највећи број интервенција у овом периоду је обављен на дечјим игралиштима која се налазе у најпропулзивнијим деловима града (Дудови, Вука Караџића, Влашка башта, Дом културе).

Кроз Центар обједињене електронске процедуре (ЦЕОП) за издавање услова за грађевинске дозволе, по захтевима клијената за издавање локацијских услова за изградњу грађевинских објеката, донето је 42 решења о неопходним условима за евакуацију смећа на основу испостављених захтева.

## Сектор гробља

### Служба гробља

- Организовано је и обављено укупно 376 сахрана и то: 80 сахрана на Старом обреновачком гробљу, 279 сахрана на Новом обреновачком гробљу и 17 сахрана на Новом гробљу у Баричу. Од тог броја, на основу потврда Месних заједница, организована је и обављена 21 сахрана на Новом обреновачком гробљу, док је на основу гарантних писама ГО Обреновац и Геронтолошког центра сахрањено 15 лица без сродника. ЈКП «Обреновац» је сносило трошкове сахране за 2 преминула лица без сродника.
- Продато је 56 погребних опрема, од тога 17 погребних опрема у складу са гарантним писмима ГО Обреновац (8), Геронтолошког центра Обреновац (5), ГО Гроцка (1), ГО Раковица (1) и 2 погребне опреме фактурисане на ЈКП «Обреновац».
- Склопљена су 403 Уговора о коришћењу гробног места. Од тог броја склопљено је 28 Уговора о коришћењу гробног места-резервација за живота и 15 Уговора о коришћењу гробног места за Ново баричко гробље.

- Издата је 101 Потврда за оставинске расправе за преминула лица,
- Послато је 3.344 Обавештења о истеку закупа гробних места,
- Издато је 287 Одобрења за извођење грађевинско-занатских радова закупцима гробних места на градским гробљима и 5 Одобрења за извођење грађевинско-занатских радова закупцима гробних места на Новом гробљу у Баричу,
- Издато је 287 Одобрења за извођење грађевинско-занатских радова занатлијама за радове на градским гробљима и 5 Одобрења за извођење грађевинско-занатских радова занатлијама за радове на Новом гробљу у Баричу,
- Урађено је 229 Записника о извршеној контроли грађевинско-занатских радова на градским гробљима и 2 Записника о извршеној контроли грађевинско-занатских радова на Новом гробљу у Баричу,
- Склопљена су 3 Споразума о издавању сале за даће и помене на Новом гробљу,
- Путем непосредне погодбе продужени су Уговори о закупу локала бр. 1 и бр. 2 на Новом обреновачком гробљу, док је путем поступка прикупљања затворених писмених понуда издат локал бр. 1 на Старом обреновачком гробљу,
- Урађен редован сервис свих клима уређаја на оба гробља,
- Завршена реконструкција стаза двојног гробног места у парцели Н-4, ред 2 по налогу инспекције ГО Обреновац,
- Постављени стубови уз део тротоара на Старом гробљу,
- Вршено је обележавање паркинг места на паркингу на Старом гробљу,
- Измештена чесма у парцели бр.1 у уоквирену зелену површину са новом инсталацијом на Новом гробљу,
- Избетонирана шахта на зеленој површини преко пута парцеле бр.5 на Новом гробљу,
- Постављене су гранитне спомен плоче са косницима за лица без сродника на Новом гробљу,
- Вршено је уређење објеката и звоника на Новом обреновачком гробљу (глетовање и кречење),
- Извршена је реконструкција (лупање и поновно изливање) оштећених опсега по следећим парцелама на Новом гробљу: пацела 4/1 (2 ком), пацела 5 (9 ком), пацела 6/1 (13 ком), пацела 9 (2 ком), пацела 32 (1 ком), пацела 43/2 (3 ком).
- Настављени радови на изградњи опсега на Новом обреновачком и Новом баричком гробљу. Изливено је укупно 167 бетонских опсега са стазама и то:
  - Ново обреновачко гробље: 55 појединачних, 82 двојна и 12 тројних опсега,
  - Ново баричко гробље: 16 двојних и 2 тројна опсега,
- Извршено је шест кругова кошења на оба градска гробља са сакупљањем и уклањањем кошеvine,
- Вршено је резивање, плевљење и окопавање шибља на Новом гробљу, као и резивање живе ограде, плевљење и окопавање ружа на Старом гробљу,
- Вршено је издизање крошњи и сеча сувих стабала на оба градска гробља,
- Вршено стругање ивичњака на главним и споредним саобраћајницама на Новом гробљу,
- Обављена је јесења садња са 38 садница средњих лишћара на Новом гробљу у Обреновцу као замена осушених дрворедних садница у парцелама,
- Поред напред наведених, у складу са Планом одржавања Старог и Новог гробља за 2025. годину по месецима, спроведене су и остале активности на редовним пословима уређења и одржавања гробаља.

## Сектор пијаца

### Зелена пијаца:

- Свакодневно чишћење и прање простора Мале зелене пијаце и ОТЦ робне пијаце,
- За време снежних падавина уклањање снега и леда и посипање соли,
- Свакодневна наплата дневне пијачне таксе и контрола исте,
- Једном месечно слати извештаји Републичком заводу за статистику,
- У првом кварталу године извршена је обнова докумената за кориснике пијачне опреме (тезге, рамови и расхладне витрине),
- Вршена је редовна дезинфекција пијачног простора и пијачне опреме,
- У 1. и у 4. кварталу 2025. године и путем непосредне погодбе продужено је укупно 201 Уговор о закупу, и то: 102 пољоприврене тезге, 17 расхладних витрина, 11 тезги за продају резаног цвећа, 14 рамова, 6 занатских тезги, 22 рентирана места, 2 закупа киоска и 27 типских металних тезги.

- После одржаних Комисија за доделу у закуп слободне пијачне опреме у току 12 месеци 2025. године усвојено је следеће: уведено је 6 нових корисника и усвојено је 8 захтева за промену корисника или пијачне опреме.
- Потписано је укупно 18 Раскида уговора о закупу пијачне опреме и то: 4 корисника нису извршила обнову докумената за текућу годину, 7 корисника из личних разлога и 7 корисника због замене пијачне опреме.
- Одлуком 2025-11-26-ЈКПОБ-6811 ГО „Обреновац “ и ЈКП „Обреновац “ преузет је Тржни центар робне пијаце Цара Лазара бр. 1а кат. Парцела 1479/1 КО Обреновац и то 36 типских металних тезги , 39 рентираних места и 3 киоска. Овим протоколом није обухваћен изграђени објекат затворене тзв. „ Жуте хале”.

#### **Сточна пијаца:**

- Организоване су и 28 сточних пијаца суботом. Због регистрованих случајева свињске куге, Сточна пијаца није радила у периоду од 12.10.2024. до 21.06.2025. године.
- Склопљени су уговори са 4 ауто школе за коришћење полигона за обуку возача,
- Вршено редовно чишћење круга сточне пијаце укуључујући и полигон за обуку возача и полагање,
- Вршено редовно прање круга сточне пијаце,
- Вршено кошење свих зелених површина, окопавање, одгртање и резивање ружичњака као и њихово чанковање, плевљење са сечом прецветалих цветова.

### **ЦЕНТРАЛНА ГРАДСКА ПИЈАЦА, ПИЈАЧНИ ПРОСТОР И ПИЈАЧНА ОПРЕМА**

Дошло је до померања рокова везано за завршетак радова на изградњи комплекса нове Зелене пијаце под називом „Централна градска пијаца“ у улици Вука Караџића бр. 78.

Укупна површина Централне градске пијаце износиће 9.957м<sup>2</sup>, и то приземље 4.994,35 м<sup>2</sup> и сутерен 4.962,65 м<sup>2</sup>.

У СУТЕРЕНУ ОБЈЕКТА на површини од 2.838 м<sup>2</sup> планирана је подземна гаража са 76 паркинг места. У оквиру преосталих 2.124,65 м<sup>2</sup> планирано је постављање 15 расхладних комора плусног типа, магацински простор који чине 20 боксова са 79 полица за складиштење воћа и поврћа, тоалет, просторије за одлагање отпада и административни део са просторијама за одржавање, просторијама за раднике, алат и складишта.

У ПРИЗЕМЉУ ОБЈЕКТА планирана је Млечна хала површине 353 м<sup>2</sup>, пијачни простор површине 2.638 м<sup>2</sup> на којем се налази пијачна опрема (тезге), 18 модуларних локала укупне површине 150 м<sup>2</sup>, 23 зидана локала укупне површине 765,99 м<sup>2</sup>, јавни тоалети и административни део који укључује канцеларије за запослене и надлежну инспекцију.

- Унутар Млечне хале планирано је 9 локала укупне површине 209,80 м<sup>2</sup>, 18 расхладних витрина за продају млечних и сухомеснатих производа и 3 расхладне витрине за продају свеже рибе.
- На пијачном платоу планирано је да се распореди 18 модуларних локала, 136 пољопривредних тезги
- 12 занатских тезги, 20 сегментних тезги (14+6)

### **АКТИВНОСТИ НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА ЦЕНТРАЛНЕ ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ**

Тренутно се на пијаци изводе молерско фарбарски радови, све остале активности унутар објекта су завшене. У току су завршни радова на асфалтирању пијачне улице и тротоара у ул. Вука Караџића . У току је допремање и монтажа пијачне опреме.

### **Сектор одржавања**

Сектор у организационом смислу чине две службе:

- Служба одржавања механизације
- Служба одржавања објеката система

Служба одржавања механизације врши редовне и интервентне поправке на возилима, припрему возила и обављање регистрације истих.

У складу са техничким и људским ресурсима, у служби се одлучује који се радови могу реализовати у оквиру службе, а за које услуге возила морају да се шаљу у екстерне сервисе. Имајући у виду старост механизације предузећа, служба свакодневно интервенише, првенствено на санирању хаваријских кварова, у просеку 5 до 7 интервенција дневно. Због високог степена ангажованости механизације готово да је немогуће радити на превентивном одржавању возила. Предузеће располаже са 70 возних јединица (путнички, теретни и програм радних машина). Отежавајући фактор представља такође и хетерогеност возног парка по питању произвођача.

Служба одржавања објеката система обавља радове на текућем одржавању објеката система, одржавање мобилијара и игралишта за рекреацију, дечијих игралишта и парковских мобилијара и одржавање вертикалне сигнализације паркинг сервиса. У оквиру службе се раде предмери и предрачуни радова који се изводе као и надзор над извођењем уговорених радова.

Грађевинско одељење је направило 5 појединачних, 82 двојна опсега и 12 тројних опсега са припадајућим стазама. На новом Обреновачком гробљу је извршена поправка на 4 појединачна, 24 двојна и 2 тројна опсега.

На гробљу у Баричу је направљено 16 двојних и 2 тројна опсега са припадајућим стазама.

Повећање старости механизације неминовно са собом повлачи и већи износ средстава за поправке и одржавање.

### Сектор општих, правних и персоналних послова

Јавно комунално предузеће „Обреновац“ из Обреновца на дан 31.12.2025. године је имало укупно 371 запосленог (од тога 319 на неодређено време и 52 на одређено време). У броју запослених на неодређено време (319) се налазе двоје запослених којима мирује радни однос. У току 2025. године четири лица су била ангажована на привременим и повременим пословима.

У извештајном периоду за 30 запослених је престао радни однос по основу:

- одласка у старосну пензију (8),
- споразумног раскида радног односа (7),
- истека уговора о раду на одређено време (11),
- отказ уговора о раду (1),
- смрти запосленог (3).

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“**  
по степену стручне спреме према Систематизацији радних места - усклађено са НОКС-ом  
на дан 31.12.2025. године

р.бр.	СЕКТОР	број запослених	ССС									
			НК	I	II	III	IV	V	VI-1	VI-2	VII-1	
1.	Пословодство	10	0	0	0	0	0	0	0	1	1	8
2.	Сектор за менаџмент и развој	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3.	Сектор изношења отпада,	70	0	41	2	12	13	0	1	1	0	0
4.	Сектор депоновање и сепарације	17	0	6	5	1	2	0	0	1	2	0
5.	Сектор одржавања јавних зелених површина комуналне хигијене	65	0	47	0	10	6	0	2	0	0	0
6.	Сектор гробља	26	0	17	0	1	5	0	3	0	0	0
7.	Сектор пијаци	17	0	11	1	1	3	0	1	0	0	0
8.	Сектор одржавања	13	0	4	0	0	7	0	0	1	1	0
9.	Сектор Бања	27	0	4	5	13	4	0	0	1	0	0
10.	Сектор општих, правних и персоналних послова	19	1	2	2	3	10	0	0	0	0	1
11.	Сектор заштите и обезбеђења	26	0	2	0	7	13	0	2	2	0	0

12.	Сектор комерцијале и набавки	9	0	0	0	0	4	0	4	0	1
13.	Сектор финансијско - књиговодствених послова	17	0	0	0	0	11	0	3	3	0
14.	Сектор ИКТ	18	0	0	0	1	10	0	3	2	2
15.	Сектор паркинг сервис	32	0	2	10	9	11	0	0	0	0
16.	Мировање радног односа	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Укупно:		371	1	136	25	58	99	0	20	13	19

#### КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

ред. бр.	Степен стручне спреме	број запослених
1.	НК	1
2.	I	136
3.	II	25
4.	III	58
5.	IV	99
6.	V	0
7.	VI-1	20
8.	VI-2	13
9.	VII-1	19
Укупно са мировањем радног односа:		371

Служба за персоналне послове у извештајном периоду имала је редовне активности на нивоу Предузећа - обављање административних послова, израда и обрада разних спискова, извештаја, програма, планова и других материјала ради спровођења одлука органа управљања по кадровским питањима, израда решења, одлука, Уговора о раду, анекса уговора, упозорења пред отказ Уговора о раду, израда комисијских записника и других појединачних аката, припрема и израда решења за годишњи одмор запослених, пријављивање и одјављивање запослених код свих надлежних институција приликом заснивања, односно приликом престанка радног односа, како у писаној тако и у електронској форми, пријављивање чланова породица запослених на обавезно социјално осигурање, припрема и овера кадровских података запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, евидентирање свих промена из области кадрова, рада и радних односа и здравствене заштите, ажурирање персоналне и матичне евиденције, формирање персоналних досијеа, унос података у Матичну књигу запослених (евидентирање новозапослених и запослених којима је престао радни однос).

На основу Уговора о статусној промени - припајању који су закључили ЈКП „Обреновац“ из Обреновца и ЈКП „Паркинг сервис“ из Обреновца, донета су нова општа акта – нови Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Обреновац“, а од појединачних аката Понуде, Анекси уговора о раду, као и Пречишћени текстови уговора о раду за запослене (41) који су из ЈКП „Паркинг сервиса“ прешли у ЈКП „Обреновац“. Након тога су урађени напред наведени појединачни акти за остале запослене у ЈКП „Обреновац“.

Обзиром да је уведена електронска писарница, свакодневно се преузимају и обрађују електронска документа за Службу персоналних послова. Истовремено се радило на уносу кадровских података у базу кадровских података за запослене у ЈКП „Обреновац“.

#### У наведеном периоду израђена су разна појединачна акта :

- Одлуке (о финансијској помоћи запосленом, донацији новчаних средстава - новчаној помоћи, накнади за рођење детета, накнади за погребне услуге за смрт чланова уже породице запосленог, зајмовима запосленима, за исплату јубиларних награда, о исплати разлике између накнаде коју исплаћује Фонд РЗЗО и износа зараде коју би запослени остварио за редован рад, о отпремнини због одласка запослених у пензију,
- Решења (о коришћењу годишњег одмора, плаћеном одсуству, неплаћеном одсуству, о коришћењу одсуства са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета, о споразумном престанку радног односа, о истеку рока уговора о раду, о престанку радног односа због смрти запосленог, о раду на државни, односно верски празник, о замени запосленог, о надзору, негативној стимулацији, позитивној стимулацији, за прековремени рад, Решења о преуређењу пијачног простора, пословног простора, занатских тезги на Зеленој пијаци),

- Уговори о раду, Анекси уговора о раду, Понуде уз Анекс уговора, Пречишћени текст Уговора о раду, Уговор о привременим и повременим пословима,
- Потврде (о преузимању документације, опис радног места, о радном односу, дужини радног стажа, о преузимању документације на реверс из „досијеа“ запосленог, о радном ангажовању ради остваривања права супружника за отварање боловања и сл.),
- Израда Уговора (као и Анекса уговора) о закупу пијачног простора, пословног простора, пијачне опреме - пољопривредне тезге, рамови, расхладне витрине, занатске тезге на Малој зеленој пијаци у Обреновцу,
- Израда споразумних раскида Уговора о закупу за пијачну опрему, као и отказа уговора о закупу,
- Уговори о закупу пословног простора на гробљу, Уговори и Анекси Уговора о закупу полигона за Ауто-школе на Сточној пијаци у Обреновцу,
- Записници са Комисија за доделу пијачног простора, тезги, као и одговори на захтеве упућене Комисији за доделу, Одлуке о додели у закуп, обавештења подносиоцима молби за наведену Комисију,
- Дописи према Социјалним и Пензионим фондовима у Обреновцу, Београду и др.

Надзорни одбор се исцрпно бавио питањима из оквира своје надлежности, а која су се односила на рад и пословање Предузећа у складу са Статутом Предузећа. Од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године одржано је 27 седница Надзорног одбора на којима је донето 95 одлука.

Ова активност обухвата припрему материјала, записника са седница, израду предлога одлука и одлука и прослеђивање истих на сагласност Оснивачу, Градској општини Обреновац.

У извештајном периоду поред припреме за слање, слања као и преузимања поште предузећа извршено је:

- Свакодневно уношење враћених писама и повратница у електронску табелу и подела по организационим јединицама;
- електронска израда и вођење Архивске књиге;
- одлагање документације старије од 1 године и слагање према врстама;
- остале активности узимања и враћања пословне документације на основу исказане потребе Служби у предузећу;
- у извештајном периоду послат је годишњи извештај за 2024. годину Историјском архиву града Београда у законском року.

### **Извештај о раду Службе општих послова**

Свакодневно су примане рекламације корисника комуналних услуга и по захтеву грађана и правних лица у Служби општих послова од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године је примљено 366 захтева – рекламација.

Сви захтеви су обрађени и прослеђени Комисији за решавање рекламација, сачињени су одговори (обавештења корисницима) и исти унети у базу података.

Од укупног броја захтева (366) пристигла су 4 захтева - приговора на одлуке Комисије за решавање рекламација, по којима је решавала Комисија за поступање по приговорима на одлуке по захтевима корисника услуга ЈКП "Обреновац", сачињени су одговори (обавештења корисницима) и унети у базу података.

По захтеву финансијске службе обрађено је потраживање према 124 неактивних корисника комуналних услуга по извршеним проверама на терену.

У извештајном периоду закључено је 23 Уговора о пружању и плаћању комуналних услуга са корисницима услуга ЈКП "Обреновац" и исти су уведени у базу података.

Свакодневно су примани позиви од грађана о одвожењу кабастог отпада прве суботе у месецу (уже језгро градске општине) и друге суботе у месецу (сеоске месне заједнице), исти су евидентирани и прослеђени служби која одвози кабасти отпад. Укупно је примљено и евидентирано 1373 адреса.

Редовно је вршено одлагање документације у регистраторе, слагање према врстама и времену настанка.

Свакодневно се комуницира са странкама, усмено и телефонским путем у вези са захтевима за рекламације на рачуне за изношење кућног смећа и све остале услуге предузећа.

## Родна равноправност

Донет је План мера за остваривање и унапређење родне равноправности у ЈКП „Обреновац“ из Обреновца за 2025. годину, План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у ЈКП „Обреновац“ из Обреновца, Извештај о спровођењу плана управљања ризицима за 2025. годину и Годишњи извештај о остваривању родне равноправности у ЈКП „Обреновац“ из Обреновца за 2024. годину су достављени надлежном министарству.

### Информације од јавног значаја

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја примљено је 6 захтева физичких лица, 1 захтев јавног гласила, 4 захтева, по жалбама физичких лица, Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и по истима је поступљено у законском року.

Достављен је годишњи извештај надлежном министарству за 2025. годину до 31.01.2026. године у складу са законом.

### Активности у оквиру финансијског управљања и контроле

Почетком 2025. године израђен је Акциони план за 2025. годину за спровођење Стратегије финансијског управљања и контроле предузећа. У складу са Акционим планом и Стратегијом:

- Вршено је праћење постојећих методолошких приручника и упутстава у складу са најбољом међународном праксом који се објављују на интернет страници ЦЈХ, као и праћење развоја и усклађивања методолошких приручника и упутстава са националном праксом,
- Вршено је идентификовање пословних процеса који нису прописани у писменом облику и израда процеса, односно правилника које је усвајао Надзорни одбор предузећа и процедура које је доносио директор предузећа,
- Праћење ради ажурирања израђених листа пословних процеса, мапа пословних процеса, документације о систему – процедура и дијаграма тока активности (вертикални преглед) – графички и текстуални детаљни описи за приказивање процедура у складу са изменом Правилника о организацији и систематизацији послова,
- Припрема за ажурирање израђених листа пословних процеса, мапа пословних процеса, документације о систему – процедура и дијаграма тока активности (вертикални преглед) – графички и текстуални детаљни описи за приказивање процедура у складу са важећим Правилником о организацији и систематизацији послова,
- Праћење и контрола утврђених оперативних и стратешких ризика и поступање у складу са Стратегијом управљања ризицима у ЈКП „Обреновац“,
- Извршено је ажурирање израђених листа пословних процеса, мапа пословних процеса, документације о систему – процедура и дијаграма тока активности (вертикални преглед) – графички и текстуални детаљни описи за приказивање процедура у складу са новим Правилником о организацији и систематизацији послова на нивоу свих организационих јединица – сектора у предузећу,
- Извршено је ажурирање утврђених оперативних и стратешких ризика у складу са новом Стратегијом управљања ризицима у ЈКП „Обреновац“ у складу са новим Правилником о организацији и систематизацији послова на нивоу свих организационих јединица – сектора у предузећу,
- Утврђивање начина управљања и решавања неправилностима кроз мере за успостављање одговарајућег система за откривање, бележење, поступање по обавештењима и извештавање, као и кроз спровођење одговарајућих мера ради умањења или накнаде ефекта последица реализоване неправилности.

Донета је Одлука о образовању радне групе за финансијско управљање и контролу од руководиоца свих организационих јединица - сектора на нивоу предузећа, са руководиоцем и замеником радне групе, координатором за процену ризика и координатором радне групе за спровођење Акционог плана за 2025. годину.

Донета је Стратегија финансијског управљања и контроле (ФУК) и Стратегија управљања ризицима у ЈКП „Обреновац“ за период 2025. – 2028. године, којима су ажуриране раније донете Стратегије.

Донето је решење о задужењу лица која примају сумње о неправилностима које се уоче у одржаним јединицама предузећа од руководиоца организационих јединица, којим је ажурирано раније донето решење.

У извештајном периоду је вршено заступање предузећа у парничним поступцима ради дуга за комуналне услуге, парничним поступцима ради накнаде штете и радним споровима по тужбама запослених за исплату солидарне помоћи и трошкова превоза.

### Сектор заштите и обезбеђења

У извештајном периоду сектор се бавио пословима из своје надлежности који се односе на безбедност и здравље на раду, заштиту од пожара, послове обезбеђења и одбране, вођење евиденција, координацију активности по споразуму о сарадњи.

Извршене су следеће активности:

- праћење примене прописа о БиЗ на раду и аката којима се уређује област безбедности и здравља на раду,
- запосленима је обезбеђена сва предвиђена опрема и средства за личну заштиту на раду, сукцесивно, у складу са потребама и роковима за задужење,
- урађена је измена и допуна процене ризика на радном месту и у радној средини за секторе: изношење отпада, депоновања и сепарације, бања, одржавање,
- за новозапослене и запослене који су мењали радно место организовано оспособљавање и провера знања из области безбедности и здравља на раду, у складу са Актом о процени ризика и Програмом оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад. Извршена је периодична провера знања запослених из области безбедности и здравља на раду.
- стално праћење примене превентивних мера, утврђивање могућих узрока настанка повреда и обољења на раду и предузимање мера за њихово отклањање. У периоду јануар – децембар 2025. године десило се 13 повреда на раду од којих су 10 из категорије лаких повреда и 3 из категорије тешких повреда.
- настављена је сарадња са службом медицине рада Дома здравља у Обреновцу. На претходне и периодичне прегледе упућивани сви запослени распоређени на радна места са повећаним ризиком. Вршена је процена посебних здравствених услова за запослене на радним местима са повећаним ризиком,
- контрола правилне употребе оруђа за рад у погледу безбедности и здравља на раду,
- извршен је преглед и провера 5 комуналних возила (аутосмеђар, подизач и 3 грајфера)
- свакодневни обилазак радних места ради провере примене мера безбедности и здравља на раду који се односе на исправност оруђа за рад, распоређивање запослених у складу са здравственом способношћу, исправност и правилно коришћење средстава и опреме за личну заштиту, оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, обуставу рада у случају утврђене непосредне опасности по живот и здравље запослених, примену прописаних мера за побољшање услова рада на радним местима са повећаним ризиком, примену других мера предвиђених законом и правилницима,
- вођење евиденција у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и то: евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, евиденција о повредама на раду, евиденција о претходним и периодичним лекарским прегледима, евиденција о периодичним прегледима оруђа за рад,
- редовно је вршено алко тестирање запослених,
- обавештавање запослених о свим недостацима и опасностима у погледу безбедности и здравља на раду, тражена примена конкретних мера за њихово отклањање,
- обављана је напредна обука из пружања прве помоћи у Дому здравља Обреновац. У периоду јануар-децембар 2025. године обучено је 20 запослених. Тренутно у предузећу напредну обуку из пружања прве помоћи има 64 запослених,
- праћење примене прописа о заштити од пожара утврђених Законом о заштити од пожара, техничким прописима, одлукама, правилницима,
- периодична провера знања запослених из материје заштите од пожара. Обуци и провери знања је присуствовало 74-оро запослених радника.
- контрола исправности и функционалности уређаја за гашење пожара (противпожарни хидранти, ручни апарати за гашење пожара). Контролисано је 85 ручних апарата за гашење пожара и 25

хидрантских прикључака. Контролом је утврђено да хидрантска мрежа на депонији не испуњава услове према Правилнику о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара.

- редовни обиласци и контрола објеката ради сагледавања пропуста у примени превентивних мера заштите од пожара,

- након припајања ЈКП „Паркинг сервис“ Јавном комуналном предузећу „Обреновац“ израђени су Планови евакуације за нове објекте у складу са прописима и стандардима ЗОП-а. Планови су истакнути на видним местима.

- Извршена савјештање података са регионалним центром Ваљево – канцеларија УБ о распоређеним обезвјенима радне обавезе у ЈКП „Обреновац“ Обреновац,

Редовно ажурирање и дорада Докумената за поступање – План одбране.

Припремљена решења о распоређивању запослених у складу са донетим плановима попуне која се активирају по преласку из мирнодопског у ратно и ванредно стање.

Израда Правилника о организацији и систематизацији послова за рад и функционисање ЈКП „Обреновац“ у ратном и ванредном стању.

-прикупљани и ажурирани подаци за потребе попуњавања Упитника за субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање и попуњавање истог у сарадњи са ГО Обреновац,

-организовано и вршено обезбјеђење имовине и лица. Обезбјеђује се круг предузећа (целодневно), депонија (целодневно), мала зелена пијаца (целодневно), Ново гробље (целодневно), Старо гробље (само у дневној смени), управна зграда (само у дневној смени), Стара бања (само у ноћној смени).

У данима одржавања пољопривредног вашара је организована редарска служба.

-свакодневни обилазак објеката и службеника обезбјеђења у циљу контроле извршења послова обезбјеђења (присутности радника обезбјеђења, правилне примопредаје смена, одговорног понашања и примене дефинисаних процедура, управљања техничким средствима).

-вођење и ажурирање евиденција, извештаја и запажања (евиденција улазака-излазака комуналних возила, видео надзора, извештаја о примопредаји смена)

- у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја редовно вршено ажурирање Информатора о раду и свим променама или новинама у раду ЈКП „Обреновац“ Обреновац.

-вршена је координација по споразуму о сарадњи ЈКП „Обреновац“ ЈКП „Топловод“ и ЈКП „Водовод и канализација“ и ЈКП „Паркинг сервис“. Координација подразумева активности којима се остварује сарадња у примени прописаних мера безбедности и здравља на раду, примени мера за отклањање ризика и међусобно обавештавање о ризицима и предузетим мерама.

### **Сектор комерцијале и набавке**

Послови Сектора комерцијале и набавке су организовани у оквиру две службе:

- Служба јавних набавки
- Служба комерцијале и набавке

Послови Службе јавних набавки обухватају следеће пословне активности:

-Послови јавних набавки (спровођење свих поступака јавних набавки – отворени поступци, преговарачки и др.);

-Сачињавање свих конкурсних документација, записника, извештаја, одлука, обавештења, одговора, појашњења конкурсне документације, дописа, позива и др.;

-Активно учешће у раду Комисије за јавне набавке у поступцима јавних набавки, стручна помоћ подносиоцима захтева од покретања захтева за јавну набавку и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама;

-Објављивање свих позива, конкурсних документација, измена и допуна конкурсне документације, обавештења и друго, на Порталу јавних набавки као и у службеним гласилима Републике Србије;

-Спровођење поступака набавки на које се не примењује ЗЈН;

-Вођење евиденције о средствима финансијског обезбјеђења (СФО) из спроведених поступака набавки и враћање истих којима је истекао рок доспелости, као и координација са Службом финансија и књиговодства по овим питањима;

-Сачињавање одговора и кореспонденција са Републичком комисијом за заштиту права и Канцеларијом за јавне набавке (КЈН);

-Учешће у изради извештаја о набавкама (годишњи и др.) и достављање КЈН И ДРИ;

- Сачињавање свих других извештаја који се односе на јавне набавке и рад Сектора комерцијале и набавке по захтеву надлежних (Пословодство, Надзорни одбор, Оснивач ГО Обреновац, Ревизори и др.);
- Рад на припреми понуда нашег предузећа за учешће у поступцима јавних набавки (отворени поступак, преговарачки поступак, набавке на које се не примењује ЗЈН) код других наручилаца;
- Сарадња са свим организационим јединицама предузећа (руководиоци сектора, шефовима служби), а нарочито са одговорним лицима у предузећу директор предузећа, извршни директори, помоћници директора, менаџери.
- Службена, пословна комуникација са изабраним добављачима поводом спроведених поступака набавки, а посебно током реализације истих и извршења уговора;
- Сачињавање и ажурирање листе одобрених добављача у складу са сертификацијом ISO 9001/2015;
- Праћење извршења јавних набавки по закљученим уговорима и др.

У оквиру Службе комерцијале и набавке обављају се следеће свакодневне пословне активности:

- Послови набавки добара, услуга и радова испод лимита на које се ЗЈН не примењује;
- Сакупљање информативних понуда;
- Одржавање редовних пословних контаката са добављачима ради најеконичније набавке кроз анализу цена и услова плаћања (за набавке које нису обухваћене Законом о јавним набавкама);
- Сачињавање и ажурирање листе одобрених добављача у складу са сертификацијом ИСО 9001;
- Праћење извршења набавки на које се ЗЈН не примењује;
- Сарадња са свим организационим јединицама предузећа код набавки добара, услуга и радова по налозима за набавке и захтевима за покретање поступка набавке;
- Сарадња са Службом финансија у погледу пријема и евидентирања рачуна добављача и сравњивања финансијске евиденције везано за извршење набавки;
- Послови везани за рад магацина предузећа (пријем робе/добра, евиденција исте и дистрибуција према другим организационим јединицама предузећа), као и веза и сарадња са књиговодством предузећа;
- Попис магацина;
- Набавке по налозима и закљученим уговорима.

У Служби комерцијале и набавке је и магацин предузећа, чији рад има посебан значај са аспекта материјално одговорног пословања и вођења, како због обима магацинског пословања кроз пријем, издавање и евидентирање робе (материјала, резервних делова, алата, ХТЗ опреме и др.), слагање робе у простору магацина, обележавање робе, периодично достављање извештаја о стању у магацину (лагер робе), уређење магацина, тако и због припреме магацина за редован годишњи попис, као и за периодичан преглед од стране независног ревизора.

Пословима јавних набавки, комерцијале и набавке, плана и анализе, припреме пројеката и друго у складу са описом послова и радних задатака бави се менаџер за развој, комерцијалу и набавку, поседује Сертификат за службеника за јавне набавке, један извршилац. Током извештајног периода менаџер за развој, комерцијалу и набавку је оперативно координирао рад на изради Плана јавних набавки и Плана набавки на које се не примењује ЗЈН, испред тима за планирање који према Правилнику о уређењу поступка јавне набавке у ЈКП „Обреновац“ Обреновац сачињавају директор предузећа, извршни директори, помоћници директора и менаџер за развој, комерцијалу и набавку, уз активно учешће руководиоца сектора и шефова служби. Сви планови јавних набавки и набавки на које се не примењује ЗЈН, измене и допуне планова јавних набавки и набавки на које се не примењује ЗЈН, као и све друге одлуке везане за послове набавки су доношене заједнички и уз консензус свих релевантних чинилаца у предузећу.

У извештајном периоду (I – XII 2025. год.) донет је План јавних набавки, као и 4 Одлуке и измене и плана јавних набавки за 2025. годину.

План јавних набавки, измене и допуне плана јавних набавки су објављивани на Порталу јавних набавки и сајту предузећа, у складу са ЗЈН.

У извештајном периоду (I – XII 2025. год.) донета је Одлука и План набавки на које се не примењује ЗЈН и 11 Одлука, измена и допуна плана набавки на које се не примењује ЗЈН:

Поступци јавних набавки и набавки на које се ЗЈН не примењује  
у периоду 01.01.2025. – 31.12.2025. године

редни број	исход поступака набавки	ЈНОП (отворени поступак)	ЈНПП (преговарачки поступак)	Набавке на које се не примењује ЗЈН(члан 14. и 27.)	УКУПНО
1.	успешно спроведени	13	3	45*	61
2.	обустављени	/	/	3**	3**
3.	поништени делимично	/	/	/	/
4.	поништени у целини	/	/	/	/
5.	<b>УКУПНО</b>	13	3	48*	64

**\*Напомена:** Ово је укупан број набавки на које се не примењује ЗЈН (са закљученим уговорима) које смо спровели у складу са чланом 27. Закон о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 19/2019 и 92/2023).

**\*\*Напомена:** Три поступка су обустављен јер се нису стекли услови за закључење уговора.

Запослени у Сектору комерцијале и набавке су свакодневно вршили набавке по овереним и одобреним налозима за набавке добара, услуга и радова. Код свих ових активности нарочито се водило рачуна о томе да се све набавке спроводе у складу са Законом о јавним набавкама, као и у складу са другим позитивним прописима. У извештајном периоду није поднет ни један захтев за заштиту права пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Запослени у Сектору комерцијале и набавке су у складу са Годишњим планом интерне ревизије ЈКП „Обреновац“ Обреновац за 2025. годину и „Захтевом за припрему потребне документације“ коју смо добили од стране Интерног ревизора, а ради вршења интерне ревизије система - Планирање, спровођење, реализација уговора о набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује у 2024. години, сачинили Опис система набавки добара, услуга и радова у процесу јавних набавки и набавки на које се не примењује ЗЈН и исти заједно за траженом документацијом благовремено дана 06.05.2025. године доставили Интерном ревизору. У току јула, новембра и децембра месеца на захтеве Интерног ревизора ради вршења интерне ревизије за наредну фазу припремана је додатна документација и иста благовремено достављена дана 30.07.2025. године, 20.10.2025. године, 19.11.2025. године и 05.12.2025. године.

### Сектор бања

Рад Сектора је организован у две службе и то:

- Служба продаје
- Служба одржавања

Служба продаје обавља туристичко информативне и пропагандне делатности од интереса за унапређење туризма градске општине Обреновац, учествује у организацији и реализацији културно забавних и туристичких манифестација, врши продају сувенира и промотивног материјала, као и резервацију и наплату карата за купање у градском минералном купатилу.

Служба одржавања обавља послове одржавања објеката комплекса бањског купатила, стара се о редовном и периодичном одржавању котловског постројења и свих осталих пратећих управљачких система и модула током целокупне купалишне сезоне и ван ње.

Бањски комплекс заузима око 700 м<sup>2</sup> бруто површине, располаже са 29 када од којих су 2 предвиђене за особе са инвалидитетом. Летња сезона почиње у мају и траје до септембра, а зимска сезона почиње 15.октобра и завршава се 15.априла, јер је то период грејне сезоне.Термини купања у летњој сезони су предвиђени за 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17 и 18 часова, а у току зимске сезоне термини купања

организовани су у терминима 15, 16, 17 и 18 часова. Трајање бањске терапије је 20 минута, корисници се обично задржавају још око 10 минута ради пресвлачења. У периоду мај - септембар дневно имамо око 150 купања.

Због несметаног рада постројења у предходном периоду имали смо редован сервис који се односи на електро опрему и инсталације котларнице, мали и велики сервис на систему бањске воде. Извршен је сервис котла, уграђене су две нове пумпе и два нова измењивача у котловском постројењу.

Извршено је испитивање сигурносних вентила и еталонирање манометара. Обављена је физичко – хемијска и микробиолошка анализа бањске воде, која је показала да су параметри добри за намену за коју се вода користи.

Редовно се вршила анализа остварених и планираних (резервација) ради рационалне потрошње пелета и средстава за хигијену, као и планирање броја термина купања у току недеље и месеца. Контрола наплате је вршена свакодневно.

Провера квалитета пелета је такође присутна због брзине сагоревања и постизања температуре и загревања бањске воде која иде према кадама.

У периоду јануар-децембар 2025.год. остварено је 17.125 купања, односно продато 12.709 карте по пуној цени, док је 4.416 корисника користило право на повлашћену цену карте.

За овај период је утрошено 51.405 кг буковог пелета, односно 3,0 кг пелета по једном купању.

Од септембра 2025. године на благајни бање и у продавници сувенира увели смо и продају карата за паркирање.

У 2025.години активно се радило на промоцији лековитости сулфидне минералне воде која представља бисер нашег града и због тога заузима посебно место у лечењу болести локомоторног апарата и кожних болести.

Бисер нашег града је узео учешће на Међународном сајаму туризма у Београду и Новом Саду.

Вршена је промоција минералне сумпоровите воде у периоду новембар и децембар 2025. године, акцијом коју смо назвали 4+1 (за четири плаћене карте пета је гратис).

Кроз пројекат „ Моја лепа Србија “ малишани из вртића, ученици основних и средњих школа на територији ГО Обреновац упознали су се са историјом проналаска сумпоровите воде и утицајем сулфидне минералне воде, која на организам делује антизапаљенски, бактерицидно и детоксикационо. Можемо се похвалити да корисници бање нису само Обреновчани и наши држављани, већ у лековитост сулфидне минералне воде су се увери и туристи из целог света који су били на пропутовању кроз Европу у потрази за природним богатствима наше земље, посетили су и нашу бању.

### Сектор паркинг сервис

Послови Сектора паркинг сервис организовани су у оквиру три службе:

- служба контроле и наплате паркирања
- служба техничких послова
- служба административних послова

У извештајном периоду сектор паркинг сервис се бавио пословима из своје надлежности који се односе на одржавање, коришћење и управљање јавним просторима намењеним за паркирање моторних возила и други послови везани за паркиралишта за моторна возила, уклањање, одношење и чување непрописно паркираних возила која ометају пешачки и колски саобраћај и оштећују јавне површине, уклањање возила затечених на јавним зеленим површинама, пружање услуга шлеп службе, друге послове и пратеће активности које се односе на рад јавних паркиралишта и јавних гаража, као и наплату свих врста паркинг карата одређених ценовником предузећа.

Сектор паркинг сервис тренутно врши контролу и наплату паркирања на укупно 1.305 паркинг места, од чега је у првој зони 244 паркинг места, а у другој зони 1.061 паркинг место. У овај број нису урачуната паркинг места на посебном паркинг простору са наплатном рампом иза „Дома војске“ са 90 паркинг места и 2 паркинг места за инвалиде, као и паркинг места намењена лицима са инвалидитетом којих на различитим локацијама у граду има још укупно 40.

У периоду од 01.01.2025 до 31.12.2025. године :

- Издато је 17.472 Посебне карте
- Уложено је 2.621 рекламација
- Од Муп-а је преузето и унето у систем 3.061 податак о власницима возила
- Послато је 5.678 опомена пред принудну наплату Посебних карата (физичким лицима 5.228 опомена, правним лицима 372 опомене).  
Наплаћено је 2.623 опомене од физичких лица, 450 опомена од правних лица.

- Послато је 389 опомена пред принудну наплату Посебних карти возилима са страним регистарским ознакама ЕРС агенцији која се бави наплатом потраживања.
- Послато је 507 опомена пред извршење – извод из пословних књига за извршене комуналне услуге паркирања

### Сектор ИКТ

Рад сектора је организован у две службе:

- Служба наплате
- Служба за обраду података и апликативну подршку

У наведеном периоду вршена је контрола – провера података стамбених и пословних површина према Списковима за контролу корисника.

Уведени су нови корисници у евиденцију, сачињавани записници, свакодневно су обрађивани прикупљени подаци и благовремено предати надлежној служби у предузећу на корекцију и фактурисање.

Месечно се евидентира обим посла који је дат на наплату, вршене су провере по захтевима корисника услуга и по рекламацијама корисника услуга и тада је сачињаван писани извештај. Сви извештаји су благовремено предати надлежној служби у предузећу и прослеђени Комисији за рекламације. У посматраном периоду послато је 10.680 опомена физичким(9.982) и правним лицима(698). Утужено је 163 корисника – физичких лица са укупним дугом од 8.814.681,46 динара и 19 корисника – правна лица са укупним дугом од 1.059.944,75 динара.

По захтеву корисника услуга било је 131 провера на терену, а по захтеву запослених у служби за обраду података и апликативну подршку извршено је 4.364 провере и састављени су записници о извршеној провери корисника. Подељене су 53 канте.

Врста простора	Уведени нови корисници/м <sup>2</sup>	Промена корисника	Активирани стари корисници /м <sup>2</sup>	Смањење квадратуре/м <sup>2</sup>	Повећање квадратуре/м <sup>2</sup>	Укупно м <sup>2</sup>
Стамбени простор	5.322,18 – 63 корисника	32	615,00 – 8 корисника	-154,00 – 4 корисника	190,00 – 2 корисника	5.973,18
Пословни простор	1.132,00 – 8 корисника	/	/	/	/	1.132,00
Укупно:	6.454,18 – 71 корисник	32	615,00 – 8 корисника	-154,00 – 4 корисника	190,00 – 2 корисника	7.105,18

### Сектор финансијско књиговодствених послова

Укупно остварене приходе чине пословни приходи, финансијски приходи и остали приходи. Пословне приходе чине приходи од продаје робе и услуга, субвенција, приходи од условљених донација, закупнина и други приходи.

Према МРС и МСФИ финансијске приходе чине приходи од камата, курсних разлика, лицитација и остали финансијски приходи. Остале приходе чине приходи од наплаћених трошкова спорова, наплаћених штета по основу осигурања, приходи од усклађивања вредности потраживања, приходи од смањења обавеза, укидања резервисања за пензије и остали приходи.

Укупан износ остварених прихода у периоду од јануара до децембра 2025. године износи 924.269.818,20 динара што је 100,67 % у односу на планиране за 2025. годину (918.159.985,00).

Приходи од условљених донација су обрачунати и прокњижени у износу од 17.882.003,42 динара и еквивалентни су трошковима амортизације за средства која су добијена као донација.

Приходи од усклађивања вредности потраживања се односе на наплаћена утужена потраживања. Приходи од камата се углавном односе на приходе од обрачунате законске затезне камате.

Остали финансијски приходи се састоје од прихода који су остварени од учешћа на лицитацијама, наплаћених трошкова судских спорова, наплаћених штета по основу осигурања.

Приход од субвенција оснивача се односи на фактурисани приход оснивачу на основу одобреног попушта у цени комуналне услуге изношења и депоновања смећа на основу Закључка о увођењу интервентних мера за заштиту најугроженијих грађана на територији општине Обреновац.

Остварени расходи - трошкови у посматраном периоду износе 972.883.229,01 динара што је 97,68 % у односу на планиране за 2025. годину (996.026.000,00). У табели Плана трошкова је приказано остварење по врстама трошкова.

Пословни расходи, финансијски расходи и остали расходи чине укупно остварене расходе. Пословне расходе чине трошкови материјала који се састоје од утрошеног основног, помоћног и режијског материјала, трошкова горива, електричне енергије, утрошених резервних делова, алата и инвентара. Алат и инвентар се приликом давања у употребу одмах отписују 100%. Зараде за 12 месеци 2025. године су обрачунате, а исплаћене закључно са аконтацијом за децембар месец 2025., док је други део зараде за децембар месец 2025. године исплаћен у јануару 2026. године. Порези и доприноси на зараде су обрачунати су плаћени у складу са поднетим пореским пријавама. Остали издаци и накнаде су за трошкове превоза запослених, јубиларне награде, отпремнине код одласка у пензију, разне врсте помоћи и друге накнаде запосленима који се исплаћују у складу са Колективним уговором, Статутом и Одлукама Надзорног одбора.

Према МРС и МСФИ финансијске расходе чине расходи по основу камата, курсних разлика и остали финансијски расходи.

Остале расходе чине расходи по основу директног отписа потраживања од купаца и издаци за културне, образовне, спортске и друге намене.

Када од укупних прихода одузмемо укупне расходе добијемо губитак пре опорезивања који износи 48.613.410,81 динара.

Одложени порески приходи периода износе 12.318.154,75 тако да је остварени нето губитак за 2025. годину 36.295.256,06 динара.

ЈКП "Обреновац" Обреновац на дан 31.12.2025. године предузеће дугује Пореској управи за доспелу неизмирену обавезу за пдв са каматом, укупно 13.601.761,68,40 динара, као и аконтације за порез на добит предузећа са каматом, за 2025. годину, укупно 6.178.292,35 динара.

Улагања из сопствених средстава су реализована у висини од 13.183.425,27 динара што је 22,56 % у односу на планирана улагања из сопствених средстава од 58.424.994,00 динара.

Процент наплате потраживања од купаца са укљученим почетним стањем и без укључених потраживања за децембар месец, у посматраном периоду износи 83,71 %.

Процент наплате потраживања од купаца без пренетог почетног стања и са укљученим потраживањима за децембар месец је 96,37 %.

Од укупно утужених потраживања, у посматраном периоду је наплаћено 6.452.527,86 динара.

По основу одобрених субвенција, на основу Закључка оснивача о увођењу интервентних мера за заштиту најугроженијих грађана у градској општини Обреновац, потраживања од оснивача су 8.827.247,98 динара. Предузеће је платило припадајући део пдв-а у посматраном периоду, у износу од 802.477,10 динара.

На основу Закључка оснивача број VII-01 бр.020-154 од 12.12.2019. године који нам је достављен 10.01.2020. године, обавештени смо да оснивач није у могућности да из буџета градске општине обезбеди и надокнади субвенционисани део цене на комуналне услуге које је предузеће одобравало одређеним корисницима комуналних услуга у складу са Закључком о увођењу интервентних мера за заштиту најугроженијих грађана у градској општини Обреновац. На основу овог закључка у периоду од 01.01.- 31.12.2025. године предузеће је у пословним књигама прокњижило као директан отпис потраживања износ од 8.827.247,98 динара.

Треба истаћи да осим изнетих и обелодањених података ЈКП "Обреновац" Обреновац нема скривених очекиваних обавеза.

ПЛАН ПРИХОДА			реализација	%
	НАЗИВ ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	План 2025.	I-XII 2025.	реализације
<b>1</b>	<b>Сектор изношења отпада</b>	<b>388.405.000,00</b>	<b>375.579.652,42</b>	<b>96,70</b>
	Смеће - домаћинства	285.000.000,00	270.601.445,40	94,95
	- привреда, пословни простор	82.000.000,00	82.490.760,89	100,60
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом - физичка лица	19.710.000,00	20.960.497,96	106,34
<b>2</b>	<b>Сектор депоновања и сепарације</b>	<b>65.986.500,00</b>	<b>107.820.618,94</b>	<b>163,40</b>
	Приход од одношења смећа аутоподизачем	18.000.000,00	19.562.906,74	108,68
	Приход од чишћења дивљих депонија	17.986.500,00	17.982.360,00	99,98
	Приход од продаје секундарних сировина	5.000.000,00	4.501.022,33	90,02
	Приход од депоновања смећа	25.000.000,00	65.774.329,87	263,10
<b>3</b>	<b>Сектор одржавања јавних зелених површина и комуналне хигијене</b>	<b>288.991.212,00</b>	<b>259.185.076,81</b>	<b>89,69</b>
	Одржавање јавних зелених површина	127.267.578,00	110.667.712,57	86,96
	Одржавање осталих зелених површина	2.000.000,00	1.502.329,80	75,12
	Одржавање комуналне хигијене града	150.723.634,00	141.725.871,62	94,03
	Одржавање комуналне хигијене осталих површина	9.000.000,00	5.289.162,82	58,77
<b>4</b>	<b>Сектор за менаџмент и развој</b>	<b>2.727.273,00</b>	<b>354.315,00</b>	<b>12,99</b>
	Приход од одржавања урбаног мобилијара на јавним површинама	2.727.273,00	354.315,00	12,99
<b>5</b>	<b>Сектор пијаца</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.111.942,20</b>	<b>101,60</b>
	Приход од дневне наплате	1.450.000,00	1.029.308,32	70,99
	Приход од закупа - правна лица	4.500.000,00	5.060.125,71	112,45
	Приход од закупа полигона	500.000,00	489.999,84	

				98,00
	Приход од субота, вашара и сајма пољопривредне механизације	550.000,00	532.508,33	96,82
<b>6</b>	<b>Сектор гробља</b>	<b>27.600.000,00</b>	<b>29.450.232,73</b>	<b>106,70</b>
	<b>Градска гробља</b>	<b>25.100.000,00</b>	<b>28.243.133,46</b>	<b>112,52</b>
	Приход од сахрана и ексхумација	2.700.000,00	3.420.281,55	126,68
	Приход од обнова закупа и закупа гр. места	11.000.000,00	12.422.136,22	112,93
	Приход од одобрења и накнада за грађ.радове	1.200.000,00	1.319.218,09	109,93
	Приход од осталих услуга	1.300.000,00	1.607.629,82	123,66
	Приход од продаје опсега и гробница	4.500.000,00	5.078.854,60	112,86
	Приход од продаје погребне опреме	1.800.000,00	1.631.566,65	90,64
	Приход од резервација	2.000.000,00	1.852.100,07	92,61
	Приход од закупа локала на Старом и Новом гробљу	600.000,00	911.346,46	151,89
	<b>Сеоска гробља</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>1.207.099,27</b>	<b>48,28</b>
	Приход од сахрана и ексхумација	500.000,00	158.718,12	31,74
	Приход од обнова закупа и закупа гр. места	200.000,00	120.000,02	60,00
	Приход од одобрења и накнада за грађ.радове	100.000,00	13.909,09	13,91
	Приход од осталих услуга	50.000,00	38.573,63	77,15
	Приход од продаје опсега и гробница	1.150.000,00	750.090,90	65,23
	Приход од продаје погребне опреме	500.000,00	125.807,51	25,16
<b>7</b>	<b>Сектор бања</b>	<b>6.250.000,00</b>	<b>7.479.597,11</b>	<b>119,67</b>
	Приход од пазара бањског купатила	6.000.000,00	7.255.724,43	120,93

	Приход од продаје робе у сувенирници	250.000,00	223.872,68	89,55
<b>8</b>	<b>Сектор паркинг сервис</b>	<b>76.500.000,00</b>	<b>73.696.055,75</b>	<b>96,33</b>
	Приход од наплате паркинг места правним лицима	8.000.000,00	3.973.474,83	49,67
	Приход од наплате паркинг места на благајнама	15.000.000,00	10.840.745,79	72,27
	Приход од подизања возила специјалним возилом -паук	7.000.000,00	4.298.583,17	61,41
	Приход од наплате паркинг места (дистрибутери и смс)	28.000.000,00	33.542.820,80	119,80
	Приход од наплате посебних карти	9.000.000,00	14.458.143,60	160,65
	Приход од наплате паркинга „Дом Војске“	9.500.000,00	6.582.287,56	69,29
<b>9</b>	<b>Приходи од усклађивања вредности потраживања (наплаћена утужена потраживања)</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>1.583.484,84</b>	<b>31,67</b>
<b>10</b>	<b>Приходи од вршења услуга за друга предузећа</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.339.457,95</b>	<b>116,97</b>
<b>11</b>	<b>Приходи од камата</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>9.803.307,35</b>	<b>98,03</b>
<b>12</b>	<b>Остали финансијски приходи</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>14.457.519,82</b>	<b>535,46</b>
<b>13</b>	<b>Приходи од условљених донација (обрачунска категорија прихода)</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>17.882.003,42</b>	<b>99,34</b>
<b>14</b>	<b>Приход од субв.оснивача - за одобр.попуст у цени ком.усл.</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>8.024.770,88</b>	<b>47,20</b>
<b>15</b>	<b>Приходи од усклађивања вредности инвестиционих некетнина (процена капитала)</b>		<b>5.346.004,01</b>	
<b>16</b>	<b>Приходи од усклађивања вредности потраживања (процена капитала)</b>		<b>4.155.778,97</b>	
	<b>УКУПНО:</b>	<b>918.159.985,00</b>	<b>924.269.818,20</b>	<b>100,67</b>

ПЛАН ТРОШКОВА		реализација		%
ВРСТА РАСХОДА ПО КЛАСАМА		План 2025.	I-XII 2025.	реализације
<b>1</b>	<b>Набавна вредност продате робе - 50 (роба у прод.на гробљу, сувенирница, каф.кух.)</b>	<b>2.650.000,00</b>	<b>2.149.425,10</b>	<b>81,11</b>
<b>2</b>	<b>Трошкови материјала и енергије - 51</b>	<b>112.700.000,00</b>	<b>92.230.315,52</b>	<b>81,84</b>
*	Трошкови материјала за израду (тр.сиров.и осн.мат.,пом. мат.,тр.амб.)	<b>9.000.000,00</b>	9.812.751,23	<b>109,03</b>
*	Трошкови осталог материјала (режијског) - материјал за одрж.хигијене, канцел.материјал, тр.рез.делова, трош.алата и инвентара, и остали режијски материјал- материјал за одржавање некретн. постројења и опреме)	<b>8.000.000,00</b>	3.222.692,31	<b>40,28</b>
*	Трошкови горива и енергије	<b>65.000.000,00</b>	57.208.287,17	<b>88,01</b>
	Трошкови електричне енергије	13.000.000,00	10.814.301,50	<b>83,19</b>
	Други трошкови погонског горива (пелет,угаљ, нафта, гас и др.)	2.000.000,00	5.357.424,69	<b>267,87</b>
	Трошкови горива за возила	50.000.000,00	41.036.560,98	<b>82,07</b>
*	Трошкови резервних делова	<b>20.500.000,00</b>	14.904.989,82	<b>72,71</b>
	Трошкови за набавку аутоделова	13.000.000,00	8.736.069,32	<b>67,20</b>
	Трошкови набавке уља и аутокозметике	4.000.000,00	2.631.101,95	<b>65,78</b>
	Трошкови набавке аутогума	3.500.000,00	3.537.818,55	<b>101,08</b>
*	Трошкови набавке средстава и опреме за личну заштиту на раду - хтз опрема	<b>8.000.000,00</b>	5.283.803,56	<b>66,05</b>
*	Трошкови садње сезонског цвећа	<b>700.000,00</b>	<b>554.600,00</b>	<b>79,23</b>
*	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.243.191,43</b>	<b>82,88</b>
<b>3</b>	<b>Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи - 52</b>	<b>676.000.000,00</b>	659.727.263,95	<b>97,59</b>
*	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	<b>637.000.000,00</b>	633.621.310,71	<b>99,47</b>
*	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	<b>1.200.000,00</b>	1.312.623,30	<b>109,39</b>
*	Ауторски уговори	<b>300.000,00</b>	0,00	

				-
*	Трошкови накнада по уговору о делу	<b>3.000.000,00</b>	3.096.876,18	<b>103,23</b>
*	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	<b>3.000.000,00</b>	538.166,50	<b>17,94</b>
*	Остали лични расходи и накнаде	<b>31.500.000,00</b>	21.158.287,26	<b>67,17</b>
	Накнаде трошкова превоза на радно место и са радног места	10.000.000,00	7.686.919,72	<b>76,87</b>
	Отпремнина приликом одласка у пензију	4.500.000,00	1.155.300,05	<b>25,67</b>
	Јубиларне награде	8.000.000,00	2.867.621,90	<b>35,85</b>
	Солидарна помоћ	3.000.000,00	2.741.225,14	<b>91,37</b>
	Накнаде трошкова смештаја и исхране на службеном путу, дневнице	500.000,00	112.566,00	<b>22,51</b>
	Остале накнаде трошкова запосленима, послодавцима и другим физичким лицима	5.500.000,00	6.594.654,45	<b>119,90</b>
<b>4</b>	<b>Трошкови производних услуга - 53</b>	<b>69.916.000,00</b>	<b>52.425.033,55</b>	<b>74,98</b>
*	Трошкови транспортних услуга	<b>27.500.000,00</b>	27.463.214,66	<b>99,87</b>
	Трошкови услуга превоза у земљи	200.000,00	60.886,67	<b>30,44</b>
	Трошкови ПТТ услуга у земљи	21.000.000,00	20.947.914,73	<b>99,75</b>
	Трошкови фиксне и мобилне телефоније, интернет и др.(трошкови оператера)	6.300.000,00	6.454.413,26	<b>102,45</b>
*	Трошкови услуга одржавања	<b>24.000.000,00</b>	<b>15.997.807,82</b>	<b>66,66</b>
	Трошкови услуга одржавања некретнина, постројења и опреме	4.500.000,00	2.832.584,87	<b>62,95</b>
	Услуга сервисир.и поправке надградњи	2.000.000,00	0,00	-
	Услуга сервисир.и поправке возила, машина и скл.возила	2.000.000,00	3.243.335,99	<b>162,17</b>
	Специјализоване услуге за одржавање возила, маш.и скл.возила	6.000.000,00	5.581.985,66	<b>93,03</b>
	Други трошкови услуга одржавања - текуће одржавање	9.500.000,00	4.339.901,30	<b>45,68</b>
*	Трошкови закупнина (закуп пословног простора)	<b>1.000.000,00</b>	610.054,92	

				61,01
*	Трошкови услуге штампања рачуна	3.000.000,00	2.153.019,26	71,77
*	Трошкови рекламе и пропаганде	2.216.000,00	1.942.000,00	87,64
*	Трошкови осталих услуга	12.200.000,00	4.258.936,89	34,91
	Трошкови осталих услуга (копирање, саглас.,техн.пр.,гис-а и друге услуге)	6.700.000,00	1.840.338,46	27,47
	Трошкови услужног ангажовања механизације	3.000.000,00	896.875,00	29,90
	Трошкови комуналних услуга	2.500.000,00	1.521.723,43	60,87
<b>5</b>	<b>Трошкови амортизације и резервисања - 54</b>	<b>53.000.000,00</b>	<b>51.085.911,69</b>	<b>96,39</b>
	Трошкови амортизације	44.000.000,00	43.521.901,17	98,91
	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	7.000.000,00	7.430.640,90	106,15
	Резервисања за судске спорове	2.000.000,00	133.369,62	6,67
<b>6</b>	<b>Нематеријални трошкови - 55</b>	<b>43.760.000,00</b>	<b>34.770.746,25</b>	<b>79,46</b>
*	Трошкови непроизводних услуга	11.640.000,00	7.658.412,61	65,79
	Трошкови адвокатских услуга	2.000.000,00	969.321,00	48,47
	Трошкови интелектуалних услуга правних лица (праћење ИМС-а, интерна провера сертификата ИССО стандарда, консултантске услуге)	650.000,00	316.903,00	48,75
	Трошкови здравствених услуга	990.000,00	884.550,00	89,35
	Трошкови ревизије финансијских извештаја (екстерна ревизија)	500.000,00	300.000,00	60,00
	Трошкови саветовања и других услуга правних лица	500.000,00	656.463,11	131,29
	Трошкови услуга одржавања софтвера за финансије и књиговодство, софтверских додатака за слање рачуна у електронском облику, праћење капацитета и трошкова минералног купатила, одржавање лиценце за електронско архивирање (е-писарница) и друге услуге одржавања и коришћења софтвера и апликација	7.000.000,00	4.531.175,50	64,73
*	Трошкови репрезентације	2.000.000,00	1.689.722,04	84,49

	Угоститељске услуге	950.000,00	437.592,24	<b>46,06</b>
	Остали трошкови репрезентације	1.050.000,00	1.252.129,80	<b>119,25</b>
*	Трошкови премија осигурања	<b>7.300.000,00</b>	6.681.777,72	<b>91,53</b>
*	Трошкови платног промета	<b>2.500.000,00</b>	1.744.889,21	<b>69,80</b>
*	Трошкови чланарина (Комдел, Привредна комора, Агенција за безбедност саобраћаја)	<b>1.000.000,00</b>	824.703,04	<b>82,47</b>
*	Трошкови пореза	<b>2.400.000,00</b>	2.302.296,72	<b>95,93</b>
	Трошкови пореза на имовину	1.000.000,00	962.752,00	<b>96,28</b>
	Комунална такса на фирму	400.000,00	384.306,60	<b>96,08</b>
	Други трошкови пореза, накнада и такса	1.000.000,00	955.238,12	<b>95,52</b>
*	Остали нематеријални трошкови	<b>16.920.000,00</b>	<b>13.868.944,91</b>	<b>81,97</b>
	Трошкови учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом	5.000.000,00	4.588.709,00	<b>91,77</b>
	Трошкови огласа у штампи, службеним гласилима РС и другим медијима	500.000,00	58.410,00	<b>11,68</b>
	Трошкови претплате на стручне часописе и публикације	420.000,00	411.105,46	<b>97,88</b>
	Трошак за услугу Центра за заштиту потрошача	100.000,00	9.000,00	<b>9,00</b>
	Правне услуге извршитеља	3.000.000,00	5.854.257,56	<b>195,14</b>
	Трошкови спорова и судске пресуде	5.000.000,00	94.128,24	<b>1,88</b>
	Други нематеријални трошкови (друге непредвиђене услуге)	2.900.000,00	<b>2.853.334,65</b>	<b>98,39</b>
<b>7</b>	<b>Финансијски расходи - 56</b>	<b>12.000.000,00</b>	14.692.322,03	<b>122,44</b>
	Расходи камата	10.000.000,00	6.659.079,26	<b>66,59</b>
	Остали финансијски расходи	2.000.000,00	8.033.242,77	<b>401,66</b>
<b>8</b>	<b>Остали расходи - 57</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>21.480.374,74</b>	<b>153,43</b>

	Расходи по основу директних отписа потраживања (по одлукама НО, по Закључку оснивача - 15,30,50%)	12.000.000,00	20.229.391,54	168,58
	Издаци за хуманитарне намене	500.000,00	20.000,00	4,00
	Издаци за културне, образовне, спортске и друге намене (донације)	1.500.000,00	1.230.983,20	82,07
<b>9</b>	<b>Расходи по основу обезвређења имовине - 58</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>43.633.777,33</b>	<b>363,61</b>
	Обезвређење потраживања (утужена потраживања и немогућност наплате)	12.000.000,00	15.714.914,42	85,95
	Расход од усклађивања вредности потраживања (процена капитала)		25.468.015,08	
	Расход од усклађивања вредности грађевински објекти и постројења и опрема (процена капитала)		2.450.847,83	
<b>10</b>	<b>Расход по основу исправки грешака из ранијих година - 59</b>		<b>688.058,85</b>	
	<b>УКУПНО</b>	<b>996.026.000,00</b>	<b>972.883.229,01</b>	<b>97,68</b>

	ПЛАН УЛАГАЊА	реализација		% реализације
		План 2025.	I-XII 2025.	
	<b>СЕКТОР ИЗНОШЕЊА ОТПАДА</b>			
1	Набавка судова за одлагање отпада	7.500.000	7.500.000	100,00
2	Израда платоа и боксова за контејнере	500.000		-
3	Набавка видео надзора са уградњом на возила	3.000.000		-
4	Израда надстрешнице за паркирање возила	7.000.000		-
5	Асфалтирање и уређење платоа за паркирање возила	1.500.000		-
6	Ремонт ЈЦБ комбинирке	999.999		-
7	Поправка кипер камиона МАН	1.500.000		-

8	Набавка клима уређаја	50.000	56.125	112,25
<b>I</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР ИЗНОШЕЊА ОТПАДА</b>	<b>22.049.999</b>	<b>7.556.125</b>	<b>34,27</b>
	<b>СЕКТОР ДЕПОНОВАЊА И СЕПАРАЦИЈЕ</b>			
1	Уређење платоа на депонији и насипање саобраћајница	999.999		-
2	Поправка дизел агрегата	999.999		-
3	Набавка опреме за одржавање (тример)	105.000	95.800	91,24
4	Набавка контејнера - вагарска кућица	500.000		-
5	Ремонт колске ваге	999.999		-
6	Поправка перилице на депонији	800.000		-
<b>II</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР ДЕПОНОВАЊА И СЕПАРАЦИЈЕ</b>	<b>4.404.997</b>	<b>95.800</b>	<b>2,17</b>
	<b>СЕКТОР ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ</b>			
1	Набавка контејнера за смештај радника	1.500.000		-
2	Набавка опреме за одржавање (тример и моторни дувач)	70.000	55.900	79,86
3	Набавка прикључака за Multione (комбо кашика)	500.000		-
4	Радови на уређењу простора за постављање контејнера	500.000		-
5	Набавка опреме за одр.зел.површина (тримери, мот.тестера, моторни дувач, резач високих грана и друго)	400.000	422.500	105,63
6	Набавка контејнера за смештај радника	1.500.000		-
7	Радови на уређењу простора за постављање контејнера	500.000		-

				-
<b>III</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ</b>	<b>4.970.000</b>	<b>478.400</b>	<b>9,63</b>
	<b>СЕКТОР ПИЈАЦА</b>			
1	Набавка магацинске ваге носивости до 300 кг	40.000		-
2	Набавка сефа	50.000		-
3	Набавка машина за чишћење пода	800.000		-
4	Набавка ТА пећи	100.000		-
<b>IV</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР ПИЈАЦА</b>	<b>990.000</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
	<b>СЕКТОР ГРОБЉА</b>			
1	Набавка и уградња гранитних спомен плоча са косницама	230.000	225.000	<b>97,83</b>
2	Радови на изградњи нових пешачких стаза и саобраћајница на Новом гробљу	2.500.000		-
3	Радови на редовном одржавању пешачких стаза и саобраћајница на Новом гробљу	2.000.000		-
4	Набавка опреме за одржавање зелених површина (тример, дувач, тестера, резервна батерија и слично)	300.000	275.100	<b>91,70</b>
5	Набавка металних гардеробних ормана	50.000	46.000	<b>92,00</b>
6	Набавка пвц столарије	150.000		-
<b>V</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА</b>	<b>5.230.000</b>	<b>546.100</b>	<b>10,44</b>
	<b>СЕКТОР ОДРЖАВАЊА</b>			

1	Санација радионичког простора	500.000		-
2	Набавка машине за прање возила	800.000		-
<b>VI</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА</b>	<b>1.300.000</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
	<b>СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ</b>			
1	Набавка канцеларијског намештаја - укупне потребе за предузеће	1.949.999	864.795	<b>44,35</b>
2	Набавка рачунара са пратећом опремом - укупне потребе за предузеће	990.000	943.433	<b>95,30</b>
3	Набавка лаког теретног возила	2.500.000		-
4	Набавка пвц столарије	800.000	324.357	<b>40,54</b>
<b>VII</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ</b>	<b>6.239.999</b>	<b>2.132.585</b>	<b>34,18</b>
	<b>СЕКТОР ЗА МЕНАЏМЕНТ И РАЗВОЈ</b>			
1	Набавка лиценцираног програма - Corel	80.000		-
2	Набавка садног материјала - вишегодишњи засади са анкерима	990.000	961600	<b>97,13</b>
3	Набавка урбаног мобилијара са транспортом и уградњом	990.000		-
4	Набавка заливног система	600.000		-
5	Набавка мобилијара за дечија игралишта, за теретане на отвореном и спортске терене	990.000		-
6	Набавка и уградња тартан подлоге на дечијим игралиштима	990.000		-
7	Набавка и уградња ограде на дечијим игралиштима	800.000		-

8	Утврђивање експлоатационог простора и количина подземних вода у оквиру изворишта "Стара бања"	2.000.000		-
9	Израда пројектне документације	999.999		-
<b>VIII</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР ЗА МЕНАЏМЕНТ И РАЗВОЈ</b>	<b>8.439.999</b>	<b>961.600</b>	<b>11,39</b>
	<b>СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА</b>			
1	Набавка видео надзора	500.000	368.640	<b>73,73</b>
2	Набавка мобилних уређаја за гашење пожара и хидрантске опреме	100.000	33.150	<b>33,15</b>
3	Набавка клима уређаја	70.000		-
4	Набавка ТА пећи	100.000		-
<b>IX</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА</b>	<b>770.000</b>	<b>401.790</b>	<b>52,18</b>
	<b>СЕКТОР ЗА ИКТ</b>			
1	Набавка службеног аутомобила	1.600.000		-
2	Дорада софтверског пакета за обрачун и фактурисање комуналних услуга	220.000		-
3	Набавка сервера(хардвера)за финансијско-књиговодствене послове	400.000	357.000	<b>89,25</b>
4	Набавка софтвера SQL за базе података	120.000	93.800	<b>78,17</b>
5	Набавка лиценци за кориснике финансијско-књиговодственог програма (17)	450.000	378.000	<b>84,00</b>
6	Набавка оперативног система са лиценцама (17)	220.000	170.600	<b>77,55</b>
<b>X</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР ЗА ИКТ</b>	<b>3.010.000</b>	<b>999.400</b>	<b>33,20</b>

	<b>СЕКТОР БАЊА</b>			
1	Набавка усисивача за пепео	30.000	11.625	<b>38,75</b>
2	Набавка опреме за минерално купатило	990.000		-
<b>XI</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР БАЊА</b>	<b>1.020.000</b>	<b>11.625</b>	<b>1,14</b>
<b>I</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР ИЗНОШЕЊА ОТПАДА</b>	<b>22.049.999</b>	<b>7.556.125</b>	<b>34,27</b>
<b>II</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР ДЕПОНОВАЊА И СЕПАРАЦИЈЕ</b>	<b>4.404.997</b>	<b>95.800</b>	<b>2,17</b>
<b>III</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ</b>	<b>4.970.000</b>	<b>478.400</b>	<b>9,63</b>
<b>IV</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР ПИЈАЦА</b>	<b>990.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>V</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА</b>	<b>5.230.000</b>	<b>546.100</b>	<b>10,44</b>
<b>VI</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА</b>	<b>1.300.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>VII</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ</b>	<b>6.239.999</b>	<b>2.132.585</b>	<b>34,18</b>
<b>VIII</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР ЗА МЕНАџМЕНТ И РАЗВОЈ</b>	<b>8.439.999</b>	<b>961.600</b>	<b>11,39</b>
<b>IX</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА</b>	<b>770.000</b>	<b>401.790</b>	<b>52,18</b>
<b>X</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР ЗА ИКТ</b>	<b>3.010.000</b>	<b>999.400</b>	<b>33,20</b>
<b>XI</b>	<b>УКУПНО СЕКТОР БАЊА</b>	<b>1.020.000</b>	<b>11.625</b>	<b>1,14</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>58.424.994</b>	<b>13.183.425</b>	<b>22,56</b>

# НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

## Ј К П "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ за период од 01.01. до 31.12.2025. године

### Основни подаци о јавном комуналном предузећу

Пун назив предузећа:	Јавно комунално предузеће "Обреновац" Обреновац
Скраћени назив предузећа	ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ
Седиште предузећа:	Цара Лазара 3/1 11500 Обреновац
Величина друштва:	Средње
Облик организовања:	Јавно предузеће
Матични број:	07041985
Шифра делатности:	3811
ПИБ:	101935647

### Оснивање и делатност

Јавно комунално предузеће "Обреновац" Обреновац је основано 1953. године када је Скупштина општине града Обреновца основала Градску комуналну установу са задатком да одржава комуналну хигијену, брине о градском зеленилу, пружа погребне и пијачне услуге. Током 1968. године ово предузеће се припаја Стамбено – комуналном предузећу у Обреновцу и од тада се све комуналне услуге обављају у оквиру једног предузећа. ЈКП "Обреновац" Обреновац је 2007. године претрпело статусну промену.

ЈКП "Обреновац" Обреновац је, према величини, разврстано као средње правно лице са седиштем у Обреновцу, Цара Лазара 3/1.

Претежна делатност ЈКП "Обреновац" је 3811 – сакупљање отпада који није опасан, матични број 07041985, ПИБ 101935647, државни капитал 100%.

Предузеће обавља комуналне делатности утврђене законом као делатности од општег интереса, а то су: изношење и депоновање смећа, одржавање јавних зелених површина, чишћење и прање улица, пружање погребних услуга и услуга на пијацама, услуга одржавања објеката система.

Предузеће је за обављање наведених делатности, као и осталих пратећих делатности, организовано на следећи начин :

- Сектор изношења отпада
- Сектор депоновања и сепарације
- Сектор одржавања јавних зелених површина и комуналне хигијене
- Сектор гробља
- Сектор пијаца
- Сектор одржавања
- Сектор општих, правних и персоналних послова
- Сектор финансијско - књиговодствених послова
- Сектор за ИКТ
- Сектор комерцијале и набавке
- Сектор бања
- Сектор заштите и обезбеђења

- Сектор за менаџмент и развој
- Сектор паркинг сервис
- Пословодство

Према Статуту органи предузећа су :

- Надзорни одбор, као орган управљања
- Директор, као орган пословођења

ЈКП "Обреновац" Обреновац је на дан 31.12.2025. године имало 371 запосленог радника.

Редни број	Степен стручне спреме	Број запослених
1.	НК	1
2.	I	136
3.	II	25
4.	III	58
5.	IV	99
6.	V	0
7.	VI-1	20
8.	VI-2	13
9.	VII-1	19
<b>Укупно:</b>		<b>371</b>

### Основа за састављање и презентацију финансијских извештаја

Приложени финансијски извештаји су састављени у складу са важећим прописима у Републици Србији заснованим на Закону о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021), Међународним рачуноводственим стандардима, односно Међународним стандардима финансијског извештавања, као и релевантним прописима издатим од стране Министарства финансија Републике Србије.

Према Закону о рачуноводству, Међународни стандарди финансијског извештавања су: Концептуални оквир за финансијско извештавање (даље: Оквир), Међународни рачуноводствени стандарди (даље: ИАС), односно Међународни стандарди финансијског извештавања (даље: ИФРС) и са њима повезана тумачења издата од Комитета за тумачење рачуноводствених стандарда (даље: ИФРИЦ), накнадне измене тих стандарда и са њима повезана тумачења, одобрена од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде (даље: ИАСБ), чији је превод утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

У складу са Законом о рачуноводству правна лица и предузетници у РС састављају и презентују финансијске извештаје у складу са законом, професионалном и интерном регулативом, при чему се под професионалном регулативом подразумевају применљиви оквир за припремање и приказивање финансијских извештаја ("Оквир"), Међународни рачуноводствени стандарди ("МРС"), Међународни стандарди финансијског извештавања ("МСФИ") и тумачења која су саставни део стандарда, односно текст МРС и МСФИ, који је у примени, не укључује основе за закључивање, илуструјуће примере, смернице, коментаре, супротна мишљења, разрађене примере и други допунски материјал.

Приложени финансијски извештаји су састављени у формату прописаном Правилником о садржини и форми Образаца финансијских извештаја и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике објављене у Службеном гласнику РС број 89/20.

### Статусна промена - припајање

Уговор о припајању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ (преносилац) Јавном комуналном предузећу „Обреновац“ из Обреновца (стицалац) потписан је 23.12.2024. године, којим је одређено да предузеће стицалац преузима права и обавезе преносиоца. Овај Уговор потврђен одлуком Скупштине ГО Обреновац о статусној промени број 003564520 2024 048282 001 060 107 04 051 26.12.2024. године.

На основу Решења Агенције за привредне регистре број 000006626 2025 59005 000 000 300 055 БД 61/2025 од 10.01.2025.године усвојена је регистрациона пријава статусне промене – припајања, па се у Регистар привредних субјеката региструје промена података код ЈКП "Обреновац" Обреновац, и то следећих промена:

- промена датума оснивачког акта - брише се 02.09.2016.године, уписује се 26.12.2024.године

- промена основног капитала – брише се Новчани капитал (уписан – уплаћен) на дан 31.12.2008.године од 290.684.000,16 динара, а уписује се Новчани капитал (уписан – уплаћен) на дан 10.01.2025.године од 292.684.000,16 динара. Износ повећања капитала (уписан – уплаћен) је 2.000.000,00 динара.

Ови финансијски извештаји Предузећа састављени су у циљу поштовања законских захтева. Предузеће има законску обавезу да ангажује независног ревизора да изврши ревизију финансијских извештаја. Обим ревизије обухвата финансијске извештаје у целини и не пружа уверавање по било којој појединачној позицији, рачуну или трансакцији. Финансијски извештаји који су били предмет ревизије нису намењени за употребу било које стране у сврху доношења одлука увези са власничким трансакцијама, трансакцијама финансирања или било којим другим специфичним наменама које се односе на Предузеће. Сходно томе, корисници финансијских извештаја који су били предмет ревизије не треба да се ослањају искључиво на финансијске извештаје, већ би требало да пре одлучивања предузму и друге поступке за специфичне намене.

## Упоредни подаци

Упоредне податке чине финансијски извештаји за 2024. годину састављени у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији.

## Промена рачуноводствених политика

Предузеће је у састављању финансијских извештаја применило исте рачуноводствене политике које су примењене у састављању финансијских извештаја претходне године.

## Општа рачуноводствена начела

Позиције, које се приказују у редовним финансијским извештајима правних лица, требало би да буду вредноване у складу са општим рачуноводственим начелима:

- претпоставке да привредно друштво послује континуирано;
- методе вредновања примењују се доследно из године у годину;
- вредновање се врши уз примену принципа опрезности, а посебно:
  - у Билансу стања приказују се обавезе настале у току текуће или претходних пословних година, чак и уколико такве обавезе постану евидентне само између датума Биланса стања и датума његовог састављања;
  - у обзир се узимају сва обезвређења, без обзира да ли је резултат пословне године добитак или губитак;
- у обзир се узимају сви приходи и расходи који се односе на пословну годину без обзира на датум њихове наплате односно исплате;
- компоненте имовине и обавеза вреднују се посебно;
- биланс отварања за сваку пословну годину мора да буде једнак билансу затварања за претходну пословну годину.

Финансијски извештаји су припремљени у складу са начелом сталности пословања који подразумева да предузеће нема ни намеру ни потребу да значајно ликвидира или смањи обим свог пословања, односно да ће наставити своје пословање у догледној будућности.

Предузеће има проблем са очувањем текуће ликвидности.

Не очекују се промене у законодавству или политици државе које би могле имати утицаја на пословање.

Приложени финансијски извештаји представљају финансијске извештаје предузећа за 2025. годину. Предузеће нема зависна друштва и не саставља консолидоване финансијске извештаје.

Редовни годишњи финансијски извештаји ће бити одобрени од стране Надзорног одбора и законског заступника привредног друштва.

## КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

За признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима, ЈКП „Обреновац“ примењује пуне МСФИ.

Рачуноводствене политике су специфични принципи, основе, конвенције, правила и праксе које предузеће примењује при састављању и презентацији финансијских извештаја. Оне су саставни део финансијских извештаја Предузећа и представљају основ за признавање појединих позиција имовине, обавеза, капитала, прихода и расхода.

Износи у приложеним финансијским извештајима исказани су у хиљадама динара осим уколико није другачије назначено. Динар (РСД) представља функционалну и извештајну валуту. Све трансакције у валутама које нису функционална валута, третирају се као трансакције у страним валутама.

## Преглед значајних рачуноводствених политика

### Биолошка средства, вишегодишњи засади – украсно и остало дрвеће

- Повећање вредности вишегодишњих засада – украсно и остало дрвеће приказује се по основу набавке и по основу донација.
- Почетно вредновање вишегодишњих засада – украсно и остало дрвеће врши се по набавној вредности.
- Накнадно вредновање вишегодишњих засада – украсно и остало дрвеће врши се по поштеној – фер вредности
- Смањење вредности вишегодишњих засада – украсно и остало дрвеће настаје по основу више силе (суше, пожара, олује) завршетком биолошког века, услед болести и друго.

### Нематеријална имовина

Под нематеријалном имовином подразумевају се немонетарна средства која се могу идентификовати без физичке супстанце. Такво средство може да се издвоји и користи, односно настало је из уговорних или законских права. Таква средства могу да се продају, пренесу или лиценцирају као нематеријална средства.

У нематеријална средства се признају:

- Концесије;
- Лиценце;
- Заштитни знакови;
- Патенти;
- Лиценцирани компјутерски софтвери са правом коришћења преко једне године;
- Ауторска права са правом коришћења преко једне године.

Нематеријална улагања почетно се признају по набавној вредности или цени коштања, уколико је нематеријално средство стечено сопственим улагањем.

У набавну цену урачунавају се сви плаћени износи као и зависни трошкови настали у току прибављања нематеријалних улагања.

Након почетног признавања, нематеријално улагање исказује се по набавној вредности или цени коштања умањеној за укупну амортизацију и укупне губитке због обезвређивања.

Основицу за амортизацију нематеријалних улагања чини набавна вредност или цена коштања по умањењу за преосталу вредност.

За нематеријална улагања са неограниченим веком трајања не обрачунава се амортизација.

Нематеријална улагања отписују се путем пропорционалне методе, по стопи од 20%.

Обрачун амортизације нематеријалног улагања врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је нематеријално улагање стављено у употребу.

Издаци за неко нематеријално средство се признају као вредност само када је таква ставка у складу са дефиницијом нематеријалног средства према МРС 38 – Нематеријална имовина и:

- Када постоји вероватноћа о будућој економској користи од таквог средства;
- Када се вредност средстава може поуздано измерити.

За накнадни издатак који увећава вредност нематеријалног улагања коригује се и набавна вредност.

### Некретнине, постројења и опрема

Одредбама МРС 16 - Некретнине, постројења и опрема, су дефинисане као материјалне ставке које се држе за коришћење у производњи производа или за испоруке добара или услуга, за изнајмљивање другима или за административне сврхе, за које се очекује да ће се користити дуже од једног обрачунског периода.

Почетно мерење Некретнина, постројења и опреме који испуњавају услове за признавање за средство, врши се по набавној вредности или по цени коштања, уколико је средство произведено у сопственој режији.

Набавна вредност/цена коштања неке некретнине, постројења и опреме се признаје као средство ако, и само ако:

- а) је вероватно да ће се будуће економске користи повезане са тим средством приливати у друштво и
- б) се набавна вредност или цена коштања тог средства може поуздано мерити.

Након почетног признавања, вредновање Некретнине, постројења и опрема врши се по моделу ревалоризације, у складу са МРС 16.

Амортизација се обрачунава применом пропорционалне методе којом се вредност средства у потпуности отписује током процењеног корисног века употребе средства. Одабрани метод амортизације се конзистентно примењује из периода у период, с тим да се проверава најмање једном, на крају сваке финансијске године. Амортизација се обрачунава по годишњим стопама за амортизацију, које су, на бази корисног века употребе средства, утврђене интерним актом, односно Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама. Основицу за амортизацију некретнина, постројења и опреме, чини набавна вредност или цена коштања средства.

За новонабављена основна средства амортизација почиње да се обрачунава од првог наредног месеца од датума када је основно средство стављено у оперативну функцију.

Опис	Корисни век трајања (у годинама)	Стопа амортизације (у%)
<b>ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ И ПОСТРОЈЕЊА</b>		
Грађевински објекти високоградње и нискоградње армиранобетонске конструкције (зграде, мостови, тунели надвожњаци, лукобрани, нафтоводи, топловодна мрежа, водоводи, плинроводи и далеководи), као и постројења која се сматрају самосталним грађевинским објектом	40	2,5
Грађевински објекти нискоградње с доњим стројем (доњи строј путева и пруга, бране, насипи и сл.)	33,33	3
Грађевински објекти високоградње и нискоградње дрвене конструкције	20	5
Остали грађевински објекти	10	10
<b>1.1.1.1 ОПРЕМА</b>		
Опрема (производна и преносна опрема и постројења осим постројења која су наведена под тачком 1.1) и бродови	20	5
Путничка и специјална возила, моторни агрегати, компресори, фекалне пумпе и други стројеви, алати, транспортна средства и уређаји, погонски и пословни инвентар	10	10
Намештај, пословни инвентар, канцеларијска опрема	10	10
Рачунарска опрема, телекомуникациона опрема, софтвер	5	20
Металне касе и магацинске ваге и остала непоменута опрема	8	12,5
Остала непоменута средства	10	10

Основицу за обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме чини набавна вредност односно цена коштања.

Накнадни издатак који се односи на већ признату инвестициону некретнину приписује се исказаном износу инвестиционе некретнине ако издатак испуњава услове да се призна као средство, ако је вероватно да ће се будуће економске користи повезане са тим издатком приливати у Предузеће и ако се набавна вредност, односно цена коштања тог издатка може поуздано одмерити. У супротном, накнадни издатак се исказује као трошак пословања у периоду у којем је настао.

Уколико постоји потреба за проценом преостале (резидуалне) вредности, иста се процењује према вредности на дан набавке.

Резидуална вредност и процењени век трајања одређују се од стране комисије формиране од стране надлежног руководећег органа, при зајимању и активирању новонабављеног средства.

Поновна процена преостале (резидуалне) вредности и века трајања сталних средства одређује се проценом по поштеној (фер) вредности у складу са МРС 16.

Преостала вредност се утврђује и умањује основицу за обрачун амортизације у случају када постоји јасна политика Предузећа да се средство отуђи пре истека рока трајања или када је вредност на крају периода коришћења средстава значајна.

Ако је век трајања утврђеног дела, признатог као накнадни издатак, различит од века трајања средстава у које је уграђен, онда се тај део води као посебно средство и амортизује у току корисног века трајања.

Метода обрачуна амортизације која се примењује на некретнине, постројења и опрему преиспитује се годишње и уколико је дошло до значајне промене у очекиваном обрасцу трошења економских користи од тих средстава, метод се мења тако да одражава тај измењен начин. Када је таква промена метода обрачуна амортизације неопходна, онда се она рачуноводствено обухвата као промена рачуноводствене политике, а обрачунати трошкови амортизације за текући период се коригују.

Одлуку о промени метода и стопа амортизације усваја Надзорни одбор Предузећа.

За утврђивање пореских обавеза у пореском билансу, обрачун трошкова амортизације се врши према посебним стопама амортизације по групама некретнина, постројења и опреме, у складу са Законом о порезу

на добит правних лица и Правилником о начину разврставања сталних средстава по групама и начину утврђивања амортизације за пореске сврхе.

За новонабављена основна средства амортизација почиње да се обрачунава од првог наредног месеца од датума када је основно средство стављено у оперативну функцију.

Некретнине, постројења и опрема престају да се исказују у билансу стања након отуђивања или када је средство трајно повучено из употребе, односно расходовано.

Добици или губици који проистекну из расходовања или отуђења некретнине, постројења и опреме утврђују се као разлика између процењених нето прилива од продаје исказаног износа средстава и признају се као приход или расход у билансу успеха.

Инвестициона некретнина предузећа је некретнина (земљиште, зграда или део зграде или објекта) коју предузеће држи ради остваривања зараде од издавања некретнине или ради увећања вредности капитала или ради и једног и другог, а не ради:

а) употребе за производњу или снабдевање робом или пружање услуга или за административно пословање (које се признаје и вреднује по МРС 16 – Некретнине, постројења и опрема),

б) продаје у оквиру редовног пословања.

Почетно мерење инвестиционе некретнине приликом стицања (набавке) врши се по набавној вредности или цени коштања.

Након почетног признавања накнадно мерење инвестиционе некретнине врши се по методи поштене вредности. Поштена вредност инвестиционе некретнине је њена тржишна вредност.

Процену поштене вредности инвестиционе некретнине врши комисија за процену поштене (фер) вредности коју образује директор Предузећа.

### **Дугорочни финансијски пласмани**

У оквиру дугорочних финансијских пласмана исказују се учешћа у капиталу зависних правних лица, учешћа у капиталу повезаних правних лица и учешћа у капиталу других правних лица и дугорочних финансијских пласмана, дугорочне хартије од вредности расположиве за продају. Такође, у оквиру дугорочних финансијских пласмана исказују се дугорочни кредити матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима.

Улагање у друга предузећа (зависна или придружена) сматра се дугорочним финансијским улагањима ради остваривања одређене економске користи. Почетно признавање и мерење дугорочних улагања врши се према вредности извршених улагања, на основу валидне и веродостојне документације, а затим се усклађује са накнадним променама по основу учешћа у оствареном резултату код другог предузећа где је извршено дугорочно финансијско улагање.

### **Краткорочна потраживања и краткорочни финансијски пласмани**

Краткорочна потраживања обухватају потраживања од купаца (зависних и повезаних правних лица и осталих купаца у земљи по основу продаје робе и услуга), као и потраживања од запослених.

Краткорочни финансијски пласмани обухватају кредите, хартије од вредности и остале краткорочне пласмане са роком доспећа, односно продаје до годину дана од дана настанка.

Потраживања од корисника услуга предузећа по основу извршених услуга евидентирају се у пословним књигама на основу финансијских докумената у којима су дефинисани дужничко-поверилачки односи и валутни рокови.

Уколико постоји вероватноћа да предузеће неће бити у стању да наплати потраживања од дужника (корисника услуга предузећа), врши се трајни отпис или исправка вредности потраживања на терет расхода периода, на основу предлога стручних служби предузећа, на који сагласност даје Надзорни одбор Предузећа.

Трајни отпис потраживања од дужника врши се на сва спорна и сумњива потраживања када је извесно да не могу бити наплаћена (судска решења, ликвидација и сл.) или по решењима о извршењима донетим пре више од 10 година.

Индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања од купаца, формира се и књижи на терет расхода периода код потраживања код којих је од рока за њихову наплату прошла најмање једна година за физичка лица, односно три године за правна лица.

Директан отпис потраживања врши се код потраживања код којих је од стране стручних служби утврђена основаност отписа и сачињен предлог о отпису истих. Предлог се доставља на усвајање и одобрење Надзорном одбору Предузећа, а затим се на основу одлуке Надзорног одбора спороводе одговарајућа књижења у Одељењу књиговодства.

### **Залихе - признавање и процењивање**

Залихе представљају материјална средства која се у облику материјала и резервних делова троше у процесу производње или пружања услуга основне или споредне делатности.

Залихе се воде на рачунима класе 1 и обухватају материјална средства која се могу груписати у следеће основне групе:

- Потрошни материјал;
- Електроматеријал;
- Канцеларијски материјал;
- ХТЗ опрема (лична заштитна средства и опрема);
- Алат и ситан инвентар;
- Резервни делови;
- Средства за одржавање хигијене;
- Ауто гуме;
- Биолошка средства и препарати.

Залихе материјала које се набављају од добављача мере се по набавној вредности.

Залихе материјала који је произведен као сопствени учинак предузећа мере се по цени коштања или по нето продајној вредности ако је нижа.

Набавну вредност или цену коштања залиха чине сви трошкови набавке, трошкови производње (конверзије) и други трошкови настали довођењем залиха на њихово садашње место и стање.

Зависне трошкове набавке чине следећи директни трошкови:

- Увозне дажбине и порези осим дажбина и пореза које ће предузеће да рефундира;
- Трошкови превоза залиха у висини испостављене фактуре превозника;
- Трошкови утовара и истовара;
- Други трошкови који се директно могу приписати набавци: просечни трошкови, шпедитерски трошкови и други трошкови настали са циљем довођења залиха на жељену локацију и у жељени облик.

Алат и инвентар који нема карактер основног средства отписује се у потпуности (100%) приликом издавања на употребу.

Стање свих облика залиха на дан билансирања се процењује према просечним набавним ценама.

Приликом годишњег пописа врши се процена умањења вредности залиха које због дугог стајања или оштећења губе своју материјалну и финансијску вредност.

Умањење вредности залиха врши се годишње по сваком артиклу посебно, на основу одлуке Надзорног одбора Предузећа, а на терет расхода периода.

## Финансијски инструменти

Краткорочна потраживања обухватају потраживања од купаца (зависних и повезаних правних лица и осталих купаца у земљи по основу продаје робе и услуга), као и потраживања од запослених.

Краткорочни финансијски пласмани обухватају кредите, хартије од вредности и остале краткорочне пласмане са роком доспећа, односно продаје до годину дана од дана настанка.

Потраживања од корисника услуга предузећа по основу извршених услуга евидентирају се у пословним књигама на основу финансијских докумената у којима су дефинисани дужничко-поверилачки односи и валутни рокови.

Потраживања по основу пружања услуга признају се у тренутку обављања трансакције продаје, односно у моменту у којем је извршен пренос контроле на купца када је извршено пружање услуга.

При почетном признавању потраживање се вреднује у износу уговорене продајне вредности, односно по трансакционој цени, умањеној за уговорени износ попушта, а увећаној за обрачунати ПДВ. Накнадно вредновање потраживања од купаца врши се по номиналној (трансакционој) вредности, умањеној за евентуални губитак од обезвређења.

Уколико се након признавања потраживања уочи ризик наплате, потраживање се индиректно исправља на терет расхода пословања, а директно ако је немогућност наплате извесна. Индиректна и директна исправка потраживања се врши и на основу предлога стручних служби предузећа, на који сагласност даје Надзорни одбор предузећа.

Уколико постоји вероватноћа да предузеће неће бити у стању да наплати потраживања од дужника (корисника услуга предузећа), у складу са законским прописима Републике Србије, врши се трајни отпис или исправка вредности потраживања на терет расхода периода.

Трајни отпис потраживања од дужника врши се на сва спорна и сумњива потраживања када је извесно да не могу бити наплаћена (судска решења, ликвидација и сл.) или по решењима о извршењима донетим пре више од 10 година.

У случајевима када је протекао законски рок застарелости потраживања утврђен одредбама Закона о облигационим односима која из објективних разлога нису могла бити утужена (преминуо корисник, корисник одсељен са адресе и сл.), комисија за отпис спорних и ненаплативих потраживања даје предлог за индиректан отпис Надзорном одбору предузећа на усвајање.

Индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања од купаца, формира се и књижи на терет расхода периода код потраживања код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање једна година за физичка лица, односно три године за правна лица.

Директан отпис потраживања врши се код потраживања код којих је од стране стручних служби утврђена основаност отписа и сачињен предлог о отпису истих. Предлог се доставља на усвајање и одобрење Надзорном одбору предузећа, а затим се на основу одлуке Надзорног одбора спроводе одговарајућа књижења.

Ризик наплате сваког појединачног материјално значајног потраживања процењује руководство непосредно пре састављања финансијских извештаја и уколико се утврди обезвређење, оно се рачуноводствено евидентира.

Непосредно пре састављања финансијских извештаја сагледава се рочност потраживања и сачињава план утужења са циљем прекида рока застарелости потраживања.

### **Готовина и готовински еквиваленти**

Под готовином и готовинским еквивалентима Предузећа у билансу стања подразумевају се:

- Готовина у благајни;
- Средства која се држе на рачунима у банкама;
- Остала новчана средства.

Новчана средства се вреднују по њиховој номиналној вредности. Уколико је реч о новчаним средствима у страниој валути она се вреднују по званичном средњем курсу валуте објављеном од стране Народне банке Србије на тај дан.

### **Резервисања**

Резервисање се признаје када постоји обавеза настала као резултат прошлог догађаја, ако је вероватно да ће измирење те обавезе довести до одлива ресурса и ако може да се направи поуздана процена износа дате обавезе.

У складу са потребама резервисања по основу примања запослених према одредбама МРС 19 – Примања запослених, а који имају карактер дугорочно дефинисаних обавеза, сагласно Закону о раду и појединачног Колективног уговора, обрачунаваће се и приказивати као

- резервисања по основу отпремнина код редовног одласка запослених у пензију.

Примена овог стандарда биће извршена само под условом да може да се направи поуздана процена износа обавеза.

Обрачун резервисања ће се вршити на дан сачињавања финансијских извештаја за протекли период, са стањем броја запослених на дан сачињавања финансијских извештаја из кадровске евиденције.

Извршено резервисање преиспитиваће се на датум састављања сваког биланса и уколико постоји потреба прилагођаваће се тако да одражава најбољу процену. Уколико не постоји вероватноћа да ће доћи до одлива ресурса за намирнење обавеза, резервисање ће се укинути у корист прихода.

Садашња вредност обавеза, по мишљењу руководства ЈКП „Обреновац“ Обреновац, по основу исплате јубиларних награда није материјално значајна за финансијске извештаје сагледане у целини и због тога у овим финансијским извештајима нису извршена резервисања по овом основу.

### **Признавање прихода и расхода**

Предузеће врши признавање прихода у складу са МСФИ 15 – Пословни приходи од уговора са купцима Као пословни приходи предузећа признају се:

- Приходи од продаје производа и услуга;
- Приходи од активирања учинака и робе;
- Промена вредности залиха учинака;
- Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл.;
- Други пословни приходи;
- Приходи од усклађивања вредности имовине (осим финансијске).

Приходи обухватају: пословне приходе, финансијске приходе, остале приходе, приходе од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха, добитак пословања које се обуставља, ефекти промене рачуноводствене политике, исправке грешака ранијих периода и пренос прихода.

Приходи обухватају приходе од уобичајених активности Предузећа и добитке. Приходи од уобичајених активности су приходи од продаје робе и пружања услуга, приходи од активирања учинака, приходи од субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја дажбина по основу продаје робе, производа и услуга,

приходи од доприноса и чланарина и други приходи који су обрачунати у рачуноводственој исправи, независно од времена наплате.

Приходи обухватају и друге приходе као што су приходи од позајмљивања финансијских средстава, приходи по основу укидања дугорочних резервисања, приходи по основу укидања исправке вредности потраживања или трошкова обезвређења средстава, утврђени вишкови средстава и други приходи који се признају по Међународним рачуноводственим стандардима.

### **Значајна компонента финансирања**

Генерално, Предузеће има краткорочна потраживања од купаца или прима краткорочне авансе по основу продаје. Предузеће се определило да примени практично изузеће и да не коригује обећану накнаду за ефекте значајне компоненте финансирања ако очекује, приликом признавања уговора, да ће период између преноса робе или услуга и момента када купац плаћа за ту робу или услугу трајати једну годину или краће.

Према МРС и МСФИ финансијске приходе чине приходи од камата, курсних разлика и остали финансијски приходи. Приходи од камата се углавном односе на приходе од обрачунате законске затезне камате.

Остале приходе чине приходи од наплаћених трошкова спорова, наплаћених штета по основу осигурања, приходи од усклађивања вредности потраживања, приходи од смањења обавеза и остали приходи.

Расходи обухватају трошкове који проистичу из уобичајених активности Предузећа и губитке. Трошкови који проистичу из уобичајених активности Предузећа укључују расходе директног материјала, робе и друге пословне расходе (трошкови осталог материјала, производне услуге, резервисања, амортизација, нематеријални трошкови, порези и доприноси правног лица независни од резултата, бруто зараде и остали лични расходи), независно од момента плаћања.

### **Материјално значајна грешка**

У Предузећу се материјалност одређује сходно висини грешке (у појединачном или укупном износу са осталим грешкама) у односу на укупан приход.

Материјално значајном грешком сматра се грешка која је у појединачном или кумулативном износу са осталим грешкама већа од 2% укупног прихода оствареног у претходној години.

Грешке из претходног периода су изостављени или погрешно исказани подаци из финансијских извештаја Предузећа за један или више периода који произилазе из неупотребљавања, или погрешне употребе поузданих информација које су биле доступне када су финансијски извештаји за дате периоде били одобрени за издавање и за које се могло разумно очекивати да буду добијене и узете у обзир при састављању и презентацији тих финансијских извештаја.

Исправка накнадно установљених материјално значајних грешака врши се преко рачуна нераспоређена добит из ранијих година, односно нераспоређеног губитка ранијих година на начин утврђен МРС 8 - Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке. Накнадно установљене грешке које нису материјално значајне исправљају се у тренутку када су откривене на терет расхода, односно у корист прихода.

### **Порези и доприноси**

#### **Порез на добит**

Порез на добит се рачуноводствено евидентира као збир:

- текућег пореза и
- одложеног пореза.

#### **Текући порез**

Текући порез на добит представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на добит важећим у Републици Србији. Порез на добитак у висини од 15% се плаћа на пореску основицу утврђену пореским билансом. Пореска основица приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха и корекције дефинисане пореским прописима Републике Србије. Порески прописи Републике Србије не предвиђају могућност да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода могу се пренети на рачун добитака из будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.

#### **Одложени порез**

Одложени порез се испољава у виду:

- одложених пореских средстава или
- одложених пореских обавеза.

Одложена пореска средства су износи пореза на добитак надокнадиви у будућим периодима који се односе на:

- одбитне привремене разлике;
- неискоришћене пореске губитке пренете на наредни период и
- неискоришћени порески кредит пренет на наредни период.

Одбитне привремене разлике су привремене разлике које ће за резултат имати износе који се могу одбити при одређивању опорезивог добитка (пореског губитка) будућих периода када се књиговодствена вредност средства или обавезе надокнади или измири.

Одбитна привремена разлика је карактеристична за ситуације:

- када је књиговодствена вредност средства мања од пореске вредности (основице) средства и
- када је књиговодствена вредност обавезе већа од пореске вредности (основице) обавезе.

Пореска вредност (основица) средства је износ који ће моћи да се одбије за пореске сврхе од било каквих опорезивих економских користи које ће се улисти у ентитет када се врши повраћај књиговодствене вредности тог средства.

Пореска вредност (основица) обавезе је њена књиговодствена вредност, умањена за било који износ који ће моћи да се одбије за пореске сврхе у погледу те обавезе у будућим периодима.

Одбитне привремене разлике настају у случајевима када је у билансима Друштва, по одређеним основама, већ приказан расход, који ће се са пореског аспекта признати у наредним периодима. Типични случајеви када настају одбитне привремене разлике су следећи:

- пореска вредност средстава која подлежу амортизацији је већа од књиговодствене вредности средстава,
- са пореског аспекта нису призната поједина резервисања, која се признају у моменту искоришћења (на пример, поједина резервисања по ИАС 19),
- са пореског аспекта није признато обезвређење имовине, које се признаје при отуђењу имовине (роба, материјал, инвестиционе некретнине и сл.), са пореског аспекта нису признати расходи, који се признају у периоду када су плаћени и др.

Одбитна привремена разлика утврђује се на датум биланса стања, након обрачуна рачуноводствене и пореске амортизације за пословну годину за коју се састављају финансијски извештаји.

Одложено пореско средство се не признаје ако је последица почетног признавања средства или обавезе у трансакцији која није пословна комбинација и, у време трансакције, не утиче ни на рачуноводствени добитак ни на опорезиви добитак (порески губитак). Отуда, одложено пореско средство се не признаје за перманентне, сталне разлике, утврђене при почетном признавању. Износ одложеног пореског средства утврђује се применом прописане стопе пореза на добит Друштва (или од стране надлежних органа, саопштене пореске стопе за наредни период, очекивана стопа пореза на добит за период када се намирење очекује, односно за период када би одложена пореска средства могла да се искористе за умањење текућег пореза) на износ одбитне привремене разлике. Ако је на крају претходне године привремена разлика била одбитна, по ком основу су призната одложена пореска средства, а на крају текуће године, по основу истих средстава, привремена разлика буде опорезива, врши се укидање претходно формираних одложених пореских средстава у целини, уз истовремено признавање одложених пореских обавеза у износу који је утврђен на датум биланса стања. Одложено пореско средство по основу неискоришћених пореских губитака се утврђује применом прописане (или очекиване) стопе пореза на добит Друштва на износ пореског губитка. Одложена пореска средства по основу неискоришћеног пореског кредита признају се у висини неискоришћеног пореског кредита, без примене прописане (или очекиване) стопе пореза на добит Друштва на тај износ. Друштво признаје одложена пореска средства, по свим наведеним основама (одбитне привремене разлике, неискоришћени порески губици и неискоришћени порески кредит), само када је вероватно, и у мери у којој се очекује, да ће у будућем периоду бити расположивих опорезивих добитака за које ће се ова средства моћи искористити. На крају пословне године, Друштво поново процењује непризната одложена пореска средства. Друштво признаје претходно непризнато одложено пореско средство у мери у којој је постало вероватно да ће будући опорезиви добитак омогућити повраћај одложеног пореског средства. Аналогно изнетом, Друштво смањује књиговодствену вредност одложеног пореског средства у мери у којој није више вероватно да ће постојати довољан опорезиви добитак који ће омогућити коришћење користи од целог или дела тог одложеног пореског средства.

Одложене пореске обавезе су износи пореза на добитак плативи у будућим периодима у односу на опорезиве привремене разлике. Опорезиве привремене разлике су привремене разлике које ће за резултат имати опорезиве износе приликом одређивања опорезивог добитка (пореског губитка) будућих периода, када се књиговодствена вредност датог средства или обавезе надокнади или измири. Опорезива привремена разлика настаје у случајевима када је одређени расход, признат са пореског аспекта, док ће са књиговодственог аспекта бити признат у пословним књигама Друштва тек у наредним периодима. По питању средства која подлежу амортизацији, одложене пореске обавезе се признају увек када постоји опорезива привремена разлика између књиговодствене вредности средства која подлежу амортизацији и њихове пореске основице. Опорезива привремена разлика настаје у случајевима када је књиговодствена вредност средства већа од њихове пореске основице. Опорезива привремена разлика утврђује се на датум биланса стања, након обрачуна рачуноводствене и пореске амортизације за пословну годину за коју се састављају финансијски извештаји. Износ одложене пореске обавезе утврђује се применом прописане (или очекиване) стопе пореза на добит Друштва на износ опорезиве привремене разлике.

На сваки датум биланса стања се одложене пореске обавезе своде на износ утврђен на основу привремене разлике на тај дан. Ако је на крају претходне године привремена разлика била опорезива, по ком основу су признате одложене пореске обавезе, а на крају текуће године, по основу истих средства, привремена разлика буде одбитна, врши се укидање претходно формираних одложених пореских обавеза у целини, уз истовремено признавање одложених пореских средстава Друштва у износу утврђеном на датум биланса стања.

Одложене пореске обавезе могу да се признају и по другим основама за које се у Друштву утврди да ће износи пореза на добитак бити плативи у будућим периодима у односу на опорезиве привремене разлике.

Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике, осим:

- ако нису последица почетног признавања гудвила или
- ако не настају из почетног признавања средстава или обавезе у трансакцији која није пословна комбинација и, у време трансакције, не утиче ни на рачуноводствени добитак ни на опорезиви добитак (порески губтак).

Одмеравање одложених пореских средстава и одложених пореских обавеза произилази из начина на који Друштво очекује, на крају сваког извештајног периода, да у будућности поврати или измири књиговодствену вредност својих средстава и обавеза. Суштински, постоје два основна начина за намирање књиговодствене вредности средстава и обавеза, и то:

- продаја и
- коришћење.

Одложена пореска средства и одложене пореске обавезе се признају на идентичан начин како су признати у финансијским извештајима Друштва, односно:

- ако су трансакције и други догађаји признати у билансу успеха (добит или губитак), сви повезани порески ефекти се признају у билансу успеха;
- а ако су признати у укупном осталом резултату, или директно на капиталу, идентично је место признавања пореских ефеката.

Поред утврђивања нето стања одложених пореза (средства или обавезе), утврђују се и разлике у односу на биланс стања претходне године. Уз уважавање корекција за одложене порезе који се директно књиже на капиталу (ревалоризационе резерве и нераспоређени добитак), одложени порези се испољавају у виду:

- одложених пореских расхода периода и
- одложених пореских прихода периода.

Одложени порески расходи периода настају када се у билансу стања текуће, у односу на биланс стања претходне године, повећавају одложене пореске обавезе или смањују одложена пореска средства.

Одложени порески приходи периода настају када се у билансу стања текуће, у односу на биланс стања претходне године, смањују одложене пореске обавезе или повећавају одложена пореска средства.

#### **Порези и доприноси који не зависе од резултата**

Порези и доприноси који не зависе од резултата укључују порез на имовину, као и друге порезе и доприносе у складу са републичким и општинским прописима.

#### **Примања запослених**

**Порези и доприноси фондовима за социјалну сигурност запослених**

У складу са прописима Републике Србије, Предузеће је у обавези да обрачуна и плати порезе и доприносе пореским органима и државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују порез на зараде и доприносе за запослене на терет послодавца и на терет запослених у обрачунатим износима по стопама прописаним релевантним законским прописима. Ови порези и доприноси чине расход периода на који се односе.

Друштво није укључено у друге облике пензијских планова и нема никаквих обавеза по другим основама.

#### Обавезе по основу отпремнина

У складу са Законом о раду и Колективним уговором Предузеће је у обавези да плати накнаду запосленима, приликом одласка у пензију, која је, према члану 20 Колективног уговора предузећа, у висини од три просечне бруто зараде у Граду Београду према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Трошкови утврђених примања запосленима након одласка у пензију након испуњених законских услова и других примања утврђују се применом актуарске процене. Актуарска процена укључује процену дисконтне стопе, будућих кретања зарада, стопе морталитета и будућих повећања накнаде по одласку у пензију. Предузеће је применом MPC 19 формирало резервисања у циљу исплате отпремнина запосленима која на дан 31.12.2025. године износе 76.453.036,28 динара.

#### Јубиларне награде

Поред тога друштво је у обавези да исплати јубиларне награде за 10, 20, 30 и 40 година ефективног рада у предузећу у износу од 1, 2, 3 или 4 бруто зараде исплаћене код послодавца у претходном месецу, у односу на месец у коме се исплаћује.

Друштво је проценило да евентуални актуарски добици и губици по основу ових резервисања нису материјално значајни за поштену презентацију финансијских извештаја и из тог разлога их није посебно исказало кроз биланс стања, извештају о осталом резултату и извештају о променама на капиталу.

#### Кључне рачуноводствене процене

Презентација финансијских извештаја захтева од руководства Предузећа коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза, обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на историјским и осталим информацијама расположивим на дан састављања финансијских извештаја. Предузеће прави процене и претпоставке које се односе на будућност. Резултирајуће рачуноводствене процене ће, по дефиницији, ретко бити једнаке оствареним резултатима. Руководство користи следеће процене приликом састављања финансијских извештаја.

ЈКП "Обреновац" Обреновац је, са стањем на дан 31.12.2025.године, извршило и прокњижило процену вредности имовине, обавеза и капитала, по Уговору НУ – 10/2026, број 1139 од 05.02.2026.године са адвокатом Предрагом Видаковићем.

#### ПРЕГЛЕД УКУПНИХ ПРИХОДА ПО ПОДБИЛАНСИМА

Према Закону о рачуноводству, МСФИ и подзаконским прописима, пословне приходе чине приходи од продаје робе, производа и услуга, приходи од активирања учинака, приходи од субвенција, донација, регреса, компензација и др.

У складу са MPC 1 у укупне приходе друштва улазе, поред пословних прихода, финансијски приходи и остали приходи.

Преглед остварених прихода дати су у табели:

(у хиљадама динара)

Редни број	Подбиланси прихода из биланса успеха	АОП	Остварени приходи у 2024. години	Остварени приходи у 2025. години
1.	Пословни приходи	1001	742.382	895.603
2.	Финансијски приходи	1027	13.575	15.361

3.	Остали приходи	1039, 1041	8.456	11.464
4.	Нето добитак пословања који се обуставља		0	
5.	Приходи од испрвки грешака из ранијих година		3.024	1.842
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ:</b>		<b>767.437</b>	<b>924.270</b>

### АНАЛИТИЧКА СТРУКТУРА ПРИХОДА ИСКАЗАНИХ У ПОДБИЛАНСИМА

За потребе детаљније анализе прихода дата је аналитичка структура прихода исказаних у подбилансима и она је приказана на следећи начин:

(у хиљадама динара)

		2024.	2025.
	<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2 +3+4+2а)</b>	<b>742.382</b>	<b>895.603</b>
	Приходи од продаје робе	2.654	2.531
1	<b>УКУПНО ГРУПА 60:</b>	<b>2.654</b>	<b>2.531</b>
	Приходи од продаје	702.409	848.040
2	<b>УКУПНО ГРУПА 61:</b>	<b>702.409</b>	<b>848.840</b>
	Приходи од субвенција Паркинг сервис	0	2.500
	Приходи од условљених донација	18.836	17.882
	<b>УКУПНО ГРУПА 64:</b>	<b>18.836</b>	<b>20.382</b>
	Приходи од закупнина	18.279	19.208
	<b>УКУПНО ГРУПА 65:</b>	<b>18.279</b>	<b>19.208</b>
3	<b>УКУПНО ГРУПА 64 И 65:</b>	<b>37.115</b>	<b>39.590</b>
	Приход од усклађивања вредности имовине	204	5.442
4	<b>УКУПНО ГРУПА 68 БЕЗ 685:</b>	<b>204</b>	<b>5.442</b>
	<b>ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>		
	Приходи од камата	10.291	9.803
	Приходи од курсних разлика	0	3
	Остали приходи	3.284	5.555
5	<b>УКУПНО ГРУПА 66:</b>	<b>13.575</b>	<b>15.361</b>
	<b>ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>		
	Наплаћени трошкови спорова	837	1.379
	Наплаћена отписана потраживања Паркинг сервис ПС	0	14
	Наплаћена награда судских извршитеља	491	425
	Наплаћени трошкови спорова Паркинг сервис	0	1.107
	Наплаћене награде судских извр. Паркинг сервис	0	85
	Наплаћени трошкови кашњења Паркинг сервис	0	40
	Наплаћене тужбе Паркинг сервис	0	509
	Наплаћене штете по основу осигурања	265	76
	Приход од обустава из зарада запослених и заокруживање	219	115
	Добици по основу расходања опреме	908	0
	Добици по основу расходања грађевинских објеката	56	0
	Ревалоризација станова у откупу	793	2

	Остали приходи	58	65
	Приход од резервисања за судске спорове	1.289	442
	Добици од продаје постројења и опреме	490	0
	Приход од средстава превентиве	448	895
	Усклађивање рачуна оператера Паркинг сервис	0	415
6	<b>УКУПНО ГРУПА 67:</b>	<b>5.855</b>	<b>5.569</b>
	Приходи од усклађивања вредности потраживања	2.600	1.583
	Приходи од усклађивања вредности потраж. МСФИ 9	1	130
	Приход од усклађивања вредности – Омеровић Н.	0	26
	Приход од усклађивања вредности потраживања Процена капитала	0	4.156
7	<b>УКУПНО 685:</b>	<b>2.601</b>	<b>5.895</b>
	Накадно утврђени приходи из ранијих година	3.024	1.842
	<b>УКУПНО ГРУПА 692:</b>	<b>3.024</b>	<b>1.842</b>

Напомена: У анализи прихода приказани су приходи које је предузеће ЈКП „Паркинг сервис“ имало пре припајања, за период од 01.01.-09.01.2025. године, а односи се на приходе од услуга паркирања у износу од 524 хил. динара, приходи од субвенција у износу од 2.500 хиљада динара и приход од наплаћених осталих потраживања у износу од 14 хиљада динара.

Проценом имовине, обавеза и капитала дошло је до повећања прихода од усклађивања вредности имовине (конто 682) у износу од 5.346 хиљада динара, као и прихода од усклађивања вредности потраживања (конто 685) за 4.156 хиљада динара.

#### ПРЕГЛЕД УКУПНИХ РАСХОДА ПО БИЛАНСИМА

Према оквиру МСФИ и МСФИ 1, пословне расходе чине расходи директног материјала и робе и други пословни расходи, који су настали независно од момента плаћања. У укупне расходе, поред пословних расхода, спадају финансијски расходи и остали расходи. Подаци о расходима који су исказани у Билансу успеха по подбилансима дају се у наредној табели:

(у хиљадама динара)

Редни број	Подбиланси расхода из биланса успеха	АОП	Остварени расходи у 2024. години	Остварени расходи у 2025. години
1.	Пословни расходи	1013	719.844	894.839
2.	Финансијски расходи	1032	11.872	7.786
3.	Остали расходи	1040,1042	21.215	69.570
4.	Нето губитак пословања који се обуставља		0	
5.	Расходи од испрвки грешака из ранијих година		3.789	688
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>		<b>756.720</b>	<b>972.883</b>

#### АНАЛИТИЧКА СТРУКТУРА РАСХОДА ИСКАЗАНИХ У ПОДБИЛАНСИМА

За потребе детаљније анализе расхода дата је аналитичка структура расхода исказаних у подбилансима и она је приказана на следећи начин:

(у хиљадама динара)

<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>		2024.	2025.
	Набавна вредност продате робе	2.162	2.149
8	<b>УКУПНО ГРУПА 50:</b>	<b>2.162</b>	<b>2.149</b>
	Трошкови материјала	7.568	9.813
	Трошкови алата и ХТЗ опреме	6.181	6.527
	Трошкови материјала за хигијену	1.129	1.060

	Трошкови канцеларијског материјала	1.465	2.162
	Трошкови ауто гума	2.312	3.538
	Трошкови материјала за сервис и поправке (резервни делови)	7.505	8.736
	Трошкови бензина	3.312	3.630
	Трошкови дизел горива	43.019	41.037
	Трошкови уља и мазива и ТНГ-а	2.578	2.631
	Трошкови пелета и угља	1.101	1.727
	Трошкови електричне енергије	10.539	10.814
	Остали трошкови – трошкови садње зеленила	926	555
9	<b>УКУПНО ГРУПА 51:</b>	<b>87.625</b>	<b>92.230</b>
	Трошкови зарада и накнада зарада (брото)	306.663	398.551
	Трошкови пореза и доприноса на терет запослених	117.872	152.042
	Трошкови доприноса на терет послодавца	64.317	83.028
	Трошкови зарада и превоза радника по уговору о привременим и повременим пословима	1.120	538
	Трошкови накнада по уговору о делу	1.144	3.097
	Трошкови накнада члановима Надзорног одбора	1.185	1.313
	Отпремнина за одлазак у пензију	2.365	1.155
	Трошкови јубиларних награда	2.518	2.767
	Трошкови за јубилеј предузећа	3.109	101
	Трошкови за дневнице, исхрану и превоз на службеном путу	93	112
	Трошкови превоза на посао и са посла	6.442	7.687
	Поклон пакетићи	940	984
	Трошкови рекреације радника	811	1.403
	Остали расходи (календари)	0	0
	Солидарна помоћ - запослени и породица	315	578
	Помоћ запосленима, остала давања запосленима	2.285	2.163
	Боловање на терет ЈКП	2.002	3.029
	Остала давања запосленима	17	143
	Трошкови за доприносе ПИО за бенефицирани радни стаж Блажић	0	1.036
10	<b>УКУПНО ГРУПА 52:</b>	<b>513.199</b>	<b>659.727</b>
	Трошкови амортизације нематеријалних улагања – лиценце и програми	413	467
	Трошкови амортизације опреме	33.191	36.129
	Трошкови амортизације грађевинских објеката и инвестиционих некретнина	7.224	6.926
11	<b>УКУПНО ГРУПА 540:</b>	<b>40.828</b>	<b>43.522</b>
	Трошкови резервисања за отпремнине за пензију	4.628	7.431
	Трошкови резервисања судских спорова	2.707	133
12	<b>УКУПНО ГРУПА 54 осим 540:</b>	<b>7.335</b>	<b>7.564</b>
	Трошкови ПТТ услуга и интернета телефона	20.203	25.947
	Транспортни трошкови	87	61
	Трошкови услуга посредовања М паркинг	0	1.455

	Трошкови одржавања и ремонта некретнина, опреме (рачунари, климе, тримери, контејнери, касе, телефони, намештај)	8.836	11.661
	Трошкови услуга одржавања и чишћења, рециклажа, депонија	895	1.433
	Трошкови одржавања – гробље, пијаца, бања, дирекција, депонија, Миричића двориште, бокс. за конт., мобилијари	1.252	2.904
	Трошкови услуга – штампање рачуна	2.772	2.153
	Трошкови закупа и ангажовања компактора	1.113	0
	Трошкови закупнина опреме правних лица и предузетника	0	897
	Трошкови закупнина пословног простора – Миричића двориште, закуп позоришне сале за јубилеј предузећа	123	610
	Трошкови рекламе и огласа (информисање)	1.219	1.942
	Испорука топлотне енергије и воде	1.440	1.511
	Технички преглед возила	275	369
	Услуге паркирања	1.014	0
	Вулканизерске услуге	527	596
	Остале услуге – склад. неопасног отпада	292	369
	Трошкови услуга техничке контроле, геодетског снимања, израде пројекта	0	172
	Трошкови осталих услуга (обрада трајних налога, копирање, штампање, путарина)	196	345
13	<b>УКУПНО ГРУПА 53:</b>	<b>40.194</b>	<b>52.425</b>
	Трошкови здравствених услуга	935	885
	Трошкови обуке прва помоћ	0	40
	Трошкови адвокатских услуга	1.257	969
	Трошкови испитивања земљишта и подземних вода	0	52
	Трошкови испитивања тржишта	0	475
	Трошкови одржавања информационог система СМС 4 М паркинг	0	1.996
	Трошкови услуга М паркинг за постпаид кориснике	0	66
	Таксе и копије планова за зелену пијацу и гробље	2	129
	Трошкови стручног образовања и усавршавања (обука АБ Софт)	2.799	2.434
	Трошкови интелектуалних услуга физичких и правних лица	50	164
	Стручно образовање и усавршавање, котизације	464	493
	Трошкови услуга информатичке помоћи	0	35
	Трошкови услуга ревизија финансијских извештаја	250	300
	Трошкови осталих непроизводних услуга (дератизација, ревизија, огласи - јавни позиви)	537	228
	Трошкови репрезентације и давање поклона	1.030	1.690
	Трошкови премија и осигурања	4.878	6.682
	Трошкови платног промета (провизија)	2.419	1.745
	Трошкови чланарина	2.021	825
	Трошкови огласа у штампи	245	0
	Трошкови пореза, наканда и таксе	5.671	6.458
	Судске таксе и трошкови и административне таксе	2.320	398
	Трошкови судског извршитеља	1.419	5.854
	Трошкови претплате – часописи	279	411

	Трошкови консултантских услуга	474	317
	Остали нематеријални трошкови (сагласности, стандарди, награде за рад посредника)	1.448	1.731
	Израда елабората – депонија и испитивање земљишта депонија	0	375
	Трошкови накнаде штете	0	1
	Трошкови сагласности	0	9
	Трошкови услуга Центра за заштиту потрошача	3	9
14	<b>УКУПНО ГРУПА 55:</b>	<b>28.501</b>	<b>34.771</b>
	<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>		
	Камата и камата на лизинг	11.782	6.659
	Курсне разлике	3	36
	Остали финансијски расходи (Секопак 1% порез, ПДВ пољопривредник)	87	1.091
15	<b>УКУПНО ГРУПА 56:</b>	<b>11.872</b>	<b>7.786</b>
	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>		
	Губици по основу расхода и мањка некретнина и опреме	3.975	2.382
	Губици по основу расхода вишегодишњих засада	1.168	347
	Донација – карте Бања 4+1	0	105
	Расходи по директном отпису субвенција 15, 30, 50% од ГО	7.192	8.827
	Расходи по основу директног отписа	1.371	11.274
	Расход по основу директног отписа потраживања - аванси	365	128
	Трошкови по судским пресудама	1.572	1.053
	Расход робе у продавници гробље	0	5
	Расход по основу мањка робе – кафе кухиња	0	74
	Расходи по основу негативног ефекта уговорене ревалоризације	0	6
	Расход робе / отпадни материјал Зелена пијаца	27	38
	Расход робе у продавници сувенира	0	1
	Издаци за хуманитарне, верске и културне намене	530	181
	Трошкови по судским пресудама и казне	536	0
	Трошкови донација правним лицима	40	1.139
	Остали непоменути расходи (заокружење и трошкови за неискоришћен годишњи одмор)	4	297
	Усклађење рачуна оператера	0	2.530
16	<b>УКУПНО ГРУПА 57:</b>	<b>16.780</b>	<b>28.387</b>
	Обезвређење потраживања од купаца који су тужени у 2020., наплаћено у 2020.)	0	0
	Обезвређење потраживања ГО Обреновац (субвенције 15%, 30%, 50%)	0	0
	Усклађивање вредности потраживања – правна лица МСФИ 9	594	3.339
	Усклађивање вредности потраживања – физичка лица МСФИ 9	1.239	370
	Усклађивање вредности потраживања – остали МСФИ 9	548	0
	Усклађивање вредности камате МСФИ 9	0	1.692
	Усклађивање вредности потраживања – станови	0	0
	Усклађивање вредности потраживања – позајмице МСФИ 9	1.719	0

	Обезвређење потраживања - тужени	335	10.314
	Усклађивање вредности потраживања Процена капитала	0	25.468
17	<b>УКУПНО ГРУПА 585:</b>	<b>4.435</b>	<b>41.183</b>
	Расходи од усклађивања вредности грађевински објекти	0	1.922
	Расходи од усклађивања вредности постројења и опрема	0	529
17/ А	<b>УКУПНО ГРУПА 582:</b>	<b>0</b>	<b>2.451</b>
	Расход по основу исправки грешке из ранијих година (позитиван нето ефекат)	3.789	688
	<b>УКУПНО ГРУПА 59:</b>	<b>3.789</b>	<b>688</b>

Напомена: У анализи расхода приказани су расходи које је предузеће ЈКП „Паркинг сервис“ имало пре припајања, за период од 01.01.-09.01.2025. године, а односи се на трошкове електричне енергије (14 хиљ. динара), трошкове нето зарада (1.551 хиљ. динара), трошкови доприноса за здравствено осигурање (231 хиљ. дин.), трошкови накнада зарада (127 хиљ. дин), трошкови птт услуга (1 хиљ. дин), трошкови услуга одржавања (3 хиљ. дин), трошкови јавних извршитеља (12 хиљ. дин), трошкови репрезентације у земљи (5 хиљ. дин), трошкови платног промета (2 хиљ. дин), расходи по основу директног отписа потраживања (67 хиљ. дин) и расходи по основу исправки грешака из ранијих година (248 хиљ. динара).

Процена имовине, обавеза и капитала довела је до промена у књижењима на групи конта 582 – расходи од усклађивања вредности имовине, и то за грађевинске објекте у износу од 1.922 хиљаде динара и постројења и опрему у износу од 529 хиљада динара.

Такође, дошло је до промена на конту 585 - расходи од усклађивања вредности потраживања у износу од 25.468 хиљада динара.

#### ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

(у хиљадама динара)

Редни број	Финансијски резултат	Остварено у 2024. години	Остварено у 2025. години
1.	Укупни приходи	764.413	922.428
2.	Укупни расходи	752.931	972.195
3.	Губитак из редовног пословања		
4.	Добитак из редовног пословања	11.482	49.767
5.	Негативан нето ефекат	-765	
6.	Озитиван нето ефекат		-1.154
7.	Нето добитак пословања који се обуставља	10.717	48.613
8.	Порез на добитак	6.997	
9.	Одложени порески расходи/приходи	84	12.318
	<b>НЕТО ДОБИТАК</b>	<b>3.804</b>	
	<b>НЕТО ГУБИТАК</b>		<b>36.295</b>

#### ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ПО ПОДБИЛАНСИМА

(у хиљадама динара)

Редни број	Подбиланси финансијског резултата	Остварено у 2024. години	Остварено у 2025. години
1.	Пословни добитак	22.538	764
2.	Добитак финансирања	1.703	7.575
3.	Губитак на осталим расходима	-12.759	-22.818

4.	Добитак из редовног пословања	11.482	
5.	Губитак из редовног пословања		49.767
6.	Нето добитак пословања који се обуставља	3.024	1.842
7.	Нето губитак пословања који се обуставља	-3.789	-688
8.	Порез на добитак	6.997	
9.	Одложени порески приходи	84	12.318
	<b>НЕТО ДОБИТАК</b>	<b>3.804</b>	
	<b>НЕТО ГУБИТАК</b>		<b>36.295</b>

### Порез на добитак

У складу са Законом о порезу на добит („Службени гласник“ бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 – др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 – др.закон и 142/2014, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019,153/2020, 97/21 и 118/21) рок за подношење пореске пријаве и пореског биланса за 2025. годину је 30. јун 2026. године. До момента завршетка напомена уз финансијске извештаје за посматрану годину Друштво није поднело порески биланс и пореску пријаву те исти нису обелодањени.

### Нематеријална улагања

Нематеријална улагања се вреднују према набавној вредности и амортизују се у току корисног века, при чему се примењује пропорционални метод амортизације по стопи од 10 и 20%. У набавну вредност урачунавају се сви плаћени износи као и зависни трошкови настали у току прибављања нематеријалног улагања.

Обрачун амортизације нематеријалног улагања врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је нематеријално улагање стављено у употребу. У билансу стања се нематеријална улагања исказују по садашњој вредности.

Набавна вредност лиценци на почетку 2025. године била је 528 хиљада динара, исправка вредности је 346 хиљада динара. Амортизација на крају године износила је 47 хиљада динара, а након прокњижене Процене вредности имовине, обавеза и капитала набавна вредност је умањена за 235 хиљада динара, а исправка вредности за 393, тако да садашња вредност износи 293 хиљаде динара.

Набавна вредност програма на почетку 2025. године износила је 4.759 хиљада динара, исправка вредности 1.962 хиљаде динара. Приликом припајања предузећа Паркинг сервис набавна вредност и исправка су увећане за 1.682 хиљаде динара. Нове набавке су износиле 999 хиљада динара. Амортизација на крају године износила је 420 хиљада динара, а након књижења Процене вредности имовине, обавеза и капитала набавна вредност умањена је за 2.975 хиљада динара, а исправка вредности за 4.040 хиљаде динара, тако да садашња вредности програма износи 4.671 хиљаду динара. Процентом је укупна вредност нематеријалне имовине увећана за 1.458 хиљада динара и сада износи 4.964 хиљаде динара.

### ПРЕГЛЕД СТАЛНЕ И ОБРТНЕ ИМОВИНЕ

#### ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ПО НАБАВНОЈ ВРЕДНОСТИ

(у хиљадама динара)

Редни број	Категорија основних средстава	Набавна вредност		
		2023.	2024.	2025.
1.	Земљиште	274.216	274.216	308.066
2.	Грађевински објекти	401.774	402.140	261.548
3.	Постројења и опрема	675.157	647.452	292.437
4.	Инвестиционе некретнине продавнице и локали	13.568	13.568	19.146
5.	Остало – слике	170	170	137
6.	Некретнине, постројења, опрема и биолошка средства у припреми	36.827	42.747	42.424
7.	Аванси за некретнине, постројења и опрему	0	0	0
	<b>Укупно:</b>	<b>1.401.712</b>	<b>1.380.293</b>	<b>923.758</b>
8.	Шуме и вишегодишњи засади	48.946	47.716	22.095
	<b>Све укупно:</b>	<b>1.450.658</b>	<b>1.428.009</b>	<b>946.663</b>

До промене на некретнинама, постројењима, опреми и биолошким средствима, дошло је због припајања предузећа ЈКП „Паркинг сервис“, нових набавки, обрачуна амортизације, расходања основних средстава и књижења Процене вредности имовине, обавеза и капитала.

Постројења и опрема су увећани приликом припајања ЈКП „Паркинг сервис“ нашем предузећу и то набавна вредност у износу од 11.420 хиљада динара, а исправка вредности 10.040 хиљада динара. Такође, увећани су током године и новим набавкама које су износиле 13.051 хиљаду динара. Амортизација у току године износила је 36.125 хиљада динара. Процентом вредности имовине, обавеза и капитала набавна вредност је умањена за 368.611 хиљада динара, исправка вредности за 444.976 хиљада динара, што је довело до повећања вредности постројења и опреме за 76.365 хиљада динара и садашња вредност износи 292.437 хиљада динара.

Набавна вредност грађевинских објеката умањена је за 1.000 хиљада динара приликом расхода. Амортизација за 2025. годину износила је 6.930 хиљада динара. Процентом је набавна вредност умањена за 139.275 хиљада динара, а исправка вредности за 152.650 хиљада динара, што је довело до повећања вредности у износу од 13.375 хиљада динара и садашња вредност износи 261.548 хиљада динара.

Вредност земљишта увећана је Процентом за 33.850 хиљада динара и сада износи 308.066 хиљада динара.

Вредност инвестиционих некретнина увећана је Процентом за 5.346 хиљада динара и сада износи 19.146 хиљада динара.

Нове набавке биолошких средстава биле су 962 хиљаде динара, а расход по попису 420 хиљада динара. Након спроведених књижења укупна набавна вредност биолошких средстава износи 48.258 хиљада динара, исправка вредности 25.353 хиљаде динара, што доводи до тога да њихова садашња вредност износи 22.905 хиљада динара.

Предузеће је за 2025. годину, за обрачун амортизације, користило век трајања основних средстава. Код новонабављених основних средстава се користе следеће стопе амортизације:

ПРИМЕЊЕНЕ СТОПЕ АМОРТИЗАЦИЈЕ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА НАБАВЉЕНА ПОСЛЕ ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА	
Грађевински објекти	2 и 2,5
Постојења и опрема	10 и 20
Намештај	10
Рачунари	20

#### ДИНАМИКА ПРОМЕНА НА НЕМАТЕРИЈАЛНИМ УЛАГАЊИМА 2025. ГОДИНА

Ре Дн и бр ој	Опис динамике пласмана	Улагања у равој	Концесије, патенти, лиценце и сл.	Софтвер и остала права	Остала немат. улагања	Немат. имовина узета у лизинг	Немат. имовина у припреми	УКУПНО
	<b>НАБАВНА ВРЕДНОСТ</b>							
1.	Почетно стање		528	4.759				5.287
2.	Повећање		0	2.681				2.681
а.	Нове набавке			999				999
б.	Процена капитала							
в.	Остало							
г.	Аванси							
д.	Припајање Паркинг сервис			1.682				1.682
3.	Смањење		235	2.769				3.004
а.	Активирање							
б.	Процена капитала		235	2.740				2.975
в.	Расход/искњижење			29				29
г.	Остало							
	<b>Стање на крају године (31.12.)</b>		<b>293</b>	<b>4.671</b>				

	2025. године)							4.964
	<b>ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ</b>							
1.	Почетно стање		346	1.967				2.313
2.	Повећање		47	2.102				2.149
а.	Процена капитала							
б.	Амортизација		47	420				467
в.	Обезвређење некретн. постр. и опр. у припреми							
г.	Припајање Паркинг сервис			1.682				1.682
3.	<b>Смањење</b>		<b>393</b>	<b>4.069</b>				<b>4.462</b>
а.	Мањкови							
б.	Процена капитала		393	4.040				4.433
в.	Расход/ искњижење			29				29
г.	Остало							
	<b>Стање на крају године</b>		<b>0</b>	<b>0</b>				<b>0</b>
	<b>САДАШЊА ВРЕД. ОСНОВНИХ СРЕД.</b>		<b>293</b>	<b>4.671</b>				<b>4.964</b>

#### ДИНАМИКА ПРОМЕНА НА ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА 2025. ГОДИНА

Ре ДН и бр ој	Опис динамике пласмана	Земљиш те	Шуме и вишег одиш њи засади	Грађев. објекти	Постројењ а и опрема	Инвести ционе некретни не	Остала основна средства	Основ но стадо	Основн а средств а у припре ми и аванси	УКУПНО
	<b>НАБАВНА ВРЕДНОСТ</b>									
1.	Почетно стање	274.216		402.140	647.452	13.568	170		42.747	1.380.293
2.	Повећање	33.850			24.471	5.578			12.724	76.623
а.	Нове набавке				13.051				12.724	25.775
б.	Процена капитала	33.850				5.346				39.196
в.	Продавнице и локали (пренамена)					232				232
г.	Аванси									
д.	Припајање Паркинг сервис				11.420					11.420
3.	<b>Смањење</b>			<b>140.592</b>	<b>379.486</b>		<b>33</b>		<b>12.758</b>	<b>532.869</b>
а.	Активирање								12.758	12.758
б.	Процена капитала			139.275	368.611					507.886
в.	Расход/ искњижење			1.000	10.875		33			11.908
г.	Остало			317						317
	<b>Стање на крају године (31.12. 2025. године)</b>	<b>308.066</b>		<b>261.548</b>	<b>292.437</b>	<b>19.146</b>	<b>137</b>		<b>42.713</b>	<b>924.047</b>
	<b>ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ</b>									
1.	Почетно стање			146.740	407.402				347	554.489
2.	Повећање			6.930	46.165					53.095

а.	Процена капитала									
б.	Амортизација			6.930	36.125					43.055
в.	Обезвређење некретн. постр. и опр. у припреми									
г.	Припајање Паркинг сервис				10.040					10.040
<b>3.</b>	<b>Смањење</b>			<b>153.670</b>	<b>453.567</b>				<b>58</b>	<b>607.295</b>
а.	Мањкови									
б.	Процена капитала			152.650	444.976					597.626
в.	Расход/искњижење			935	8.591				58	9.584
г.	Остало			85						85
	<b>Стање на крају године</b>			<b>0</b>	<b>0</b>				<b>289</b>	<b>289</b>
<b>САДАШЊА ВРЕД. ОСНОВНИХ СРЕД.</b>		<b>308.066</b>		<b>261.548</b>	<b>292.437</b>	<b>19.146</b>	<b>137</b>		<b>42.424</b>	<b>923.758</b>

**ДИНАМИКА ПРОМЕНА НА БИОЛОШКИМ СРЕДСТВИМА 2025. ГОДИНА**

Ре ДН и бр ој	Опис динамике пласмана	Земљиште	Шуме и вишегодишњи засади	Грађев. објекти	Постројења и опрема	Инвестиционе некретности	Остала основна средства	Основно стадо	основна средства у припреми	УКУПНО
	<b>НАБАВНА ВРЕДНОСТ</b>									
1.	Почетно стање		47.716							47.716
2.	Повећање		962							962
а.	Нове набавке		962							962
б.	Процена капитала									
в.	Продавнице и локали									
г.	Вишкови									
д.	Инвестиционе некретности									
<b>3.</b>	<b>Смањење</b>		<b>420</b>							<b>420</b>
а.	Активирање									
б.	Мањкови									
в.	Расход		420							420
	<b>Стање на крају године (31.12.2025. године)</b>		<b>48.258</b>							<b>48.258</b>
	<b>ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ</b>									
1.	Почетно стање		25.426							25.426
2.	Повећање									
а.	Процена капитала									
б.	Амортизација									
<b>3.</b>	<b>Смањење</b>		<b>73</b>							<b>73</b>
а.	Мањкови									
б.	Расход		73							73

в.	Искњижење исправке								
	Стање на крају године		25.353						25.353
	САДАШЊА ВРЕД. ОСНОВНИХ СРЕД.		22.905						22.905

(у хиљадама динара)

<b>САДАШЊА ВРЕДНОСТ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА</b>		2023.	2024.	2025.
	Лиценце и програми	2.397	2.974	4.964
18	<b>УКУПНО ГРУПА 01:</b>	<b>2.397</b>	<b>2.974</b>	<b>4.964</b>
	Земљиште	274.216	274.216	308.066
	Грађевински објекти	262.075	255.400	261.548
	Грађевински објекти - инвестиционе некретнине (продавнице и локали)	13.568	13.568	19.146
	Постројења и опрема	291.413	240.050	292.437
	Аванси за некретнине, постројења и опрему	0	0	0
	Остале некретнине, постројења и опрема	170	170	137
	Постројења и опрема у припреми	36.480	42.400	42.424
19	<b>УКУПНО ГРУПА 02:</b>	<b>877.922</b>	<b>825.804</b>	<b>923.758</b>
20	<b>Шуме и вишегодишњи засади</b>	<b>23.168</b>	<b>22.290</b>	<b>22.905</b>
	<b>УКУПНА ГРУПА 03:</b>			
	<b>Укупно некретнине, постројења и опрема и биолошка средства:</b>	<b>903.487</b>	<b>851.068</b>	<b>951.627</b>
	Сакић Славица – откуп стана	1.222	1.163	1.116
	Љубинчић Ленка – откуп стана	726	0	0
	Јанковић Стојна – откуп стана	598	577	537
21	Остали дугорочни финансијски пласмани			
	<b>УКУПНО ГРУПА 04:</b>	<b>2.546</b>	<b>1.740</b>	<b>1.653</b>
	<b>УКУПНА СТАЛНА ИМОВИНА:</b>	<b>906.033</b>	<b>852.808</b>	<b>953.280</b>
	<b>ЗАЛИХЕ - КЛАСА 1</b>			
	Материјал	2.057	2.230	2.440
	Резервни делови	385	272	270
	Алат и инвентар	3.422	3.200	3.788
	Роба	1.422	1.334	1.468
	Дати аванси	3.457	1.214	4.918
22	<b>УКУПНО ЗАЛИХЕ:</b>	<b>10.743</b>	<b>8.250</b>	<b>12.884</b>
22 /1	Стална имовина која се држи за продају	258	258	258
	<b>ПОТРАЖИВАЊА</b>			
	Потраживања од купаца – сумњива и спорна	33.444	30.700	38.910
	Потраживања од купаца	185.017	190.697	214.439
	Исправка вредности потраживања од купаца	-37.346	-36.983	-68.625
23	<b>ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ</b>	<b>181.115</b>	<b>184.414</b>	<b>184.724</b>
	<b>УКУПНО ГРУПА 20:</b>			

	Потраживања за камату – правна лица	184	411	808
	Потраживања за камату – мала привреда	257	360	297
	Потраживања за камату – физичка лица	9.234	13.217	11.595
	Исправка вредности камата Пр. лица МСФИ 9		-129	-161
	Исправка вредности камата Пр. лица Процена капитала	0	0	-86
	Исправка вредности камата ФЛ МСФИ 9		-1.586	-3.246
	Исправка вредности камата ФЛ Процена капитала	0	0	-5.529
	Потраживања од запослених – позајмица	3.047	3.005	2.954
	Потраживања вик – 1/3 утрош. ел. енергије	680	1.132	279
	Остала потраживања (боловање, сл. пут, мањак -Живановић)	230	230	230
	Исправка вредности потраживања Живановић мањак	-230	-230	-230
	Потраживање од радника – Станковић Драган	32	29	29
	Потраживање од радника – Омеровић Немања	37	37	12
	Исправка вредности потраживања Омеровић Немања	-37	-37	-12
	Исправка вредности позајмице МСФИ 9		-3	-3
	Потраживање за више плаћен порез на имовину	87	87	96
	Потраживање по основу претплате комуналне таксе		180	0
	Потраживање за претпл. остале порезе и доприносе		3	35
	Потраживања за више плаћену накнаду за заштиту животне средине	0	0	24
	Потраж. за више плаћен порез на добитак	12.793	0	855
	Потраживање од поште за уплате купаца за претходни дан	53	9	0
	Потраживања од радника Паркинг сервис	0	0	54
	Потраживање од ПИО фонда	4.040	5.276	10.179
24	<b>УКУПНО ГРУПА 22:</b>	<b>30.407</b>	<b>21.991</b>	<b>18.180</b>
	Текући рачуни и благајна	6.307	4.333	2.740
25	<b>УКУПНО ГРУПА 24:</b>	<b>6.307</b>	<b>4.333</b>	<b>2.740</b>
	Активна временска разграничења, премија осигурања и лизинг (пасивна камата)	2.853	2.625	3.882
	Остала временска разграничења	1	0	211
	Порез на додатну вредност после обрачунског периода	0	210	0
26	<b>УКУПНО ГРУПА 28 без 288 :</b>	<b>2.854</b>	<b>2.835</b>	<b>4.094</b>
	<b>УКУПНА ОБРТНА ИМОВИНА:</b>	<b>231.684</b>	<b>222.081</b>	<b>222.880</b>
	<b>ПРЕГЛЕД КАПИТАЛА И ОБАВЕЗА</b>			
	Основни капитал	290.684	290.684	292.684
	Ревалоризационе резерве	283.190	281.537	397.959
	Актуарски добици и губици	0	-13.196	-24.057
	Добит ранијих година	30.982	0	700
	Нето губитак 2023. године	-53.409	-22.427	
	Нето добит 2024.године		3.804	
	Нето губитак ранијих година			19.486
	Нето губитак 2025.године			36.295

27	<b>УКУПНО ГРУПА 30, 33 и 34:</b>	<b>551.447</b>	<b>540.402</b>	<b>611.505</b>
	Дугорочне обавезе – резервисање за отпремнине	46.332	61.849	76.453
	Резервисања за трошкове судских спорова	7.533	8.951	7.833
28	<b>УКУПНО ГРУПА 40:</b>	<b>53.865</b>	<b>70.800</b>	<b>84.286</b>
	Дугорочне обавезе – лизинг	0	14.068	10.852
	Финансијски кредити	0	0	0
29	<b>УКУПНО ГРУПА 41:</b>	<b>0</b>	<b>14.068</b>	<b>10.852</b>
	Зајам – ЈКП "Топловод" Обреновац	2.000	0	0
	Зајам – ЈКП "Водовод и канализација" Обреновац	1.370	0	0
	<b>УКУПНО ГРУПА 422:</b>	<b>3.370</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Кредит који доспева до 1 године II	701	0	0
	Зајам ЈКП „Топловод“	100	76	0
	<b>УКУПНО ГРУПА 424:</b>	<b>801</b>	<b>76</b>	<b>0</b>
	Обавезе за лизинг	115	3.015	3.248
	Камата за лизинг	1	0	0
	<b>УКУПНО ГРУПА 425:</b>	<b>116</b>	<b>3.015</b>	<b>3.248</b>
	Зајам – ЈКП "Топловод" Обреновац	6.100	5.471	4.442
	Зајам – Про Тент	0	0	0
	Позајмица по текућем рачуну Уни Кредит банка	58.906	59.790	59.850
	Позајмица Ерсте банка	13.520	9.587	2.589
	Остале краткорочне финансијске обавезе	0	0	38
	<b>УКУПНО ГРУПА 429:</b>	<b>78.526</b>	<b>74.848</b>	<b>66.919</b>
30	<b>УКУПНО ГРУПА 42:</b>	<b>82.813</b>	<b>77.939</b>	<b>70.167</b>
	Примљени аванси	2.567	3.034	3.239
31	<b>УКУПНО ГРУПА 430 :</b>	<b>2.567</b>	<b>3.034</b>	<b>3.239</b>
	Добављачи у земљи	43.937	29.034	45.963
32	<b>УКУПНО ГРУПА 43 ( ОСИМ ГРУПЕ 430 ):</b>	<b>43.937</b>	<b>29.034</b>	<b>45.963</b>
	Обавезе за текуће одржавање станова	3.718	3.658	3.481
	<b>УКУПНО ГРУПА 44 :</b>	<b>3.718</b>	<b>3.658</b>	<b>3.481</b>
	Обавезе за нето зараде	10.182	11.466	16.409
	Обавезе за порез на зараде на терет запослених	3.610	2.840	3.897
	Обавезе за доприносе на зараде на терет запослених	9.976	7.358	10.156
	Обавезе за пор. и допр. на зараде на терет послодавца	7.595	5.601	7.732
	Обавезе за нето зараде које се рефундирају – боловање	725	600	2.597
	Обавезе за порез на зараде на терет запослених – боловање	439	331	1.477
	<b>УКУПНО ГРУПА 45:</b>	<b>32.527</b>	<b>28.196</b>	<b>42.268</b>
	Обавезе према физичким лицима по основу уговора о привремено повременим пословима	9	9	54
	Обавезе за нето накнаде по уговору о делу	0	0	288
	Обавезе за нето накнаде физичким лицима по осталим уговорима	0	0	9
	Обавезе за награде за јубилеј предузећа	0	0	100

	Обавезе за трошкове превоза на радно место и са радног места	0	0	596
	Остале обавезе – обуставе за узете кредите	2.984	3.418	3.436
	<b>УКУПНО ГРУПА 46:</b>	<b>3.432</b>	<b>3.427</b>	<b>4.483</b>
33	<b>УКУПНО ГРУПА 44, 45 И 46:</b>	<b>39.677</b>	<b>35.281</b>	<b>50.232</b>
	Обавезе по основу ПДВ- а	5.121	4.333	20.094
	<b>УКУПНО ГРУПА 47:</b>	<b>5.121</b>	<b>4.333</b>	<b>20.094</b>
	Одложени приходи и примљене донације	350.012	286.076	268.194
34	<b>УКУПНО ГРУПА 495:</b>	<b>350.012</b>	<b>286.076</b>	<b>268.194</b>
	Унапред разграничене обавезе	1.278	8	2.031
35	<b>УКУПНО ГРУПА 49 осим 498 и 495:</b>	<b>1.278</b>	<b>8</b>	<b>2.031</b>
	Обавезе за порезе из резултата	0	6.997	0
36	<b>УКУПНО ГРУПА 481:</b>	<b>0</b>	<b>6.997</b>	<b>0</b>
	Обавезе за порезе, царине, особе са инвалидитетом	299	312	354
	Обавезе за комуналну таксу на фирму	9	0	55
	Остале обавезе за порезе (уговор о делу, пп послови, јуб.награде, закуп Миричића двориште)	5	2	209
	<b>УКУПНО ГРУПА 48 ОСИМ 481:</b>	<b>313</b>	<b>314</b>	<b>618</b>
37	<b>УКУПНО ГРУПА 47 И ГРУПА 48 БЕЗ 481:</b>	<b>5.434</b>	<b>4.647</b>	<b>20.712</b>
	Одложене пореске обавезе	6.687	6.603	8.979
38	<b>УКУПНО ГРУПА 498:</b>	<b>6.687</b>	<b>6.603</b>	<b>8.979</b>

**СТАРОСНА СТРУКТУРА ДАТИХ АВАНСА-КОНТО 15403,  
15406, 15407, 15408**

Назив старосне групе	износ	% учешћа
Дати аванси у текућој години	3.426	69,67
Дати аванси стари од 1 - 2 године	664	13,50
Дати аванси стари од 2 - 3 године	0	0
Дати аванси стари преко 3 године	12	0,24
Дати аванси Паркинг сервис	816	16,59
<b>Укупно:</b>	<b>4.918</b>	<b>100</b>

Укупан износ датих аванса са стањем на дан 31.12.2025. године је 4.918 хиљада динара. У претходној табели разврстани су по старосној структури, уз напомену да су дати аванси Паркинг сервис евиденција наслеђена од предузећа ЈКП „Паркинг сервис“ приликом припајања и о њима нисмо имали тачну евиденцију о старосној структури.

**КУПЦИ У ЗЕМЉИ**

Укупна потраживања од купаца у земљи на дан 31.12.2025. године износила су 184.724 хиљаде динара. Бруто износ потраживања од купаца у земљи износи 253.349 хиљада динара, а исправка вредности потраживања износи 68.625 хиљада динара. У складу са чланом 20 став 2. Закона о рачуноводству доставили смо корисницима услуга списак неплаћених рачуна (образац ИОС), у спецификацији која следи.

**СТАРОСНА СТРУКТУРА ПОТРАЖИВАЊА ОД КУПАЦА У ЗЕМЉИ**

(у хиљадама динара)			
Редни број	Назив старосне групе	Износ	% учешћа

1.	Потраживања од купаца која нису доспела	80.028	31,59
2.	Потраживања од купаца чији је рок протекао до 3 месеца	80.129	31,63
3.	Потраживања од купаца чији је рок протекао 3 - 6 месеци	14.490	5,71
4.	Потраживања од купаца чији је рок протекао 6 месеци - 1 година	30.208	11,93
5.	Потраживања од купаца чији је рок протекао 1 - 2 године	18.508	7,30
6.	Потраживања од купаца чији је рок протекао 2 - 3 године	239	0,09
7.	Потраживања од купаца чији је рок протекао – преко 3 године	29.747	11,75
	<b>Укупно:</b>	<b>253.349</b>	<b>100</b>

ПРЕГЛЕД ПОТРАЖИВАЊА ОД КУПАЦА	2023.	2024.	2025.
Укупна потраживања од купаца са пренетим салдом	898.180	977.655	1.097.355
Укупна наплаћена потраживања од купаца	679.719	756.258	848.162
Укупна ненаплаћена потраживања од купаца	218.461	221.397	249.193
Укупна потраживања од купаца без пренетог салда	735.382	759.195	875.958
Укупна наплаћена потраживања од купаца	679.719	756.258	848.162
Укупна ненаплаћена потраживања од купаца	55.663	2.937	27.796

#### ПРЕГЛЕД ОБАВЕЗА ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ

(у хиљ. динара)

Ред. број	Датум набавке	Опис	Годиште возила	Број уговора	Износ 31.12.2025.
1.	17.10.2024.	Citroen C3 business	2024.	103967	1.195
2.	17.10.2024.	Citroen Berlingo	2024.	103964	1.922
3.	22.11.2024.	Citroen Jumper	2024.	104381	3.661
4.	22.11.2024.	Citroen Jumper	2024.	104382	3.661
5.	22.11.2024.	Citroen Jumper	2024.	104383	3.661
				<b>Укупно:</b>	<b>14.100</b>

У табели је приказана обавеза за пет возила која су узета на лизинг у 2024. години.

#### ДОБАВЉАЧИ У ЗЕМЉИ

Укупне обавезе према добављачима су у износу од 45.963 хиљада динара, приказане у табели:

#### СТАРОСНА СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА У ЗЕМЉИ

(у хиљадама динара)

Редни број	Позиција старосне структуре добављача	Износ	% учешћа
1.	Обавезе према добављачима које нису доспеле	36.574	79,58
2.	Неплаћене обавезе до 3 месеца	7.663	16,67
3.	Неплаћене обавезе од 3 месеца до 1 године	1.726	3,75
4.	Неплаћене обавезе од 1 до 2 године		
5.	Неплаћене обавезе од 2 до 3 године		
	<b>Укупно:</b>	<b>45.963</b>	<b>100</b>

## УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

ЈКП Обреновац је извршило усаглашавање својих потраживања и обавеза са купцима на дан 31.10.2025. и са добављачима на три различита датума: 31.10.2025., 31.11.2025. и 31.12.2025. године.

Послато је купцима 209 извода отворених ставки и примљено је од добављача 66 извода отворених ставки.

Од послатих извода отворених ставки купцима 32 купца нису одговорили на послати ИОС (враћена пошта без повратнице), 164 купца је потврдило ИОС, а 13 купаца оспорило стање на дан 31.10.2025. До краја 2025. године радило се савјешање са купцима и усаглашена су књиговодствена стања, осим са купцима који нису примили изводе отворених ставки.

Од укупно 426 добављача 66 добављача је послало ИОС обрасце.

- Са 31.10.2025. 32 усаглашено
- Са 31.11.2025. 10 усаглашено
- Са 31.12.2025. 18 усаглашено

У току целе 2025. године било је 6 неусаглашених ИОС образаца, али је вршено усаглашавање.

Извршено је усаглашавање са свим пословним банкама на дан 31.12.2025. и није било неусаглашених стања.

У поступку усаглашавања са пословним партнерима нису утврђена материјално значајна неусаглашена потраживања и обавезе.

## ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ

### Судски спорови

У 2025. години покренута су 3 судска спора против ЈКП "Обреновац" Обреновац у износу од 121.675,00 динара и један спор из текуће године који је спојен са предметом из 2024. године и чија је резервација увећана за 11.694,62 – и стање на конту 54900 – трошкови резервисања за судске спорове укупно износи 133.369,62 динара. Накнадно су извршена усклађивања са правном службом тако да је на основу укидања и измена ранијих спорова на conto резервисања за судске спорове књижено умањење од 27.521,43 динара, а укинута су резервације у укупном износу од 1.212.250 динара.

Судски спорови у износу од 8.951.125,85 динара датирају из периода 2024. године и раније – почетно стање на конту 40500 - резервисања за трошкове судских спорова.

На конту 40500 – резервисања за трошкове судских спорова је створена резерва за евентуалне губитке, који би могли настати по наведеним судским споровима. Укупно резервисања за трошкове судских спорова на крају 2025. године износе 7.833.029,42 динара.

### ОБРАЧУН ПДВ - а

(у хиљадама динара)

Опис	Приход 20%	ПДВ 20%	ПДВ 20% граф. радови	Порез на мањак 20%	Приход 10%	ПДВ 10%	Приход	Мањак	ПДВ
Малопродаја									
Услуге	140.510	27.938	164	12	734.240	73.424	874.760	62	101.538
Укупно:	140.510	27.938	164	12	734.240	73.424	874.760	62	101.538
Приходи без права одбит.							8.316		
<b>Укупно:</b>	<b>140.505</b>	<b>27.938</b>	<b>164</b>	<b>12</b>	<b>734.240</b>	<b>73.424</b>	<b>883.076</b>	<b>62</b>	<b>101.538</b>

### ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ И СРЕДСТВА

У наредној табели приказан је обрачун одложених пореских обавеза пре урађене Процене вредности НПО:

### СРЕДСТВА ЗА КОЈА СЕ ОБРАЧУНАВА АМОРТИЗАЦИЈА

РАЧУН	НАБАВНА ВРЕДНОСТ	ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ	НЕОТПИСАНА ВРЕДНОСТ
011 - 014 ОСТАЛА НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА (само она на која се обрачунава амортизација)	7.939.524	4.433.037	3.506.487
022 - ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	400.822.602	152.649.532	248.173.070

023 - ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (изузев средстава чија је набавна вредност мања од просечне зараде у РС и нема пореску амортизацију)	661.047.741	444.975.610	216.072.132
<b>УКУПНО:</b>	<b>1.069.809.867</b>	<b>602.058.179</b>	<b>467.751.689</b>
РАЧУНОВОДСТВ. ОСНОВИЦА ПРЕМА МРС 12 = неотписана вредност средстава за која се обрачунава амортизација	1.069.809.867	602.058.179	467.751.689

Према пореским евиденцијама извршен је обрачун пореске амортизације, после кога је следеће стање:

ОПИС	Основица за обрачун амортизације	Кумулирана пореска амортизација	Неотписана вредност у пореском смислу
ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ И ИНВЕСТИЦИОНЕ НЕКРЕТНИНЕ			219.104.560
<b>УКУПНО:</b>			<b>219.104.560</b>
Остала нематеријална улагања, постројења и опрема (износ из колоне 8 обр. ОА и ПОА)			195.695.831
ПОРЕСКА ОСНОВИЦА ПРЕМА МРС12 = неотписана вредност у пореском смислу			414.800.391
КУМУЛАТИВНА ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА ОБАВЕЗА (рачуноводствена основица - пореска основица) x стопа пореза на добит			
1. РАЧУНОВОДСТВЕНА ОСНОВИЦА ПРЕМА МРС 12			467.751.689
2. ПОРЕСКА ОСНОВИЦА ПРЕМА МРС 12			414.800.391
3. РАЗЛИКА (1-2)			52.951.298
4. СТОПА ПОРЕЗА НА ДОБИТ			15%
5. КУМУЛАТИВНА ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА ОБАВЕЗА (3x4) 2024.			7.942.694,63
6. КУМУЛАТИВНА ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА ОБАВЕЗА 2024.			7.250.312,36
<b>7. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА ОБАВЕЗА 2025. (5-6)</b>			<b>692.382,27</b>

#### Одложена пореска средства 2025. година

(у динарима)

	Основица	15%
Одложена пореска средства - отпремине за пензију 2025. година	76.453.036,28	11.467.955,44
Одложена пореска средства - судски спорови 2025. година	7.833.029,42	1.174.954,41
<b>Укупно:</b>	<b>84.286.065,70</b>	<b>12.642.909,85</b>

Одложена пореска средства 2025. године	692.382,27
Одложене пореске обавезе 2025. године	12.642.909,85
Разлика:	11.950.527,58

Прерачуном одложених пореских средстава и одложених пореских обавеза добија се разлика у корист одложених пореских средстава од 11.950.527,58 динара, која је књижена на 288/722.

Након прокњижене Процене вредности НПО дошло је до повећања и смањења садашњих вредности некретнина, постројења, опреме и нематеријалних улагања која је књижена преко ревалоризационих резерви и директно довела до увећања одложених пореских средстава (конто 288) за 444 хиљ. дин. и одложених пореских обавеза (конто 498) 14.123 хиљ. дин. и 368 хиљ. дин. (конто 722).

## Одређивање фер вредности инвестиционих некретнина

Проценом вредности имовине, обавеза и капитала извршена је процена фер вредности инвестиционих некретнина која након повећања износи 19.146 хиљада динара. Комисија предузећа која је формирана за процену фер вредности инвестиционих некретнина сагласила се са повећањима вредности инвестиционих некретнина која је увећана Проценом имовине, обавеза и капитала.

### Ванбилансна средства

Ванбилансна средства односе се на примљена обезбеђења плаћања на основу склопљених уговора по јавним набавкама. Средства обезбеђења плаћања односе се на гаранцију за добро извршење посла и износе 10% од вредности уговора. Примљене менице су у укупном износу од 30.415.805,58 динара, а дате менице 57.572.478,07 динара.

У ванбилансној евиденцији су евидентирана три возила (аутоподизач, смећар и булдожер) које је предузеће добило на коришћење од Градског секретаријата за заштиту животне средине у укупном износу 78.012 хиљада динара.

Евидентирано је и 35 возила која се налазе на депоу предузећа, а уклоњена су специјалним возилом паук са јавних површина по налогу комуналне милиције и комуналне инспекције, или су учествовала у саобраћајним незгодама. Пошто нису преузета у одређеном временском периоду од својих власника, према Одлуци о поступању са принудно уклоњеним возилима, основана је Комисија за процену вредности уклоњених возила која је проценила укупну вредност свих возила на 389.367,50 динара и предложила да се продају путем јавног надметања, што је усвојио Надзорни одбор.

26.11.2025. године закључен је протокол о примопредаји Отвореног тржног центра између градске општине Обреновац и ЈКП „Обреновац“ у улици Цара Лазара 1 а на коришћење, одржавање и управљање. У склопу овог комплекса налазе се три објекта, надстрешница, 39 рентираних места, 3 продајна киоска, 36 тезги и инсталације, мерне уређаје и комуналну инфраструктуру средства потребна за рад. Пошто су објекти и тезге преузети већином без припадајућих вредности, њихове вредности одређене су Проценом капитала. Преузета вредност у износу од 852 хиљаде динара Проценом је увећана за 3.173 хиљаде динара и сада износи 4.025 хиљада динара.

Стање карта за паркирање које су задужене од стране благајника на благајнама предузећа воде се у ванбилансној евиденцији.

Такође је приказан и остатак камате за пет теретних возила које је предузеће узело на лизинг у 2024. години у износу од 2.127 хиљада динара.

### Краткорочне обавезе

Краткорочне обавезе се мере по вредности из оригиналне документације. Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања вреднују се по фактурној вредности или по номиналној вредности примљене накнаде.

### Усаглашеност обавеза за лизинг

По основу уговора о лизингу предузеће се појављује као корисник лизинга. Предузеће класификује лизинг као финансијски у случају када је уговором регулисано да се у основи сви ризици и користи по основу власништва над предметом лизинга преносе на корисника лизинга. Средства која се држе по основу финансијског лизинга се признају као средства предузећа по њиховој фер вредности или ако је та вредност нижа, по садашњој вредности минималних лизинг рата, утврђених на почетку трајања уговора о лизингу. На дан биланса стања обавеза за лизинг је исказана по садашњој вредности минималних лизинг плаћања.

Лизинг рате су подељене на део који се односи на финансијски трошак и део који умањује обавезу по основу финансијског лизинга. Финансијски трошак се исказује директно као расход периода.

### Јавне набавке

У 2025. години покренути су поступци јавних набавки у отвореном поступку, преговарачком поступку и набавке на које се не примењује ЗЈН (члан 14 и 27). У наведеном периоду је укупно спроведен 61 поступак јавних набавки и набавки на које се ЗЈН не примењује. Од тога је 13 јавних набавки у отвореном поступку, 3 јавне набавке у преговарачком поступку и 48 набавки на које се ЗЈН не примењује (члан 14 и 27) од којих су 3 набавке на које се ЗЈН не примењује обустављене.

### Анализа изложености ризицима и управљање ризицима

У складу са МСФИ 7 Предузеће обелодањује изложеност ризицима и управљање истим за следеће категорије финансијских средстава и обавеза:

- финансијска средства која се одмеравају по амортизованој вредности
- финансијска средства која се одмеравају по фер вредности кроз остали укупни резултат

- финансијска средства која се одмеравају по фер вредности кроз биланс успеха
- финансијске обавезе које се одмеравају по амортизованој вредности
- финансијске обавезе које се одмеравају по фер вредности кроз биланс успеха.

## Финансијски инструменти

Основни финансијски инструменти Предузећа су готовина и готовински еквиваленти, потраживања, обавезе по основу дугорочних и краткорочних кредита, обавезе према добављачима и остале обавезе чија је основна намена финансирање текућег пословања Предузећа. У нормалним условима пословања Предузеће је изложено ниже наведеним ризицима.

Детаљи значајних рачуноводствених политика, као и критеријуми и основе за признавање прихода и расхода за све врсте финансијских средстава и обавеза обелодањени су на почетку ових напомена.

На основу Закона о рачуноводству ЈКП "Обреновац" Обреновац је применило МСФИ – 9 Финансијски инструменти. Извршен је обрачун очекиваних губитака по основу потраживања за извршену продају производа и услуга и то по основу поједностављеног приступа који је дефинисан као обавезан за краткорочна потраживања по основу продаје производа и услуга код којих нема или се не евидентира значајна компонента финансирања.

ЈКП "Обреновац" Обреновац користи овердрафт кредите за очување текуће ликвидности предузећа у висини од 80.000.000,00 динара, од којих је на дан биланса 31.12.2025. године искоришћено 62.438.419,36 динара.

### Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да Предузеће задржи способност да настави са својим пословањем у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би очувало структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала, а власницима обезбеди принос на капитал. Предузеће прати капитал на основу коефицијента задужености који се израчунава као однос нето задужености Предузећа и његовог укупног капитала.

Лица која контролишу финансије на нивоу Предузећа испитују структуру капитала на годишњем нивоу.

Задуженост се односи на дугорочне и краткорочне обавезе

Капитал укључује уделе, ревалоризационе резерве, нереализоване губитке по основу расположивих хартија од вредности за продају и акумулирану добит.

### Управљање финансијским ризиком

#### Фактори финансијског ризика

Друштво је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то:

- Кредитни ризицима,
- Ризику ликвидности,
- Кредитном ризику.

Управљање ризицима у Друштву је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта, потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Друштва сведу на минимум.

Управљање ризицима обавља Руководство Друштва у склопу политика одобрених од стране Надзорног одбора. Руководство Друштва идентификује и процењује финансијске ризике и дефинише начине заштите од ризика.

Управљање ризицима у Друштву је усмерено на минимизирање потенцијалних негативних утицаја на финансијско стање и пословање Друштва у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта.

#### Тржишни ризик

##### *(а) Ризик од промене курса страних валута*

Друштво је изложено ризику од промене курса страних валута (ЕУР), код отплате обавеза по основу Уговора о финансијском лизингу за набавку теретних возила. Обавеза за камату и главни дуг је утврђена у ЕУР- има и плаћа се по средњем курсу на датум из плана отплате.

##### *(б) Ризик од промене каматних стопа*

Друштво је изложено разним ризицима који кроз ефекте промена висине тржишних каматних стопа делују на његов финансијски положај и токове готовине. Пословање Друштва је изложено ризику промене каматних стопа у мери у којој каматносна средства (укључујући инвестиције) и каматносне обавезе доспевају за наплату у различито време или у различитим износима.

Друштво врши анализу изложености ризику од промене каматних стопа на динамичкој основи узимајући у обзир алтернативне изворе финансирања и рефинансирање, пре свега за дугорочне обавезе будући да оне представљају најзначајнију каматносну позицију. Активности управљања ризицима имају за циљ да

оптимизирају нето расход од камата, уз услов да су тржишне каматне стопе на нивоу коју је у складу са пословном стратегијом Друштва.

#### **Ризик ликвидности**

Ризик ликвидности је ризик да Друштво неће бити у могућности да финансира средства одговарајућим изворима финансирања са становишта рокова и стопа и ризик немогућности да се средство реализује по разумној цени у одговарајућем временском оквиру. Друштво управља ликвидношћу са циљем да осигура да извори финансирања буду расположиви за измирење обавеза у тренутку њиховог доспећа. Друштво непрекидно процењује ризик ликвидности идентификавањем и праћењем промена у изворима финансирања потребним за испуњење пословних циљева Друштва, а у складу са пословном стратегијом Друштва.

#### **Кредитни ризик**

Кредитни ризик је ризик настанка финансијских губитака Друштва као резултат кашњења клијената или друге уговорне стране у измиревању уговорних обавеза. Кредитни ризик се првенствено везује за изложеност Друштва по основу готовине и готовинских еквивалената, депозита у банкама и финансијским институцијама, инвестирања у хартије од вредности, потраживања од правних и физичких лица и преузетих обавеза. Друштво је изложено кредитном ризику и обезбеђење од кредитног ризика успостављено је предузимањем одређених мера и активности на нивоу Друштва. У случају неблагоприятног измиревања обавеза купаца према Друштву, користе се, компензације са правним лицима, утужења, вансудска поравнања и остало.

#### **Управљање ризиком капитала**

Циљ управљања капиталом је да Друштво задржи способност да настави са својим пословањем у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала, а оснивачима обезбедило добит. Друштво прати капитал на основу коефицијента задужености, који се израчунава као однос нето дуговања Друштва и његовог укупног капитала.

#### **ПОВЕЗАНА ЛИЦА И ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА**

Друштво на дан биланса нема повезана лица.

#### **ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА СТАЊА**

Након дана биланса стања није било догађаја који би захтевали кориговање финансијских извештаја за 2025. годину.

ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац  
директор  
Иван Јегоровић

