

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 21. октобра 2025. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19), члана 24. тачка 25. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“ број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и чланова 27. и 29. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца („Службени лист града Београда“, број 85/16, 9/17 и 168/24), разматрајући захтев Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца бр. 2025-09-26-ЈКРОВ-3951 од 26.09.2025. године за давање сагласности на Другу измену годишњег Програма пословања и финансијског плана за 2025. годину, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДРУГУ ИЗМЕНУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ОБРЕНОВАЦ" ИЗ ОБРЕНОВЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Другу измену годишњег Програма пословања и финансијског плана Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца за 2025. годину који је донео Надзорни одбор овог Предузећа Одлуком НО бр. 23-4/2025 од 26.09.2025. године.

Наведени Програм пословања саставни је део овог Решења.

2. Решење се доставља: в.д. директору и Надзорном одбору ЈКП „Обреновац“ из Обреновца, Одељењу за буџет и финансије Управе градске општине Обреновац и архиви.

Образложење

Чланом 59. и 60. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чланом 24. тачка 25. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и члановима 27. и 29. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца („Службени лист града Београда“, број 85/16, 9/17 и 168/24), прописано је да је јавно предузеће дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и у циљу обезбеђивања заштите општег интереса достави га оснивачу на сагласност. Ово Предузеће донело је Програм пословања и финансијски план за 2025. годину и на исти је Скупштина градске општине дала сагласност 26.12.2024. године. Током текуће године извршена је једна измена на коју је дата сагласност 03.03.2025. године, а сада Предузеће врши другу измену, на коју такође тражи сагласност оснивача.

Другу измену Програма пословања и финансијског плана ЈКП „Обреновац“ из Обреновца за 2025. годину донео је Надзорни одбор Предузећа Одлуком НО број 23-4/2025 од 26.09.2025. године и исту доставио оснивачу на даљи поступак.

Наведени ребаланс обухвата увећање укупно планираних прихода за 2025. годину за 16.845.000,00 динара (са 901.314.985,00 динара на износ од 918.159.985,00 динара), те увећање укупно планираних расхода за 11.550.000,00 динара (са 984.476.000,00 динара на износ од 996.026.000,00 динара), све на начин како је то приказано у достављеном материјалу.

На основу чланова 56 и 57 Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 102/16 – пречишћен текст, 121/19 и 115/22), Савет за буџет и финансије и Савет за стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине на седници одржаној 20.10.2025. године разматрали су наведену измену Програма и дали позитивна мишљења.

Веће градске општине, на седници одржаној 15. октобра 2025. године, на основу члана 55 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.), прихватило је достављену другу измену Програма и предложило Скупштини градске општине да сагласно својој надлежности донесе решење о давању сагласности на исту, као у предложеном тексту.

Прихватајући наведени предлог, Скупштина градске општине Обреновац, на основу члана 24. тачке 25. Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 98/19 - пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 102/16-пречишћен текст и 121/19 и 115/22), донела је Решење као што гласи у диспозитиву.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

број 004162141 2025 04282 001 000 060 107 04 028 од 21. октобра 2025. године

Обрадила
МТ

Мирна Брзић



На основу члана 21. - 30. Статута ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Обреновац“ из Обреновца на 23. седници одржаној дана 26.09.2025. године, доноси следећу

ОДЛУКУ

Усваја се друга измена Годишњег програма пословања ЈКП „Обреновац“ Обреновац са финансијским планом за 2025. годину, као у материјалу који је Надзорном одбору достављен на разматрање.

Друга измена Годишњег програма из става 1 саставни је део ове одлуке.

Одлуку доставити Оснивачу на сагласност.

НО 23-4/2025

У Обреновцу, 26.09.2025. године.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“
Председник,



Жељко Чалмић



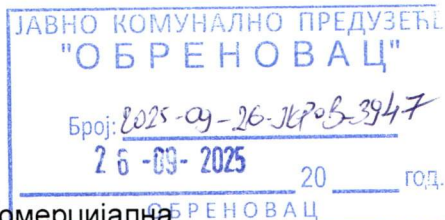
Ј.К.П. „ОБРЕНОВАЦ“

Обреновац, Цара Лазара 3/1

Матични број: 07041985

ПИБ: 101935647

Текући рачун: 205-114377- 46 НЛБ Комерцијална
банка



**ДРУГА ИЗМЕНА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ СА
ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2025. ГОДИНЕ**

септембар 2025.

I Профил предузећа

Пословно име: ЈКП "Обреновац" Обреновац
Седиште: Цара Лазара 3/1 Обреновац
Претежна делатност: 38.11 – сакупљање отпада који није опасан
Матични број: 07041985
ПИБ: 101935647
ЈББК: 81647
Надлежни орган јединице локалне самоуправе:
Скупштина градске општине Обреновац
Надлежно министарство: Министарство привреде РС

Делатности ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац су:

- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 18.12 Остало штампање
- 18.13 Услуге припреме за штампу
- 46.77 Трговина отпаcima и остацима
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
Одржавање и пружање услуга на пијацама
Вашарске активности
- 96.03 Погребне и сродне делатности
- 96.04 Делатност неге и одржавање тела
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима
- 01.1 Гајење једногодишњих и вишегодишњих биљака
- 01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.2 Гајење вишегодишњих биљака
- 01.25 Гајење осталог дрвеног, жбунастог и језграстог воћа
- 01.28 Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља
- 01.30 Гајење садног материјала
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

Поред делатности за чије је обављање основано Предузеће може да обавља и друге делатности, уз сагласност Оснивача.

Вд Директора предузећа – Иван Јегоровић, именован 06.08.2025. на период који не може бити дужи од једне године почев од 07.08.2025.године, решење број 003345371 2025 04282 001 000 060 107 04 015.

Председник Надзорног одбора – Жељко Чалмић, именован 08.10.2024. на период од 4 године, решење број 002823749 2024 04282 001 000 060 107 04 026.

Члан Надзорног одбора – Марија Деспотовић, 08.10.2024. на период од 4 године, решење број 002823749 2024 04282 001 000 060 107 04 026.

Члан Надзорног одбора - Драган Лапчевић, именован 08.10.2024. на период од 4 године, решење број 002823749 2024 04282 001 000 060 107 04 026.

Извршни директор за заједничке послове – Дијана Томић
Извршни директор за комуналне послове – Владимир Лалић

II Основ за израду Друге измене Годишњег Програма пословања за 2025.годину

У складу са последњом изменом Правилника о организацији и систематизацији послова у "ЈКП Обреновац" Обреновац, због боље организације процеса рада и извршавања послова и радних задатака, извршена је прерасподела послова и радних задатака у смислу раздвајања сектора у предузећу тако да је пословање предузећа за обављање комуналних делатности, као и осталих пратећих делатности, организовано на следећи начин:

- Сектор изношења отпада
- Сектор депоновања и сепарације
- Сектор одржавања јавних зелених површина и комуналне хигијене
- Сектор гробља
- Сектор пијаца
- Сектор одржавања
- Сектор заштите и обезбеђења
- Сектор за менаџмент и развој
- Сектор општих, правних и персоналних послова
- Сектор комерцијале и набавке
- Сектор финансијско – књиговодствених послова
- Сектор за ИКТ
- Сектор бања
- Сектор паркинг сервис
- Пословодство

Приликом израде Друге измене Програма пословања за 2025. годину полазимо од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе РС, од свеобухватне анализе пословања у периоду који претходи измени програма пословања од почетка текуће пословне године, анализе планираних, фактурисаних прихода и реализације - остварења трошкова пословања, а у складу са повећањем цена комуналних производа и услуга које ће се примењивати од октобра месеца 2025.године, како би програм пословања био планиран на реалним основама.

1. ЈКП "Обреновац" Обреновац у пословању примењује следеће законе и интерна акта:

Закон о јавним предузећима

Закон о комуналним делатностима

Закон о раду

Закон о јавним набавкама

Закон о заштити животне средине

Закон о рачуноводству

Закон о ревизији

Закон о буџетском систему

Закон о облигационим односима

Закон о порезу на додатну вредност

Закон о измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

Закон о управљању отпадом

Правилник о уклањању непрописно паркираних односно заустављених возила и условима за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила са површине јавне намене, деблокирање и уклањање блокираних возила

Одлука о јавним паркиралиштима

Статут ЈКП "Обреновац" Обреновац

Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа чији је оснивач градска општина Обреновац VIII-01-112-43 од 21.05.2021.године

Колективни уговор код послодавца ЈКП "Обреновац" Обреновац 7376 од 15.11.2022. и Анекс I и II Колективног уговора код послодавца ЈКП "Обреновац" Обреновац

2. Процењени физички обим активности у 2024. години

Имајући у виду претежну делатност коју предузеће врши, а на основу процене до краја ове године, можемо рећи да ће се укупно фактурисати за услугу изношења и депоновања смећа (стамбеног и пословног простора)

20.920.000,00 м2 (24.295 корисника – физичка лица и 1.800 корисника – правна лица) и вршити услуга за око 4.310 корисника месечно, ван градског подручја, закључно са децембром 2024. године.

Укупна процењена количина сакупљеног комуналног отпада и кабастог отпада, возилима ЈКП "Обреновац" Обреновац је 28.000.000 кг до краја текуће године (22.500.000 кг је кућно смеће, а разлика од 5.500.000 кг се односи на остали отпад - кабасти отпад).

На градској депонији Гребача ће до краја 2024.године бити лагеровано 100.000.000 кг отпада, од тога је око 72.000.000 кг по закљученим Уговорима са правним лицима и 28.000.000 кг отпада предузећа.

Процена је да ће примарном сепарацијом бити издвојене следеће количине секундарних сировина: 82.000 кг картона, 15.000 кг стакла, 11.800 кг пет амбалаже и 8.200 кг фолије.

На основу Програма комуналне хигијене града, Програма за одржавање јавних зелених и других површина, Програма за уклањање дивљих депонија, а по уговору са оснивачем, све планиране операције и површине за чишћење ће бити реализоване.

3. Процена финансијских показатеља за 2024. годину

Процена је да ће укупни приходи до краја 2024. године бити остварени у износу од 754.000.000,00 динара, 101,27 % од планираних укупних прихода (744.518.761,00 динара).

Процена је да ће укупни расходи бити остварени у износу који је нижи од планираних и то у висини од 744.000.000,00 динара, што је у односу на укупно планиране расходе (837.898.482,00 динара) 88,79%

Процена за 2024. годину је да ће предузеће остварити добитак пре опорезивања у износу од 10.000.000,00 динара.

III Капацитети предузећа

1. Људски (кадровски) ресурси

У ЈКП "Обреновац" Обреновац ће до краја 2024.године, по процени, бити запослено укупно 311 радника, од тога 265 на неодређено време (4 радника има мировање радног односа), а 46 радника је запослено на одређено радно време.

Планиране накнаде члановима Надзорног одбора

Накнада за председника Надзорног одбора је 24.000,00 динара месечно, а за чланове Надзорног одбора накнада износи 20.000,00 на месечном нивоу.

2. Земљиште, пословни простор и објекти комуналне инфраструктуре

ЈКП "Обреновац" Обреновац има право коришћења на земљишту површине 2.778,24 ари чија је вредност у пословним књигама 274.216.373,81 динара.

Најважнији објекти комуналне инфраструктуре су:

- Постројење за секундарну сепарацију отпада
- Рециклажно двориште
- Стубна трафостаница са далеководом на депонији Гребача
- Колска вага на депонији Гребача
- Цевасти бунар на депонији Гребача
- Хидрантска мрежа, водоводна и канализациона мрежа на постројењу за секундарну сепарацију отпада
- Управна зграда
- Зграда радионице
- Зграда бањског купатила
- Објекат капеле, мртвачнице, продавнице и локали
- Комплекс Ново гробље

Опрема и возни парк:

Врста возила	број возила	просечна старост у годинама
Аутосмеђар	11	12
Аутоцистерна	3	15,3
Аутоподизач	2	8
Комбиновани ровокопач	4	10,3
Трактор	3	14,6
Камион преко 3,5 тоне	4	11
Камион до 3,5 тоне	9	7,7
Погребно возило	1	17
Чистилица велика	3	6,6
Чистилица мала	3	10
Лако доставно возило-пик ап	7	8,3
Компактор	1	6
Виљушкар	1	28
Булдозер	1	1
Специјална дизалица - Паук	1	18
Специјална дизалица - Паук – Ивеко ML 120EL на коришћење	1	19
Аутосмеђар Ивеко AD 260 SY/AS	1	9

У постројењу за секундарну сепарацију отпада је опрема за секундарну сепарацију и то: преса балирка, транспортери, прихватна комора и зона пријема комуналног отпада.

IV План физичког обима услуга по делатностима – 2025. година

Процена предузећа је да ће вршити услугу изношења и депоновања смећа за физичка и правна лица, фактурисаће се укупно 21.200.000 м² површине (укупно 24.350 корисника – физичка лица и 1.830 корисника - правна лица и вршити услуга за око 4.550 корисника ван градског подручја.

У плану је проширење обухвата површина за услугу изношења и депоновања смећа у МЗ Вукићевица, Орашац и Пољане.

Укупна планирана количина отпада за депоновање на депонији Гребача за 2025. годину износи 80.000.000 кг. Процена је да ће 30.000.000 кг бити сакупљено комуналног отпада и осталог отпада возилима ЈКП "Обреновац" Обреновац, а 50.000.000 кг је процена да ће бити депоновано од стране правних лица.

Планирана је сепарација 300 тона отпада и остваривање прихода по основу продаје издвојених секундарних сировина.

Количина отпада која ће се депоновати на депонији Гребача ће зависити од почетка рада Регионалне санитарне депоније "Каленић".

У првом кварталу 2026.године планиран је почетак рада Регионалног центра за управљање отпадом "ЕКО - ТАМНАВА" Д.О.О, УБ – регионалне санитарне депоније „Каленић“ код Уба.

ЈКП "Обреновац" Обреновац ће сходно овоме бити у обавези да успостави рад на Постојењу за секундарну сепарацију отпада што ће проузроковати потребу пријема до 20 радника за рад на постројењу.

Самим тим, транспорт и одлагање комуналног отпада на регионалну санитарну депонију "Каленић" ће повећати трошкове пословања предузећа што ће захтевати измену ценовника предузећа, формирање цене/т за транспорт и пријем комуналног отпада на регионалну депонију.

Планирано је чишћење и прање јавних површина које су сврстане у прву и другу категорију. Укупна површина за чишћење и прање из прве категорије износи 105.115,00 м², а површина за чишћење и прање из друге категорије укупно износи 306.720,00 м². Прање улица из прве категорије се врши једном недељно - 33 недеље, а прање улица из друге категорије се врши једном недељно - 33 недеље у периоду од 01.04.-15.11.у години. Чишћење улица из прве категорије вршиће се свакодневно, 52 недеље, а чишћење улица из друге категорије ће се вршити једном недељно, 52 недеље. Сакупљање отпада са улица прве категорије се врши свакодневно, а са улица друге категорије се врши једном недељно. Одржавање комуналне хигијене обухвата следеће операције: чишћење

јавних површина – коловоза и тротоара, праће јавних површина, сакупљање отпадака, пражњење корпи, прочишћавање, стругање ивичњака, сакупљање лишћа – по уговору са оснивачем.

Планирано је чишћење и праће осталих јавних површина и површина са корисницима услуга, по закљученим уговорима.

По Програму рада одржавања јавних зелених површина врши се одржавање зелених површина у граду.

Укупна површина за одржавање травнатих површина (кошење, грабуљање, сакупљање отпадака и одвоз кошеvine и отпадака) износи 1.233.868 м².

Вршиће се нега сезонског цвећа (503 м²) и вишегодишњих засада – дрвореди и саднице по насељима (7.311 комад), декоративног шибља (9.600 м²), ружичњака (688,05 м²), нега садржаја жардињера – под многоцветним ружама (106 комада), нега жардињера са дрворедним садницама (16 комада), одржавање зелених површина по месним заједницама на територији градске општине Обреновац (593.408 м²), одржавање неуређених површина у Обреновцу (163.186 м²), одржавање пешачких стаза и платоа у насељима (45.047 м²), одржавање травнатих површина у граду (477.274 м²) – по уговору са оснивачем.

Планирано је одржавање осталих јавних зелених површина и зелених површина са корисницима услуга, по закљученим уговорима.

На основу Програма за одржавање урбаног мобилијара на јавним површинама планира се поправка, преглед и сертификација урбаног мобилијара.

На простору Мале зелене пијаце предузеће у закуп издаје пољопривредне тезге (104 комада), расхладне витрине (16 комада), рамове за расад (14 комада), цвећарске тезге (14 комада), занатске тезге (10 комада) и пијачни простор за постављање воћарских тезги (3 комада).

Наплата паркирања и контрола наплате се врши на укупно 1305 паркинг места (244 паркинг места у првој зони и 1061 паркинг место у другој зони).

На посебном паркинг простору са наплатном рампом „Дом војске“ има 90 паркинг места и 2 за инвалиде.

На различитим локацијама у граду обележено је 39 паркинг места која су намењена лицима са инвалидитетом.

Сектор паркинг сервис остварује приходе од физичких и правних лица по основу издатих посебних карата, наплатом од услуге уклањања возила по налогу надлежних органа специјалном дизалицом "Паук".

V План инвестиционих улагања

Имајући у виду недостатак финансијских средстава ЈКП "Обреновац" Обреновац неће бити у могућности да финансира све планиране набавке приказане у табели Плана улагања. Уколико у току пословне године дође до повећања пословних прихода и уштеде на планираним трошковима предузеће ће финансирати неопходне набавке из сопствених средстава или из позајмљених извора.

У табели Плана улагања је приказано повећање улагања по секторима као и препасподела планираних улагања у складу са формирањем сектора пијаца и сектора гробља. Укупно су повећана улагања за 1.200.000,00 динара и износе 58.424.994,00 динара.

- Прилог је табела – Друга измена Плана улагања за 2025. годину.

У 2025.години остаје обавеза предузећа за плаћање добављачима за набављена добра у 2024.години, по закљученим уговорима у 2024.години као и обавезе по потписаном Записнику о преузимању општих аката о обавезама које ће се извршити услед статусне промене припајања.

VI План прихода и расхода (Биланс успеха)

Планирани финансијски показатељи су приказани на основу Друге измене годишњег програма пословања предузећа.

Планирани приходи обухватају повећање, усклађивање, прихода од вршења комуналних услуга на основу остварења прихода и процене реализације на основу новог ценовника који ће бити у примени од 01.10.2025.године, за услуге за које је одобрено повећање цена.

Планирани приходи по основу вршења поверених делатности, на основу Уговора са оснивачем, су на нивоу прихода који је уговорен за 2024.годину.

Укупни планирани приходи за 2025. годину су повећани за 16.845.000,00 динара и износе 918.159.985,00 динара, а чине их пословни приходи у износу од 898.459.985,00 (приходи из редовног пословања – 863.459.985,00, приходи од субвенција оснивача - 17.000.000,00, приходи од условљених донација - 18.000.000,00), финансијски приходи – 12.700.000,00 (приходи од камата - 10.000.000,00 и остали финансијски приходи – 2.700.000,00), остали приходи – приходи од усклађивања вредности потраживања, приходи од вршења услуга за друга предузећа – 7.000.000,00).

Укупно планирани расходи су повећани за 11.550.000,00 динара и износе 996.026.000,00 динара, а чине их пословни расходи у износу од 958.026.000,00, финансијски расходи - 12.000.000,00, остали расходи - 14.000.000,00 и расходи по основу обезвређења имовине - 12.000.000,00.

Разлика између планираних укупних прихода (918.159.985,00 динара) и планираних укупних расхода (996.026.000,00 динара) за 2025. годину износи 77.866.015,00 динара и чини планирани губитак пре опорезивања.

- Прилог су табеле – Друга измена Плана прихода и Друга измена Плана трошкова за 2025. годину.

Напомињемо да су у Плану прихода приказани фактурисани приходи. У зависности од остварења прихода, односно наплате потраживања за извршену услугу, предузеће ће измиривати обавезе према запосленима, обавезе за пдв и друге порезе и доприносе, као и остале обавезе које произилазе из обављања делатности.

Предузеће ће сервисирати своје обавезе према банкама на основу одобрених овердрафт кредита, дозвољених позајмица по текућим рачунима у укупном износу од 80.000.000,00 динара код Ерсте банке (20.000.000,00 динара) и Уникредит банке (60.000.000,00 динара), а односе се на плаћање камате на позајмљена финансијска средства, као и обавезе по Уговорима о финансијском лизингу за отплату возила, месечно.

VII Политика цена комуналних услуга

Сагласност на измену Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга које пружа ЈКП "Обреновац" Обреновац дао је Председник градске општине Обреновац, на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, а на предлог стручне службе предузећа.

Од 01.10.2025.године ће бити у примени нови ценовник основних и осталих комуналних производа и услуга.

Имајући у виду да се асортиман услуга знатно не мења, до повећања обима производа и услуга може доћи уколико се повећа број корисника услуга, односно повећање површина са којих се организовано врши сакупљање и одвожење комуналног отпада, као и повећање површина које су у обухвату чишћења и прања улица и одржавања зелених површина.

Цена услуге изношења и депоновања смећа зависи од директних трошкова (цене горива, резервних делова, сервисирања и одржавања возила, осигурања и регистрације возила, трошкова зарада радника који су непосредни извршиоци, трошкова заштите на раду), индиректних трошкова (одржавање градске депоније и пута до депоније, трошкови судова за одлагање смећа, надзора, контроле, администрације), трошкова амортизације и укупне површине са које се врши изношење и депоновање смећа.

VIII План зарада

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ на дан 31.12.2025.године

ред. бр.	Степен стручне спреме	број запослених
1.	НК	2
2.	I	134
3.	II	27
4.	III	60
5.	IV	96
6.	V	0
7.	VI-1	19
8.	VI-2	13
9.	VII-1	19
Укупно:		370

Планирани трошкови за исплату зарада су пројектовани за укупно 370 радника, 355 радника који су тренутно запослени и 15 нових радника за којима ће постојати потреба у процесу рада (Сектор изношења смећа, Сектор

депоновања смећа и рециклаже, Сектор гробља и пијаца, Сектор одржавања јавних зелених површина и одржавање комуналне хигијене, Сектор одржавања), у 2025.години.

Укупни планирани трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи су на износ од 676.000.000,00 динара. Планирани трошкови зарада и накнада зарада (брuto) су 637.000.000,00.

Планирани износи за исплате по основу накнада за чланове Надзорног одбора и трошкови накнада по уговорима су приказани појединачно у табели Плана трошкова и укупно износе 7.500.000,00 динара.

Остали лични расходи и накнаде обухватају отпремнине радницима приликом одласка у пензију, јубиларне награде, солидарну помоћ, накнаде трошкова превоза, трошкове смештаја и исхране на службеном путу и остале накнаде трошкова запосленима, послодавцима и другим физичким лицима и износе укупно 31.500.000,00 динара.

На основу Закона о раду, члан 19 тачка 1. у 2025.години 7 запослених ће остварити право на старосну пензију.

IX Критеријуми за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију

Средства за коришћење солидарне помоћи предвиђена су:

- у случају болести запосленог или члана његове уже породице које изискује веће трошкове у погледу дијагностиковања (снимање скенером, магнетном резонанцом, прегледи ласером и сл.), односно одржавања здравственог стања и способности (ортопедска помагала и др).
- За случај теже инвалидности запосленог или члана његове уже породице за лечење у одговарајућој здравственој установи, која не може да се обезбеди из средстава Социјалног осигурања.
- За случај теже инвалидности запосленог или члана његове уже породице коју је утврдио надлежни орган и који захтева повећане трошкове у смислу одржавања здравствених, професионалних и радних способности.

Приликом исплате наведене солидарне помоћи исплатилац је дужан да има доказе о правној и медицинској основи давања солидарне помоћи (извештај здравствене установе, рачуне, оверене изјаве и др.). Примања запослених по основу солидарне помоћи за случај болести, здравствене рехабилитације или инвалидности запосленог или члана његове уже породице утврђују се у висини неопорезивог износа, а највише до висине износа документованих трошкова.

У случају смрти запосленог или члана уже породице (брачни друг и деца запосленог), приликом исплате наведене помоћи запослени је обавезан да уз захтев за одобравање ове помоћи достави извод из књиге умрлих, веродостојан документ о трошковима сахране.

Средства за спортске активности могу се издвојити у следећим случајевима:

- коришћење отворених и затворених терена за колективне спортове које ће запослени користити у тачно назначеним терминима и временски ограничено;

Средства за пропаганду (информисање) могу се издвојити за следеће намене:

- коришћење медија (штампаних, телевизије) за објављивање информација о активностима ЈКП "Обреновац" Обреновац;
- израда пропагандног материјала (леци, брошуре, билтени) којима се информишу корисници комуналних услуга;

Средства за репрезентацију могу се издвојити за следеће намене:

- трошкови кафе и чаја за пословне партнере, странке, делегације;
- трошкови угоститељских услуга са представницима других предузећа, пословних партнера, оснивача, домаћих и страних делегација;

План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности у ЈКП "Обреновац" Обреновца за 2025. годину

Планом мера за остваривање и унапређење родне равноправности успоставља се систем родне равноправности у ЈКП „Обреновац“ из Обреновца, са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде посебне мере за остваривање

и унапређивање родне равноправности, разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера, начин извештавања о њиховој реализацији и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности. План садржи и кратку оцјену стања у вези са положајем жена и мушкараца у ЈКП, укључујући године старости, образовање, радна места, број жена и мушкараца по организационим јединицама.

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошких формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Општи циљ доношења Плана је одређивање и спровођење посебних мера за остваривање и унапређење родне равноправности у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у области рада у вези са остваривањем права из радног односа и по основу рада, односно других видова радног ангажовања, у складу са Законом о раду.

Посебни циљеви плана мера су:

1. Развијање културе родне равноправности у ЈКП, подизање свести свих запослених о значају родне равноправности, њеном успостављању и унапређењу.
2. Увођење родне перспективе у пословне политике ЈКП у све фазе планирања, припреме, доношења и спровођења пословних политика и мера, средњорочног планирања, израде годишњих програма и планова рада, доношења интерних правних аката.
3. Уравнотежена заступљеност полова кроз могућност једнаког приступа запосленим женама и мушкарцима позицијама одлучивања и управљања.
4. Остваривање родне равноправности у професионалном развоју свих запослених и стварању једнаких могућности за напредовање, стручно усавршавање и оснаживање свих запослених за равноправно учешће у свим сферама деловања и рада ЈКП.
5. Примена родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова и пројеката.

Кратка оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца у ЈКП „Обреновац“
са стањем на дан 31.12.2024. године

р.бр.	Организациона јединица (Сектор)	број запослених	жене	мушкараци
1.	Пословодство	4	2	2
2.	Сектор за менаџмент и развој	6	4	2
3.	Сектор за изношење отпада, деп. и рециклажу	80	1	79
4.	Сектор одржавања јавних зел. површина	37	11	26
5.	Сектор одржавања комуналне хигијене	31	0	31
6.	Сектор гробља и пијаце	37	13	24
7.	Сектор одржавања	21	0	21
8.	Сектор Бања	11	7	4
9.	Сектор финансијско- књиговодствених послова	17	16	1
10.	Сектор ИТК	18	10	8

11.	Сектор општих, правних и перс. послова	11	8	3
12.	Сектор заштите и обезбеђења	24	2	22
13.	Сектор комерцијале	9	4	5
14.	Мировање р. односа	4	2	2
Укупно:		311	81	230

Пол	Број	Просек старости	Неодређено време	Одређено време	Укупно
Жене	81	46,34	71	10	81
Мушкарци	230	45,03	194	36	230
Укупно:	311	Просек старости свих запослених: 45,12	265	46	311

Подаци о броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених		
Руководећа радна места (Пословодство, руководиоци Сектора, Шефови служби)	Жене	Мушкарци
	9	19
Извршилачка радна места	72	211
Укупно:	81	230

Полна структура запослених по образовању			
Степен стручне спреме	жене	мушкарци	укупно
VII 1	8	9	17
VI 2	6	5	11
VI 1	11	7	18
V	0	0	0
IV	30	49	79
III	3	44	47
II	2	12	14
I	21	104	125
Укупно:	81	230	311

На основу приказа у табелама може се констатовати да у структури запослених у ЈКП постоји родни јаз у корист мушкараца. Такав тренд је заступљен у укупном броју запослених, како међу запосленима на извршилачким радним местима тако и код запослених на руководећим радним местима, било на неодређено или одређено радно време.

Основно мерило за запошљавање је испуњавање потребних услова предвиђених Законом о раду и Правилником о организацији и ситематизацији послова у ЈКП, који се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола. У том смислу се не може говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер ЈКП нема утицаја на број и пол лица која заснивају радни однос. Исто се односи и на лица на руководећим радним местима – пословодство, руководиоци сектора (организационих јединица) и шефова служби (у оквиру организационих јединица). У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу VII1 и VI2 је уравнотежен међу оба пола запослених, док је код осталих степена образовања неуравнотежен степен образовања међу оба пола.

Према Колективном уговору код послодавца ЈКП и према Правилнику о унутрашњој организацији и ситематизацији послова у ЈКП предвиђена је истоветна нето зарада за пуно радно време за свако радно место, без обзира на полну структуру запослених.

Неуравнотеженост у броју жена и мушкараца у ЈКП призилази из врсте делатности којом се ЈКП бави.

Имајући у виду напред наведене податке у ЈКП није постигнут однос равноправне заступљености полова међу запосленима, а стални задатак јесте побољшање тог односа.

За успешно достизање постављеног циља остваривања и унапређења родне равноправности потребна је подршка свих запослених у ЈКП.

У ЈКП је именовано лице задужено за родну равноправност које има задатак да прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга ЈКП и друге послове у складу са Законом о родној равноправности.

План посебних мера за остваривање и унапређења родне равноправности је у примени почев од добијања сагласности Оснивача. У оквиру годишњег програма пословања предузећа за 2025. годину објављује се на интернет страници предузећа о чему ће бити обавештено Министарство надлежно за област људских права у року од 15 дана од дана доношења. План се примењује у периоду 01.01.2025. - 31.12.2025. године. Предвиђене посебне мере се спроводе континуирано у току календарске године и остварени резултати се представљају у извештају који се доставља Министарству надлежном за област људских права најкасније до 15. јануара текуће године за претходну годину. Министарство ближе прописује садржину извештаја.

Циљеви и мере за достизање родне равноправности у току 2025. године

Специфични циљ	Конкретне мере	Носиоци активности	Мерљиви показатељи
1. Развијање културе родне равноправности	Едукација запослених из области родне равноправности	Руководство и сви запослени	Обука запослених
2. Преобликовање пословних политика, системских докумената и управљања	2.1. Преиспитивање и обједињавање свих постојећих антидискриминаторских политика и сродних докумената ЈКП	Руководство	Креирана листа важећих докумената са анализом заступљености родне перспективе
	2.2. Едукација запослених о правима и обавезама у оквиру постојећих антидискриминаторских политика	Сектор општих, правних и персоналних послова	Дистрибуција информација путем канала комуникације
3. Развијање мера подршке у каријери за остваривање једнаких могућности	3.1. Прикупљање и анализа кључних показатеља развоја каријере са уведенком родном димензијом	Сектор општих, правних и персоналних послова	Листа показатеља са развијеном методологијом
	3.2. Лична и професионална подршка са фокусом на оснаживање и мотивисање запослених за руководећа радна места и преузимање додатних одговорности	Непосредни руководиоци	Предлози непосредних руководиоца
	3.3. Усаглашавање радног времена запослених са личним и породичним потребама	Непосредни руководиоци Сектор општих, правних и персоналних послова	Усаглашено радно време са личним/породичним животом запослених
4. Примена родно одговорног буџетирања	4.1. Упознавање са обавезом родно одговорног буџетирања запослених који ће се бавити родно одговорним буџетирањем	Лице задужено за родну равноправност	Израда годишњег програма пословања уз примену РОБ
	4.2. Примена родно одговорног буџетирања	Руководство	Број конкретних мера реалокације буџета за достизање родне равноправности

Закључак

Основни циљ ЈКП "Обреновац" Обреновац је управљање отпадом уз коришћење најновијих стандарда за ову област. Очување животне средине је веома важно за функционисање читаве заједнице. Остварење пословних циљева се постиже кроз константну едукацију запослених и корисника наших услуга, интензивну сарадњу са корисницима услуга, активно радно ангажовање запослених у предузећу, употребу наменске механизације и комуналне опреме, набавку нове механизације, прикупљање значајних информација и нових сазнања из области делатности предузећа и примену нових решења која побољшавају ефикасност пословања.

Са циљем остваривања дугорочног, успешног пословања предузећа у вршењу делатности од општег интереса, ЈКП "Обреновац" Обреновац ће предузимати неопходне мере за откривање ризика у пословању и управљање истим. Темељно управљање ликвидношћу предузећа је основни циљ пословања предузећа, а заснива се на планирању новчаних токова кључних за пословање, повећање пословних прихода предузећа.

Највећи ризик са којим се суочава предузеће је наплата потраживања од физичких и правних лица, а првенствено од физичких лица, корисника услуга нашег предузећа. Један од предуслова за већу наплату потраживања је редовно и тачно ажурирање информација о корисницима комуналних услуга, тачна адреса становања.

Поред попушта од 5% за кориснике који у року одређеном за плаћање комуналних услуга измирују своје обавезе, предузеће планира и правно административну процедуру у случајевима неплаћања. Ово подразумева опомене пред утужење за кориснике који не измирују своје обавезе што се показало као добра мера за повећање процента наплате потраживања. Ефикасност ових мера је дискутабилна јер је један од евидентних проблема то што знатан део корисника наших услуга нема финансијских средстава за измирење обавеза по рачунима, а не то да су заборавили да плате обавезу по рачуну. За све кориснике наших услуга који не могу да измире нагомилане обавезе по рачунима предузеће омогућава плаћање обавеза по уговору о репрограму дуга, на рате.

Мисија ЈКП "Обреновац" Обреновац је да пружа квалитетне услуге управљања отпадом на територији општине Обреновац.

Визија нашег предузећа је да се развије модеран и сигуран начин за пружање услуга кроз технолошки развој и еколошку оријентацију. Предузеће жели да буде поуздан испоручилац комуналних услуга на подручју општине Обреновац.

ЈКП "Обреновац" Обреновац
вд. директора

Иван Јегоровић

ЈКП "Обреновац" Обреновац				
	ПЛАН ПРИХОДА			
	НАЗИВ ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	План 2025.	измена плана	план после измене
1	Сектор изношења отпада	381.060.000,00	7.345.000,00	388.405.000,00
	Смеће - домаћинства	280.000.000,00	5.000.000,00	285.000.000,00
	- привреда, пословни простор	80.000.000,00	2.000.000,00	82.000.000,00
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом - физичка лица	19.410.000,00	300.000,00	19.710.000,00
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом - правна лица	1.650.000,00	45.000,00	1.695.000,00
2	Сектор депоновања и сепарације	59.986.500,00	6.000.000,00	65.986.500,00
	Приход од одношења смећа аутоподизачем	18.000.000,00		18.000.000,00
	Приход од чишћења дивљих депонија	17.986.500,00	0,00	17.986.500,00
	Приход од продаје секундарних сировина	4.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
	Приход од депоновања смећа	20.000.000,00	5.000.000,00	25.000.000,00
3	Сектор одржавања јавних зелених површина и комуналне хигијене	288.991.212,00	0,00	288.991.212,00
	Одржавање јавних зелених површина	127.267.578,00		127.267.578,00
	Одржавање осталих зелених површина	2.000.000,00		2.000.000,00
	Одржавање комуналне хигијене града	150.723.634,00		150.723.634,00
	Одржавање комуналне хигијене осталих површина	9.000.000,00		9.000.000,00
		2.727.273,00	0,00	2.727.273,00
4	Сектор за менаџмент и развој	2.727.273,00		2.727.273,00
	Приход од одржавања урбаног мобилијара на јавним површинама	2.727.273,00		
5	Сектор гробља и пијаца	34.600.000,00	-34.600.000,00	-
	Мала зелена пијаца и сточна пијаца	7.000.000,00	-7.000.000,00	-
	Приход од дневне наплате	1.450.000,00	-1.450.000,00	-
	Приход од закупа - правна лица	4.500.000,00	-4.500.000,00	-
	Приход од закупа полигона	500.000,00	-500.000,00	-
	Приход од субота, вашара и сајма пољопривредне механизације	550.000,00	-550.000,00	-
	Градска гробља	25.100.000,00	-25.100.000,00	-
	Приход од сахрана и ексхумација	2.700.000,00	-2.700.000,00	-
	Приход од обнова закупа и закупа гр. места	11.000.000,00	-11.000.000,00	-
	Приход од одобрења и накнада за грађ.радове	1.200.000,00	-1.200.000,00	-
	Приход од осталих услуга	1.300.000,00	-1.300.000,00	-
	Приход од продаје опсега и гробница	4.500.000,00	-4.500.000,00	-
	Приход од продаје погребне опреме	1.800.000,00	-1.800.000,00	-
	Приход од резервација	2.000.000,00	-2.000.000,00	-
	Приход од закупа локала на Старом и Новом гробљу	600.000,00	-600.000,00	-
	Сеоска гробља	2.500.000,00	-2.500.000,00	-
	Приход од сахрана и ексхумација	500.000,00	-500.000,00	-
	Приход од обнова закупа и закупа гр. места	200.000,00	-200.000,00	-
	Приход од одобрења и накнада за грађ.радове	100.000,00	-100.000,00	-
	Приход од осталих услуга	50.000,00	-50.000,00	-
	Приход од продаје опсега и гробница	1.150.000,00	-1.150.000,00	-
	Приход од продаје погребне опреме	500.000,00	-500.000,00	-
5	Сектор пијаца		7.000.000,00	7.000.000,00
	Приход од дневне наплате		1.450.000,00	1.450.000,00
	Приход од закупа - правна лица		4.500.000,00	4.500.000,00
	Приход од закупа полигона		500.000,00	500.000,00
	Приход од субота, вашара и сајма пољопривредне механизације		550.000,00	550.000,00
6	Сектор гробља		27.600.000,00	27.600.000,00
	Градска гробља		25.100.000,00	25.100.000,00
	Приход од сахрана и ексхумација		2.700.000,00	2.700.000,00
	Приход од обнова закупа и закупа гр. места		11.000.000,00	11.000.000,00
	Приход од одобрења и накнада за грађ.радове		1.200.000,00	1.200.000,00
	Приход од осталих услуга		1.300.000,00	1.300.000,00
	Приход од продаје опсега и гробница		4.500.000,00	4.500.000,00
	Приход од продаје погребне опреме		1.800.000,00	1.800.000,00
	Приход од резервација		2.000.000,00	2.000.000,00
	Приход од закупа локала на Старом и Новом гробљу		600.000,00	600.000,00
	Сеоска гробља		2.500.000,00	2.500.000,00
	Приход од сахрана и ексхумација		500.000,00	500.000,00
	Приход од обнова закупа и закупа гр. места		200.000,00	200.000,00
	Приход од одобрења и накнада за грађ.радове		100.000,00	100.000,00
	Приход од осталих услуга		50.000,00	50.000,00
	Приход од продаје опсега и гробница		1.150.000,00	1.150.000,00
	Приход од продаје погребне опреме		500.000,00	500.000,00
7	Сектор бања	6.250.000,00	0,00	6.250.000,00
	Приход од пазара бањског купатила	6.000.000,00		6.000.000,00
	Приход од продаје робе у сувенирници	250.000,00		250.000,00
8	Сектор паркинг сервис	75.000.000,00	1.500.000,00	76.500.000,00
	Приход од наплате паркинг места правним лицима	8.000.000,00		8.000.000,00
	Приход од наплате паркинг места на благајнама	15.000.000,00		15.000.000,00
	Приход од подизања возила специјалним возилом -паук	7.000.000,00		7.000.000,00
	Приход од наплате паркинг места (дистрибутери и смс)	27.000.000,00	1.000.000,00	28.000.000,00
	Приход од наплате посебних карти	9.000.000,00		9.000.000,00
	Приход од наплате паркинга „Дом Војске“	9.000.000,00	500.000,00	9.500.000,00
9	Приходи од усклађивања вредности потраживања (напл.утужена потраж.)	5.000.000,00		5.000.000,00
10	Приходи од вршења услуга за друга предузећа	2.000.000,00		2.000.000,00
11	Приходи од камата	8.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00
12	Остали финансијски приходи	2.700.000,00		2.700.000,00
13	Приходи од условљених донација (обрачунска категорија прихода)	18.000.000,00		18.000.000,00
14	Приход од субв.оснивача - за одобр.попуст у цени ком.усл., по посебном програму	17.000.000,00		17.000.000,00
УКУПНО:		901.314.985,00	16.845.000,00	918.159.985,00

ПЛАН ТРОШКОВА				
ВРСТА РАСХОДА ПО КЛАСАМА		план 2025.	измена плана	план после измене
1	Набавна вредност продате робе - 50 (роба у прод.на гробљу, сувенирница,каф.кух.)	3.000.000,00	-350.000,00	2.650.000,00
2	Трошкови материјала и енергије - 51	112.000.000,00	700.000,00	112.700.000,00
*	Трошкови материјала за израду (тр.сиров и осн.мат.,пом. мат.,тр.амб.)	9.000.000,00		9.000.000,00
*	Трошкови осталог материјала (режијског) - материјал за одрж.хигијене, канцел.материјал, тр.рез.делова, трош.алата и инвентара, и остали режијски материјал- материјал за одржавање некретн. постројења и опреме)	8.000.000,00		8.000.000,00
*	Трошкови горива и енергије	65.000.000,00		65.000.000,00
	Трошкови електричне енергије	13.000.000,00		13.000.000,00
	Други трошкови погонског горива (пелет,угаљ, нафта, гас и др.)	2.000.000,00		2.000.000,00
	Трошкови горива за возила	50.000.000,00		50.000.000,00
*	Трошкови резервних делова	20.500.000,00	0,00	20.500.000,00
	Трошкови за набавку аутоделова	13.000.000,00		13.000.000,00
	Трошкови набавке уља и аутокозметике	4.000.000,00		4.000.000,00
	Трошкови набавке аутогума	3.500.000,00		3.500.000,00
*	Трошкови набавке средстава и опреме за личну заштиту на раду - хтз опрема	8.000.000,00		8.000.000,00
*	Трошкови садње сезонског цвећа	500.000,00	200.000,00	700.000,00
*	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	1.000.000,00	500.000,00	1.500.000,00
3	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи - 52	676.000.000,00	0,00	676.000.000,00
*	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	637.000.000,00		637.000.000,00
*	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	1.200.000,00		1.200.000,00
*	Ауторски уговори	300.000,00		300.000,00
*	Трошкови накнада по уговору о делу	3.000.000,00		3.000.000,00
*	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	3.000.000,00		3.000.000,00
*	Остали лични расходи и накнаде	31.500.000,00	0,00	31.500.000,00
	Накнаде трошкова превоза на радно место и са радног места	10.000.000,00		10.000.000,00
	Отпремнина приликом одласка у пензију	4.500.000,00		4.500.000,00
	Јубиларне награде	8.000.000,00		8.000.000,00
	Солидарна помоћ	3.000.000,00		3.000.000,00
	Накнаде трошкова смештаја и исхране на службеном путу, дневнице	500.000,00		500.000,00
	Остале накнаде трошкова запосленима,послодавцима и другим физичким лицима	5.500.000,00		5.500.000,00
4	Трошкови производних услуга - 53	66.716.000,00	3.200.000,00	69.916.000,00
*	Трошкови транспортних услуга	27.500.000,00	0,00	27.500.000,00
	Трошкови услуга превоза у земљи	200.000,00		200.000,00
	Трошкови ПТТ услуга у земљи	21.000.000,00		21.000.000,00
	Трошкови фиксне и мобилне телефоније, интернет и др.(трошкови оператора)	6.300.000,00		6.300.000,00
*	Трошкови услуга одржавања	23.500.000,00	500.000,00	24.000.000,00
	Трошкови услуга одржавања некретнина, постројења и опреме	4.000.000,00	500.000,00	4.500.000,00
	Услуга сервисир.и поправке надградњи	2.000.000,00		2.000.000,00
	Услуга сервисир.и поправке возила,машина и скл.возила	2.000.000,00		2.000.000,00
	Специјализоване услуге за одржавање возила, маш.и скл.возила	6.000.000,00		6.000.000,00
	Други трошкови услуга одржавања - текуће одржавање	9.500.000,00		9.500.000,00
*	Трошкови закупнина (закуп пословног простора)	1.000.000,00		1.000.000,00
*	Трошкови услуге штампања рачуна	3.000.000,00		3.000.000,00
*	Трошкови рекламе и пропаганде	1.716.000,00	500.000,00	2.216.000,00
*	Трошкови осталих услуга	10.000.000,00	2.200.000,00	12.200.000,00
	Трошкови осталих услуга (копирање, саглас.,техн.пр.,гис-а и друге услуге)	5.500.000,00	1.200.000,00	6.700.000,00
	Трошкови услужног ангажовања механизације	2.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
	Трошкови комуналних услуга	2.500.000,00		2.500.000,00
5	Трошкови амортизације и резервисања - 54	64.000.000,00	-11.000.000,00	53.000.000,00
	Трошкови амортизације	44.000.000,00		44.000.000,00
	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	13.000.000,00	-6.000.000,00	7.000.000,00
	Резервисања за судске спорове	7.000.000,00	-5.000.000,00	2.000.000,00
6	Нематеријални трошкови - 55	40.760.000,00	3.000.000,00	43.760.000,00
*	Трошкови непроизводних услуга	10.140.000,00	1.500.000,00	11.640.000,00
	Трошкови адвокатских услуга	500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
	Трошкови интелектуалних услуга правних лица (праћење ИМС-а, интерна провера сертификата ИССО стандарда, консултантске услуге)	650.000,00		650.000,00
	Трошкови здравствених услуга	990.000,00		990.000,00
	Трошкови ревизије финансијских извештаја (екстерна ревизија)	500.000,00		500.000,00
	Трошкови саветовања и других услуга правних лица	500.000,00		500.000,00
	Трошкови услуга одржавања софтвера за финансије и књиговодство, софтверских додатака за слање рачуна у електронском облику, праћење капацитета и трошкова минералног купатила, одржавање лиценце за електронско архивирање (е-писарница) и друге услуге одржавања и коришћења софтвера и апликација	7.000.000,00		7.000.000,00
*	Трошкови репрезентације	1.500.000,00	500.000,00	2.000.000,00
	Угоститељске услуге	950.000,00		950.000,00
	Остали трошкови репрезентације	550.000,00	500.000,00	1.050.000,00
*	Трошкови премија осигурања	7.300.000,00		7.300.000,00
*	Трошкови платног промета	2.500.000,00		2.500.000,00
*	Трошкови чланарина (Комдел, Привредна комора, Агенција за безбедност саобраћаја)	1.000.000,00		1.000.000,00
*	Трошкови пореза	2.400.000,00		2.400.000,00
	Трошкови пореза на имовину	1.000.000,00		1.000.000,00
	Комунална такса на фирму	400.000,00		400.000,00
	Други трошкови пореза, накнада и такса	1.000.000,00		1.000.000,00
*	Остали нематеријални трошкови	15.920.000,00	1.000.000,00	16.920.000,00
	Трошкови учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом	5.000.000,00		5.000.000,00
	Трошкови огласа у штампи, службеним гласилима РС и другим медијима	500.000,00		500.000,00

	Трошкови претплате на стручне часописе и публикације	420.000,00		420.000,00
	Трошак за услугу Центра за заштиту потрошача	100.000,00		100.000,00
	Правне услуге извршитеља	3.000.000,00		3.000.000,00
	Трошкови спорова и судске пресуде	5.000.000,00		5.000.000,00
	Други нематеријални трошкови (друге непредвиђене услуге)	1.900.000,00	1.000.000,00	2.900.000,00
7	Финансијски расходи - 56	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
	Расходи камата	10.000.000,00		10.000.000,00
	Остали финансијски расходи	2.000.000,00		2.000.000,00
8	Остали расходи - 57	8.000.000,00	6.000.000,00	14.000.000,00
	Расходи по основу директних отписа потраживања (по одлукама НО, по Закључку оснивача - 15,30,50%)	7.000.000,00	5.000.000,00	12.000.000,00
	Издаци за хуманитарне намене	500.000,00		500.000,00
	Издаци за културне, образовне, спортске и друге намене (донације)	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
9	Расходи по основу обезвређења имовине - 58	2.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00
	Обезвређење потраживања (утужена потраживања и немогућност наплате)	2.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00
	УКУПНО	984.476.000,00	11.550.000,00	996.026.000,00

Напомињемо да су у Плану прихода приказани фактурисани приходи, без пдв-а. У зависности од остварења прихода, односно наплате потраживања за извршену услугу, предузеће ће сервисирати обавезе према запосленима за исплату зарада, као и остале обавезе које произилазе из обављања делатности. Уколико се остваре приходи у већем износу од планираних, а остварење трошкова буде ниже, ЈКП "Обреновац" Обреновац ће реализовати набавке из сопствених средстава, а све у зависности од прилива финансијских средстава и стања на текућим рачунима предузећа.

ПЛАН УЛАГАЊА		План 2025.	измена плана	план после измене
СЕКТОР ИЗНОШЕЊА ОТПАДА				
		7.500.000		7.500.000
1	Набавка судова за одлагање отпада	500.000		500.000
2	Израда платоа и боксова за контејнере	3.000.000		3.000.000
3	Набавка видео надзора са уградњом на возила	7.000.000		7.000.000
4	Израда надстрешнице за паркирање возила	1.500.000		1.500.000
5	Асфалтирање и уређење платоа за паркирање возила	999.999		999.999
6	Ремонт ЈЦБ комбинирке	1.500.000		1.500.000
7	Поправка кипер камиона МАН	50.000		50.000
8	Набавка клима уређаја			
I	УКУПНО СЕКТОР ИЗНОШЕЊА ОТПАДА	22.049.999		22.049.999
СЕКТОР ДЕПОНОВАЊА И СЕПАРАЦИЈЕ				
		999.999		999.999
1	Уређење платоа на депонији и насипање саобраћајница	999.999		999.999
2	Поправка дизел агрегата	105.000		105.000
3	Набавка опреме за одржавање (тример)	500.000		500.000
4	Набавка контејнера - вагарска кућица	999.999		999.999
5	Ремонт колске ваге	800.000		800.000
6	Поправка перилице на депонији			
II	УКУПНО СЕКТОР ДЕПОНОВАЊА И СЕПАРАЦИЈЕ	4.404.997		4.404.997
СЕКТОР ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ				
		1.500.000		1.500.000
1	Набавка контејнера за смештај радника	70.000		70.000
2	Набавка опреме за одржавање (тример и моторни дувач)	500.000		500.000
3	Набавка прикључака за Multione (комбо кашика)	500.000		500.000
4	Радови на уређењу простора за постављање контејнера			
	Набавка опреме за одр. зел. површина (тримери, мот. тестера, моторни дувач, резач високих грана и друго)	400.000		400.000
5		1.500.000		1.500.000
6	Набавка контејнера за смештај радника	500.000		500.000
7	Радови на уређењу простора за постављање контејнера			
III	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	4.970.000		4.970.000
СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦА				
		230.000	-230.000	0
1	Набавка и уградња гранитних спомен плоча са косицама	2.500.000	-2.500.000	0
2	Радови на изградњи нових пешачких стаза и саобраћајница на Новом гробљу	2.000.000	-2.000.000	0
3	Радови на редовном одржавању пешачких стаза и саобраћајница на Новом гробљу	40.000	-40.000	0
4	Набавка магацинске ваге носивости до 300 кг	50.000	-50.000	0
5	Набавка сефа	800.000	-800.000	0
6	Набавка машина за чишћење пода	50.000	-50.000	0
7	Набавка металних гардеробних ормана	300.000	-300.000	0
8	Набавка опреме за одржавање зелених површина (тример, дувач, тестера, резервна батерија и слично)	100.000	-100.000	0
9	Набавка ТА пећи			
IV	УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦА	6.070.000	-6.070.000	0
СЕКТОР ПИЈАЦА				
			40.000	40.000
1	Набавка магацинске ваге носивости до 300 кг		50.000	50.000
2	Набавка сефа		800.000	800.000
3	Набавка машина за чишћење пода		100.000	100.000
4	Набавка ТА пећи			
IV	УКУПНО СЕКТОР ПИЈАЦА		990.000	990.000
СЕКТОР ГРОБЉА				
			230.000	230.000
1	Набавка и уградња гранитних спомен плоча са косицама		2.500.000	2.500.000
2	Радови на изградњи нових пешачких стаза и саобраћајница на Новом гробљу		2.000.000	2.000.000
3	Радови на редовном одржавању пешачких стаза и саобраћајница на Новом гробљу		300.000	300.000
4	Набавка опреме за одржавање зелених површина (тример, дувач, тестера, резервна батерија и слично)		50.000	50.000
5	Набавка металних гардеробних ормана		150.000	150.000
6	Набавка пвц столарије			
V	УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА		5.230.000	5.230.000
СЕКТОР ОДРЖАВАЊА				
		500.000		500.000
1	Санација радионишког простора	800.000		800.000
2	Набавка машине за прање возила			
VI	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА	1.300.000		1.300.000
СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ				
		999.999	950.000	1.949.999
1	Набавка канцеларијског намештаја - укупне потребе за предузеће	990.000		990.000
2	Набавка рачунара са пратећом опремом - укупне потребе за предузеће	2.500.000		2.500.000
3	Набавка лаког теретног возила		800.000	800.000
4	Набавка пвц столарије			
VII	УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	4.489.999	1.750.000	6.239.999
СЕКТОР ЗА МЕНАЏМЕНТ И РАЗВОЈ				

1	Набавка лиценцираног програма - Corel	80.000		80.000
2	Набавка лиценцираног програма - Archicad	700.000	-700.000	0
3	Набавка садног материјала - вишегодишњи засади са анкерима	990.000		990.000
4	Набавка урбаног мобилијара са транспортом и уградњом	990.000		990.000
5	Набавка заливног система	600.000		600.000
6	Набавка мобилијара за дечија игралишта, за теретане на отвореном и спортске терене	990.000		990.000
7	Набавка и уградња тартан подлоге на дечијим игралиштима	990.000		990.000
8	Набавка и уградња оgrade на дечијим игралиштима	800.000		800.000
9	Утврђивање експлоатационог простора и количина подземних вода у оквиру изворишта "Стара бања"	2.000.000		2.000.000
10	Израда пројектне документације	999.999		999.999
VIII УКУПНО СЕКТОР ЗА МЕНАџМЕНТ И РАЗВОЈ		9.139.999	-700.000	8.439.999
СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА				
1	Набавка видео надзора	500.000		500.000
2	Набавка мобилних уређаја за гашење пожара и хидрантске опреме	100.000		100.000
3	Набавка клима уређаја	70.000		70.000
4	Набавка ТА пећи	100.000		100.000
IX УКУПНО СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА		770.000		770.000
СЕКТОР ЗА ИКТ				
1	Набавка службеног аутомобила	1.600.000		1.600.000
2	Дорада софтверског пакета за обрачун и фактурисање комуналних услуга	220.000		220.000
3	Набавка сервера(хардвера)за финансијско-књиговодствене послове	400.000		400.000
4	Набавка софтвера SQL за базе података	120.000		120.000
5	Набавка лиценци за кориснике финансијско-књиговодственог програма (17)	450.000		450.000
6	Набавка оперативног система са лиценцама (17)	220.000		220.000
X УКУПНО СЕКТОР ЗА ИКТ		3.010.000		3.010.000
СЕКТОР БАЊА				
1	Набавка усисивача за пелео	30.000		30.000
2	Набавка опреме за минерално купатило	990.000		990.000
XI УКУПНО СЕКТОР БАЊА		1.020.000		1.020.000
I УКУПНО СЕКТОР ИЗНОШЕЊА ОТПАДА		22.049.999	0	22.049.999
II УКУПНО СЕКТОР ДЕПОНОВАЊА И СЕПАРАЦИЈЕ		4.404.997	0	4.404.997
III УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ		4.970.000	0	4.970.000
IV УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦА		6.070.000	-6.070.000	0
IV УКУПНО СЕКТОР ПИЈАЦА			990.000	990.000
V УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА			5.230.000	5.230.000
VI УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА		1.300.000	0	1.300.000
VII УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ		4.489.999	1.750.000	6.239.999
VIII УКУПНО СЕКТОР ЗА МЕНАџМЕНТ И РАЗВОЈ		9.139.999	-700.000	8.439.999
IX УКУПНО СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА		770.000	0	770.000
X УКУПНО СЕКТОР ЗА ИКТ		3.010.000	0	3.010.000
XI УКУПНО СЕКТОР БАЊА		1.020.000	0	1.020.000
УКУПНО		57.224.994	1.200.000	58.424.994

Планирана финансијска средства за набавке су приказана без пдв-а.

ЈКП "Обреновац" Обреновац
вд директора

Иван Јегоровић