



Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 26. децембра 2024. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19), члана 24. тачка 25. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“ број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и чланова 27. и 29. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца („Службени лист града Београда“, број 85/16 и 9/17), разматрајући захтев Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца бр. 6902 од 28.11.2024. године за давање сагласности на годишњи Програм пословања и финансијски план за 2025. годину, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ОБРЕНОВАЦ" ИЗ
ОБРЕНОВЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на годишњи Програм пословања и финансијски план Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца за 2025. годину који је донео Надзорни одбор овог Предузећа Одлуком НО бр. 2-2/2024 од 28.11.2024. године.

Наведени Програм пословања са финансијским планом саставни је део овог Решења.

2. Решење се доставља: директору и Надзорном одбору ЈКП „Обреновац“ из Обреновца, Одељењу за буџет и финансије Управе градске општине Обреновац и архиви.

Образложење

Чланом 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чланом 24. тачка 25. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и члановима 27. и 29. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца („Службени лист града Београда“, број 85/16 и 9/17), прописано је да је јавно предузеће дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и у циљу обезбеђивања заштите општег интереса достави га оснивачу на сагласност.

Надзорни одбор ЈКП „Обреновац“ из Обреновца Одлуком НО бр. 2-2/2024 од 28.11.2024. године донео је годишњи Програм пословања и финансијски план Предузећа за 2025. годину и исти доставио Скупштини градске општине Обреновац, као оснивачу, на сагласност.

Програм садржи битне елементе прописане чланом 60 став 1 Закона о јавним предузећима.

Укупно планирани приходи износе 811.614.985,00 динара, а чине их пословни приходи, приходи од условљених донација, финансијски приходи-приходи од камата и остали приходи.

Укупно планирани расходи износе 882.560.000,00 динара, а чине их пословни расходи, финансијски расходи, остали расходи и расходи по основу обезвређења имовине.

На основу чланова 56 и 57 Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 102/16 – пречишћен текст, 121/19 и 115/22), Савет за буџет и финансије и Савет за стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине на седници одржаној 25.12.2024. године разматрали су наведени Програм и дали позитивна мишљења.

Веће градске општине, на седници одржаној 20.12.2024. године, на основу члана 55 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.), прихватило је достављени Програм и предлаже Скупштини градске општине да сагласно својој надлежности донесе решење о давању сагласности на исти, као у предложеном тексту.

Прихватајући наведени предлог, Скупштина градске општине Обреновац, на основу члана 24. тачке 25. Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 98/19 - пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 102/16-пречишћен текст и 121/19 и 115/22), донела је Решење као што гласи у диспозитиву.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
број 003564520 2024 04282 001 000 060 107 04 032 од 26. децембра 2024. године

Обрадила
МТ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Ђорђе Јањић

На основу члана 21. - 30. Статута ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Обреновац“ из Обреновца на 2. седници одржаној дана 28.11.2024. године, доноси следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи програм пословања ЈКП „Обреновац“ Обреновац са финансијским планом за 2025. годину, као у материјалу који је Надзорном одбору достављен на разматрање.

Годишњи програм из става 1 саставни је део ове одлуке.

Одлуку доставити Оснивачу на сагласност.

НО 2-2/2024

У Обреновцу, 28.11.2024. године.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“
Председник,



Жељко Чалмић

"ОБРЕНОВАЦ"

Број:

6801

26. 11. 20



20

ОВАЦ

Ј.К.П. "ОБРЕНОВАЦ"

Обреновац, Цара Лазара 3/1

Матични број: 07041985

ПИБ: 101935647

Текући рачун: 205-114377- 46 НЛБ Комерцијална
банка

ЈКПОБРЕНОВАЦ

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ СА
ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2025. ГОДИНЕ**

новембар 2024.

I Профил предузећа

Пословно име: ЈКП "Обреновац" Обреновац
Седиште: Цара Лазара 3/1 Обреновац
Претежна делатност: 38.11 – сакупљање отпада који није опасан
Матични број: 07041985
ПИБ: 101935647
ЈББК: 81647
Надлежни орган јединице локалне самоуправе:
Скупштина градске општине Обреновац
Надлежно министарство: Министарство привреде РС

Делатности ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац су:

- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 18.12 Остало штампање
- 18.13 Услуге припреме за штампу
- 46.77 Трговина отпацама и остацима
- 46.77 Трговина отпацама и остацима
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
Одржавање и пружање услуга на пијацама
Вашарске активности
- 96.03 Погребне и сродне делатности
- 96.04 Делатност неге и одржавање тела
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима
- 01.1 Гајење једногодишњих и вишегодишњих биљака
- 01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.2 Гајење вишегодишњих биљака
- 01.25 Гајење осталог дрвеног, жбунастог и језграстог воћа
- 01.28 Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља
- 01.30 Гајење садног материјала
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Поред делатности за чије је обављање основано Предузеће може да обавља и друге делатности, уз сагласност Оснивача.

Директор предузећа – Милан Марошанин, именован 22.12.2020. на период од 4 године, решење VII-01 бр.020-191.

Председник Надзорног одбора – Жељко Чалмић, именован 08.10.2024. на период од 4 године, решење број 002823749 2024 04282 001 000 060 107 04 026.

Члан Надзорног одбора -- Марија Деспотовић, 08.10.2024. на период од 4 године, решење број 002823749 2024 04282 001 000 060 107 04 026.

Члан Надзорног одбора - Драган Лапчевић, именован 08.10.2024. на период од 4 године, решење број 002823749 2024 04282 001 000 060 107 04 026.

Извршни директор за заједничке послове – Дијана Томић
Извршни директор за комуналне послове – Владимир Лалић

II Основ за израду Програма пословања

Приликом израде Програма пословања за 2025. годину полазимо од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе РС, као и од свеобухватне анализе пословања у 2024. години, како би програм пословања био планиран на реалним основама. Програм пословања за 2025. годину обухвата ревидирање свих показатеља.

1. ЈКП "Обреновац" Обреновац у пословању примењује следеће законе и интерна акта:

Закон о јавним предузећима
Закон о комуналним делатностима
Закон о раду
Закон о јавним набавкама
Закон о заштити животне средине
Закон о рачуноводству
Закон о ревизији
Закон о буџетском систему
Закон о облигационим односима
Закон о порезу на додатну вредност
Закон о измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама
Закон о управљању отпадом
Статут ЈКП "Обреновац" Обреновац
Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа чији је оснивач градска општина Обреновац VIII-01-112-43 од 21.05.2021.године
Колективни уговор код послодавца ЈКП "Обреновац" Обреновац 7376 од 15.11.2022. и Анекс I Колективног уговора код послодавца ЈКП "Обреновац" Обреновац

2. Процењени физички обим активности у 2024. години

Имајући у виду претежну делатност коју предузеће врши, а на основу процене до краја ове године, можемо рећи да ће се укупно фактурисати за услугу изношења и депоновања смећа (стамбеног и пословног простора) 20.920.000,00 м² (24.295 корисника – физичка лица и 1.800 корисника – правна лица) и вршити услуга за око 4.310 корисника месечно, ван градског подручја, закључно са децембром 2024. године.

Укупна процењена количина сакупљеног комуналног отпада и кабастог отпада, возилима ЈКП "Обреновац" Обреновац је 28.000.000 кг до краја текуће године (22.500.000 кг је кућно смеће, а разлика од 5.500.000 кг се односи на остали отпад - кабаста отпад).

На градској депонији Гребача ће до краја 2024.године бити лагеровано 100.000.000 кг отпада, од тога је око 72.000.000 кг по закљученим Уговорима са правним лицима и 28.000.000 кг отпада предузећа.

Процена је да ће примарном сепарацијом бити издвојене следеће количине секундарних сировина: 82.000 кг картона, 15.000 кг стакла, 11.800 кг пет амбалаже и 8.200 кг фолије.

На основу Програма комуналне хигијене града, Програма за одржавање јавних зелених и других површина, Програма за уклањање дивљих депонија, а по уговору са оснивачем, све планиране операције и површине за чишћење ће бити реализоване.

3. Процена финансијских показатеља за 2024. годину

Процена је да ће укупни приходи до краја 2024. године бити остварени у износу од 754.000.000,00 динара, 101,27 % од планираних укупних прихода (744.518.761,00 динара).

Процена је да ће укупни расходи бити остварени у износу који је нижи од планираних и то у висини од 744.000.000,00 динара, што је у односу на укупно планиране расходе (837.898.482,00 динара) 88,79%

Процена за 2024. годину је да ће предузеће остварити добитак пре опорезивања у износу од 10.000.000,00 динара.

III Капацитети предузећа

1. Људски (кадровски) ресурси

У ЈКП "Обреновац" Обреновац ће до краја 2024.године, по процени, бити запослено укупно 311 радника, од тога 265 на неодређено време (4 радника има мировање радног односа), а 46 радника је запослено на одређено радно време.

Планиране накнаде члановима Надзорног одбора

Накнада за председника Надзорног одбора је 24.000,00 динара месечно, а за чланове Надзорног одбора накнада износи 20.000,00 на месечном нивоу.

2. Земљиште, пословни простор и објекти комуналне инфраструктуре

ЈКП "Обреновац" Обреновац има право коришћења на земљишту површине 2.778,24 ари чија је вредност у пословним књигама 274.216.373,81 динара.

Најважнији објекти комуналне инфраструктуре су:

- Постројење за секундарну сепарацију отпада
- Рециклажно двориште
- Стубна трафостаница са далеководом на депонији Гребача
- Колска вага на депонији Гребача
- Цевasti бунар на депонији Гребача
- Хидрантска мрежа, водоводна и канализациона мрежа на постројењу за секундарну сепарацију отпада
- Управна зграда
- Зграда радионице
- Зграда бањског купатила
- Објекат капеле, мртвачнице, продавнице и локали
- Комплекс Ново гробље

Опрема и возни парк:

Врста возила	број возила	просечна старост у годинама
Аутосмеђар	11	12
Аутоцистерна	3	15,3
Аутоподизач	2	8
Комбиновани ровокопач	4	10,3
Трактор	3	14,6
Камион преко 3,5 тоне	4	11
Камион до 3,5 тоне	9	7,7
Погребно возило	1	17
Чистилица велика	3	6,6
Чистилица мала	3	10
Лако доставно возило-пик ап	7	8,3
Компактор	1	6
Виљушкар	1	28
Булдозер	1	1

У постројењу за секундарну сепарацију отпада је опрема за секундарну сепарацију и то: преса балирка, транспортери, прихватна комора и зона пријема комуналног отпада.

IV План физичког обима услуга по делатностима – 2025. година

Процена предузећа је да ће вршити услугу изношења и депоновања смећа за физичка и правна лица, фактурисаће се укупно 21.200.000 м² површине (укупно 24.350 корисника – физичка лица и 1.830 корисника - правна лица и вршити услуга за око 4.550 корисника ван градског подручја.

У плану је проширење обухвата површина за услугу изношења и депоновања смећа у МЗ Вукићевица, Орашац и Пољане.

Укупна планирана количина отпада за депоновање на депонији Гребача за 2025. годину износи 80.000.000 кг. Процена је да ће 30.000.000 кг бити сакупљено комуналног отпада и осталог отпада возилима ЈКП "Обреновац" Обреновац, а 50.000.000 кг је процена да ће бити депоновано од стране правних лица. Планирана је сепарација 300 тона отпада и остваривање прихода по основу продаје издвојених секундарних сировина.

Количина отпада која ће се депоновати на депонији Гребача ће зависити од почетка рада Регионалне санитарне депоније "Каленић".

У октобру месецу 2025. године планиран је почетак рада Регионалног центра за управљање отпадом "ЕКО - ТАМНАВА" Д.О.О, УБ – регионалне санитарне депоније „Каленић“ код Уба.

ЈКП "Обреновац" Обреновац ће сходно овоме бити у обавези да успостави рад на Постројењу за секундарну сепарацију отпада што ће проузроковати потребу пријема до 20 радника за рад на постројењу.

Самим тим, транспорт и одлагање комуналног отпада на регионалну санитарну депонију "Каленић" ће повећати трошкове пословања предузећа што ће захтевати измену ценовника предузећа, формирање цене/т за транспорт и пријем комуналног отпада на регионалну депонију.

Планирано је чишћење и прање јавних површина које су сврстане у прву и другу категорију. Укупна површина за чишћење и прање из прве категорије износи 105.115,00 м², а површина за чишћење и прање из друге категорије укупно износи 306.720,00 м². Прање улица из прве категорије се врши једном недељно - 33 недеље, а прање улица из друге категорије се врши једном недељно - 33 недеље у периоду од 01.04.-15.11.у години. Чишћење улица из прве категорије вршиће се свакодневно, 52 недеље, а чишћење улица из друге категорије ће се вршити једном недељно, 52 недеље. Сакупљање отпадака са улица прве категорије се врши свакодневно, а са улица друге категорије се врши једном недељно. Одржавање комуналне хигијене обухвата следеће операције: чишћење јавних површина – коловоза и тротоара, прање јавних површина, сакупљање отпадака, прањење корпи, прочишћавање, стругање ивичњака, сакупљање лишћа – по уговору са оснивачем.

Планирано је чишћење и прање осталих јавних површина и површина са корисницима услуга, по закљученим уговорима.

По Програму рада одржавања јавних зелених површина врши се одржавање зелених површина у граду.

Укупна површина за одржавање травнатих површина (кошење, грабуљање, сакупљање отпадака и одвоз кошеvine и отпадака) износи 1.233.868 м².

Вршиће се нега сезонског цвећа (503 м²) и вишегодишњих засада – дрвореди и саднице по насељима (7.311 комад), декоративног шибља (9.600 м²), ружичњака (688,05 м²), нега садржаја жардињера – под многоцветним ружама (106 комада), нега жардињера са дрворедним садницама (16 комада), одржавање зелених површина по месним заједницама на територији градске општине Обреновац (593.408 м²), одржавање неуређених површина у Обреновцу (163.186 м²), одржавање пешачких стаза и платоа у насељима (45.047 м²), одржавање травнатих површина у граду (477.274 м²) – по уговору са оснивачем.

Планирано је одржавање осталих јавних зелених површина и зелених површина са корисницима услуга, по закљученим уговорима.

На основу Програма за одржавање урбаног мобилијара на јавним површинама планира се поправка, преглед и сертификација урбаног мобилијара.

На простору Мале зелене пијаце предузеће у закуп издаје пољопривредне тезге (104 комада), расхладне витрине (16 комада), рамове за расад (14 комада), цвећарске тезге (14 комада), занатске тезге (10 комада) и пијачни простор за постављање воћарских тезги (3 комада).

V План инвестиционих улагања

Имајући у виду недостатак финансијских средстава ЈКП "Обреновац" Обреновац неће бити у могућности да финансира све планиране набавке приказане у табели Плана улагања. Уколико у току пословне године дође до повећања пословних прихода и уштеде на планираним трошковима предузеће ће финансирати неопходне набавке из сопствених средстава или из позајмљених извора.

- Прилог је табела Плана улагања за 2025. годину.

У 2025. години остаје обавеза предузећа за плаћање добављачима за набављена добра у 2024. години, по закљученим уговорима у 2024. години.

VI План прихода и расхода (Биланс успеха)

Планирани финансијски показатељи за 2025. годину.

Планирани приходи за 2025.годину су на основу новог ценовника који је у примени од 01.12.2024.године, за услуге за које је одобрено повећање цена. Остали планирани приходи су на основу остварења прихода у текућој години.

Планирани приходи по основу вршења поверених делатности, на основу Уговора са оснивачем, су на нивоу прихода који је уговорен за 2024.годину.

Укупни планирани приходи за 2025. годину износе 811.614.985,00 динара, а чине их пословни приходи у износу од 778.614.985,00 (приходи из редовног пословања – 773.614.985,00 и приходи од субвенција оснивача - 5.000.000,00), приходи од условљених донација - 18.000.000,00, финансијски приходи – 9.500.000,00 (приходи од камата - 8.000.000,00 и остали финансијски приходи –1.500.000,00), остали приходи – приходи од усклађивања вредности потраживања, приходи од вршења услуга за друга предузећа – 5.500.000,00.

Укупно планирани расходи износе 882.560.000,00 динара, а чине их пословни расходи у износу од 860.560.000,00, финансијски расходи - 12.000.000,00, остали расходи - 8.000.000,00 и расходи по основу обезвређења имовине - 2.000.000,00.

Разлика између планираних укупних прихода (811.614.985,00 динара) и планираних укупних расхода (882.560.000,00 динара) за 2025. годину износи 70.945.015,00 динара и чини планирани губитак пре опорезивања.

- Прилог је табела Плана Прихода и Плана трошкова за 2025. годину.

Напомињемо да су у Плану прихода приказани фактурисани приходи. У зависности од остварења прихода, односно наплате потраживања за извршену услугу, предузеће ће сервисирати обавезе према запосленима, као и остале обавезе које произилазе из обављања делатности.

ЈКП "Обреновац" Обреновац ће од наплаћених потраживања од оснивача из 2024.године, за услуге које су извршене и фактурисане у 2024.години по уговорима за одржавање комуналне хигијене града, одржавање јавних зелених површина, чишћење дивљих депонија и одржавање урбаног мобилијара, а које остају као пренета обавеза оснивача, сервисирати своје доспеле, неизмирене обавезе према држави за неплаћени порез и доприносе на зараду, пдв, неизмирене обавезе према добављачима за извршене услуге, испоручену робу и добра из 2024.године.

Предузеће ће сервисирати своје обавезе према банкама на основу одобрених овердрафт кредита, дозвољених позајмица по текућим рачунима у укупном износу од 80.000.000,00 динара код Ерсте банке (20.000.000,00 динара) и Уникредит банке (60.000.000,00 динара), а односе се на плаћање камате на позајмљена финансијска средства, као и обавезе по Уговорима о финансијском лизингу за отплату возила, месечно.

VII Политика цена комуналних услуга

Сагласност на цене основних комуналних производа и услуга, као и све остале цене комуналних услуга које пружа ЈКП "Обреновац" Обреновац даје Општинско веће градске општине Обреновац које је претходно усвојио Надзорни одбор предузећа на предлог стручне службе предузећа.

Имајући у виду да се асортиман услуга знатно не мења, до повећања обима производа и услуга може доћи уколико се повећа број корисника услуга, односно повећање површина са којих се организовано врши сакупљање и одвожење комуналног отпада, као и повећање површина које су у обухвату чишћења и прања улица и одржавања зелених површина.

Цена услуге изношења и депоновања смећа зависи од директних трошкова (цене горива, резервних делова, сервисирања и одржавања возила, осигурања и регистрације возила, трошкова зарада радника који су непосредни извршиоци, трошкова заштите на раду), индиректних трошкова (одржавање градске депоније и пута до депоније, трошкови судова за одлагање смећа, надзора, контроле, администрације), трошкова амортизације и укупне површине са које се врши изношење и депоновање смећа.

Предузећу је у 2024.години одобрено повећање цена за услугу изношења и депоновања смећа, за физичка и правна лица, повећана је цена накнаде за одржавање система управљања отпадом по кориснику, као и цене погребних услуга.

Од 01.12.2024.године је у примени нови ценовник основних и осталих комуналних производа и услуга.

VIII План зарада

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ на дан 31.12.2025.године

ред. бр.	Степен стручне спреме	број запослених
1.	НК	0
2.	I	134
3.	II	15
4.	III	49
5.	IV	82
6.	V	0
7.	VI-1	18
8.	VI-2	11
9.	VII-1	17
Укупно:		326

Планирани трошкови за исплату зарада су пројектовани за укупно 326 радника, 311 радника који су тренутно запослени и 15 нових радника за којима ће постојати потреба у процесу рада (Сектор изношења и депоновања смећа, Сектор гробља и пијаца, Сектор одржавања јавних зелених површина, Сектор за одржавање комуналне хигијене, Сектор одржавања), у 2025.години.

Укупни планирани трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи су на износ од 590.500.000,00 динара. Планирани трошкови зарада и накнада зарада (брutto) су 559.000.000,00.

Планирани износи за исплате по основу накнада за чланове Надзорног одбора и трошкови накнада по уговорима су приказани појединачно у табели Плана трошкова и укупно износе 7.500.000,00 динара.

Остали лични расходи и накнаде обухватају отпремнине радницима приликом одласка у пензију, јубиларне награде, солидарну помоћ, накнаде трошкова превоза, трошкове смештаја и исхране на службеном путу и остале накнаде трошкова запосленима, послодавцима и другим физичким лицима и износе укупно 24.000.000,00 динара.

На основу Закона о раду, члан 19 тачка 1. у 2025.години 7 запослених ће остварити право на старосну пензију.

IX Критеријуми за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију

Средства за коришћење солидарне помоћи предвиђена су:

- у случају болести запосленог или члана његове уже породице које изискује веће трошкове у погледу дијагностиковања (снимање скенером, магнетном резонанцом, прегледи ласером и сл.), односно одржавања здравственог стања и способности (ортопедска помагала и др).
- За случај теже инвалидности запосленог или члана његове уже породице за лечење у одговарајућој здравственој установи, која не може да се обезбеди из средстава Социјалног осигурања.
- За случај теже инвалидности запосленог или члана његове уже породице коју је утврдио надлежни орган и који захтева повећане трошкове у смислу одржавања здравствених, професионалних и радних способности.

Приликом исплате наведене солидарне помоћи исплатилац је дужан да има доказе о правној и медицинској основи давања солидарне помоћи (извештај здравствене установе, рачуне, оверене изјаве и др.). Примања запослених по основу солидарне помоћи за случај болести, здравствене рехабилитације или инвалидности запосленог или члана његове уже породице утврђују се у висини неопорезивог износа, а највише до висине износа документованих трошкова.

У случају смрти запосленог или члана уже породице (брачни друг и деца запосленог), приликом исплате наведене помоћи запослени је обавезан да уз захтев за одобравање ове помоћи достави извод из књиге умрлих, веродостојан документ о трошковима сахране.

Средства за спортске активности могу се издвојити у следећим случајевима:

- коришћење отворених и затворених терена за колективне спортове које ће запослени користити у тачно назначеним терминима и временски ограничено;

Средства за пропаганду (информисање) могу се издвојити за следеће намене:

- коришћење медија (штампаних, телевизије) за објављивање информација о активностима ЈКП "Обреновац" Обреновац;
- израда пропагандног материјала (леци, брошуре, билтени) којима се информишу корисници комуналних услуга;

Средства за репрезентацију могу се издвојити за следеће намене:

- трошкови кафе и чаја за пословне партнере, странке, делегације;
- трошкови угоститељских услуга са представницима других предузећа, пословних партнера, оснивача, домаћих и страних делегација;

План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности у ЈКП "Обреновац" Обреновца за 2025. годину

Планом мера за остваривање и унапређење родне равноправности успоставља се систем родне равноправности у ЈКП „Обреновац“ из Обреновца, са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера, начин извештавања о њиховој реализацији и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности. План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца у ЈКП, укључујући године старости, образовање, радна места, број жена и мушкараца по организационим јединицама.

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Општи циљ доношења Плана је одређивање и спровођење посебних мера за остваривање и унапређење родне равноправности у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у области рада у вези са остваривањем права из радног односа и по основу рада, односно других видова радног ангажовања, у складу са Законом о раду.

Посебни циљеви плана мера су:

1. Развијање културе родне равноправности у ЈКП, подизање свести свих запослених о значају родне равноправности, њеном успостављању и унапређењу.
2. Увођење родне перспективе у пословне политике ЈКП у све фазе планирања, припреме, доношења и спровођења пословних политика и мера, средњорочног планирања, израде годишњих програма и планова рада, доношења интерних правних аката.
3. Уравнотежена заступљеност полова кроз могућност једнаког приступа запосленим женама и мушкарцима позицијама одлучивања и управљања.
4. Остваривање родне равноправности у професионалном развоју свих запослених и стварању једнаких могућности за напредовање, стручно усавршавање и оснаживање свих запослених за равноправно учешће у свим сферама деловања и рада ЈКП.
5. Примена родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова и пројеката.

Кратка оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца у ЈКП „Обреновац“

са стањем на дан 31.12.2024. године

р.бр.	Организациона јединица (Сектор)	број запослених	жене	мушкараци
1.	Пословодство	4	2	2
2.	Сектор за менаџмент и развој	6	4	2
3.	Сектор за изношење отпада, деп. и рециклажу	80	1	79
4.	Сектор одржавања јавних зел. површина	37	11	26
5.	Сектор одржавања комуналне хигијене	31	0	31
6.	Сектор гробља и пијаце	37	13	24
7.	Сектор одржавања	21	0	21
8.	Сектор Бања	11	7	4
9.	Сектор финансијско- књиговодствених послова	17	16	1
10.	Сектор ИТК	18	10	8
11.	Сектор општинских, правних и перс. послова	11	8	3
12.	Сектор заштите и обезбеђења	24	2	22
13.	Сектор комерцијале	9	4	5
14.	Мировање р. односа	4	2	2
	Укупно:	311	81	230

Пол	Број	Просек старости	Неодређено време	Одређено време	Укупно
Жене	81	46,34	71	10	81
Мушкарци	230	45,03	194	36	230
Укупно:	311	Просек старости свих запослених: 45,12	265	46	311

Подаци о броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених		
	Жене	Мушкарци
Руководећа радна места (Пословодство, руководиоци Сектора, Шефови служби)	9	19
Извршилачка радна места	72	211
Укупно:	81	230

Полна структура запослених по образовању			
Степен стручне спреме	жене	мушкарци	укупно
VII 1	8	9	17
VI 2	6	5	11
VI 1	11	7	18
V	0	0	0
IV	30	49	79
III	3	44	47
II	2	12	14
I	21	104	125
Укупно:	81	230	311

На основу приказа у табелама може се констатовати да у структури запослених у ЈКП постоји родни јаз у корист мушкараца. Такав тренд је заступљен у укупном броју запослених, како међу запосленима на извршилачким радним местима тако и код запослених на руководећим радним местима, било на неодређено или одређено радно време.

Основно мерило за запошљавање је испуњавање потребних услова предвиђених Законом о раду и Правилником о организацији и ситематизацији послова у ЈКП, који се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола. У том смислу се не може говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер ЈКП нема утицаја на број и пол лица која заснивају радни однос. Исто се односи и на лица на руководећим радним местима – пословодство, руководиоци сектора (организационих јединица) и шефова служби (у оквиру организационих јединица). У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу VII1 и VI2 је уравнотежен међу оба пола запослених, док је код осталих степена образовања неуравнотежен степен образовања међу оба пола.

Према Колективном уговору код послодавца ЈКП и према Правилнику о унутрашњој организацији и ситематизацији послова у ЈКП предвиђена је истоветна нето зарада за пуно радно време за свако радно место, без обзира на полну структуру запослених.

Неуравнотеженост у броју жена и мушкараца у ЈКП призилази из врсте делатности којом се ЈКП бави.

Имајући у виду напред наведене податке у ЈКП није постигнут однос равноправне заступљености полова међу запосленима, а стални задатак јесте побољшање тог односа.

За успешно достизање постављеног циља остваривања и унапређења родне равноправности потребна је подршка свих запослених у ЈКП.

У ЈКП је именовано лице задужено за родну равноправност које има задатак да прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга ЈКП и друге послове у складу са Законом о родној равноправности.

План посебних мера за остваривање и унапређења родне равноправности је у примени почев од добијања сагласности Оснивача. У оквиру годишњег програма пословања предузећа за 2025. годину објављује се на интернет страници предузећа о чему ће бити обавештено Министарство надлежно за област људских права у року од 15 дана од дана доношења. План се примењује у периоду 01.01.2025. - 31.12.2025. године.

Предвиђене посебне мере се спроводе континуирано у току календарске године и остварени резултати се представљају у извештају који се доставља Министарству надлежном за област људских права најкасније до 15. јануара текуће године за претходну годину. Министарство ближе прописује садржину извештаја.

Циљеви и мере за достизање родне равноправности у току 2025. године

Специфични циљ	Конкретне мере	Носиоци активности	Мерљиви показатељи
1. Развијање културе родне равноправности	Едукација запослених из области родне равноправности	Руководство и сви запослени	Обука запослених
2. Преобликовање пословних политика, системских докумената и управљања	2.1. Преиспитивање и обједињавање свих постојећих антидискриминаторских политика и сродних докумената ЈКП	Руководство	Креирана листа важећих докумената са анализом заступљености родне перспективе
	2.2. Едукација запослених о правима и обавезама у оквиру постојећих антидискриминаторских политика	Сектор општих, правних и персоналних послова	Дистрибуција информација путем канала комуникације
3. Развијање мера подршке у каријери за остваривање једнаких могућности	3.1. Прикупљање и анализа кључних показатеља развоја каријере са уведеном родном димензијом	Сектор општих, правних и персоналних послова	Листа показатеља са развијеном методологијом
	3.2. Лична и професионална подршка са фокусом на оснаживање и мотивисање запослених за руководећа радна места и преузимање додатних одговорности	Непосредни руководиоци	Предлози непосредних руководиоца
	3.3. Усаглашавање радног времена запослених са личним и породичним потребама	Непосредни руководиоци Сектор општих, правних и персоналних послова	Усаглашено радно време са личним/породичним животом запослених
4. Примена родно одговорног буџетирања	4.1. Упознавање са обавезом родно одговорног буџетирања запослених који ће се бавити родно одговорним буџетирањем	Лице задужено за родну равноправност	Израда годишњег програма пословања уз примену РОБ
	4.2. Примена родно одговорног буџетирања	Руководство	Број конкретних мера реалокације буџета за достизање родне равноправности

Закључак

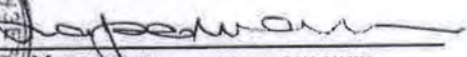
Основни циљ ЈКП "Обреновац" Обреновац је управљање отпадом уз коришћење најновијих стандарда за ову област. Очување животне средине је веома важно за функционисање читаве заједнице. Остварење пословних циљева се постиже кроз константну едукацију запослених и корисника наших услуга, интензивну сарадњу са корисницима услуга, активно радно ангажовање запослених у предузећу, употребу наменске механизације и комуналне опреме, набавку нове механизације, прикупљање значајних информација и нових сазнања из области делатности предузећа и примену нових решења која побољшавају ефикасност пословања.

Са циљем остваривања дугорочног, успешног пословања предузећа у вршењу делатности од општег интереса, ЈКП "Обреновац" Обреновац ће предузимати неопходне мере за откривање ризика у пословању и управљање

истим.Темељно управљање ликвидношћу предузећа је основни циљ пословања предузећа, а заснива се на планирању новчаних токова кључних за пословање, повећање пословних прихода предузећа. Највећи ризик са којим се суочава предузеће је наплата потраживања од физичких и правних лица, а првенствено од физичких лица, корисника услуга нашег предузећа. Један од предуслова за већу наплату потраживања је редовно и тачно ажурирање информација о корисницима комуналних услуга, тачна адреса становања. Поред попушта од 5% за кориснике који у року одређеном за плаћање комуналних услуга измирују своје обавезе, предузеће планира и правно административну процедуру у случајевима неплаћања. Ово подразумева опомене пред утужење за кориснике који не измирују своје обавезе што се показало као добра мера за повећање процента наплате потраживања. Ефикасност ових мера је дискутабилна јер је један од евидентних проблема то што знатан део корисника наших услуга нема финансијских средстава за измирење обавеза по рачунима, а не то да су заборавили да плате обавезу по рачуну. За све кориснике наших услуга који не могу да измире нагомилане обавезе по рачунима предузеће омогућава плаћање обавеза по уговору о репрограму дуга, на рате. Мисија ЈКП "Обреновац" Обреновац је да пружа квалитетне услуге управљања отпадом на територији општине Обреновац. Визија нашег предузећа је да се развије модеран и сигуран начин за пружање услуга кроз технолошки развој и еколошку оријентацију. Предузеће жели да буде поуздан испоручилац комуналних услуга на подручју општине Обреновац.



ЈКП "Обреновац" Обреновац
директор


Милан Марошћанин, дипл.маш.инж.

ПЛАН ПРИХОДА		План 2025.
НАЗИВ ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ		
1	Сектор за изношење отпада, депоновање и рециклажу	441.046.500,00
	Смеће - домаћинства	280.000.000,00
	- привреда, пословни простор	80.000.000,00
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом - физичка лица	19.410.000,00
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом - правна лица	1.650.000,00
	Приход од одношења смећа аутоподизачем	18.000.000,00
	Приход од чишћења дивљих депонија	17.986.500,00
	Приход од продаје секундарних сировина	4.000.000,00
	Приход од депоновања смећа	20.000.000,00
2	Сектор за одржавање јавних зелених површина	129.267.578,00
	Одржавање јавних зелених површина	127.267.578,00
	Одржавање осталих зелених површина	2.000.000,00
3	Сектор за одржавање комуналне хигијене града	159.723.634,00
	Одржавање комуналне хигијене града	150.723.634,00
	Одржавање комуналне хигијене осталих површина	9.000.000,00
4	Сектор за менаџмент и развој	2.727.273,00
	Приход од одржавања урбаног мобилијара на јавним површинама	2.727.273,00
5	Сектор гробља и пијаца	34.600.000,00
	Мала зелена пијаца и сточна пијаца	7.000.000,00
	Приход од дневне наплате	1.450.000,00
	Приход од закупа - правна лица	4.500.000,00
	Приход од закупа полигона	500.000,00
	Приход од субота, вашара и сајма пољопривредне механизације	550.000,00
	Градска гробља	25.100.000,00
	Приход од сахрана и ексхумација	2.700.000,00
	Приход од обнова закупа и закупа гр. места	11.000.000,00
	Приход од одобрења и накнада за грађ.радове	1.200.000,00
	Приход од осталих услуга	1.300.000,00
	Приход од продаје опсега и гробница	4.500.000,00
	Приход од продаје погребне опреме	1.800.000,00
	Приход од резервација	2.000.000,00
	Приход од закупа локала на Старом и Новом гробљу	600.000,00
	Сеоска гробља	2.500.000,00
	Приход од сахрана и ексхумација	500.000,00
	Приход од обнова закупа и закупа гр. места	200.000,00
	Приход од одобрења и накнада за грађ.радове	100.000,00
	Приход од осталих услуга	50.000,00
	Приход од продаје опсега и гробница	1.150.000,00
	Приход од продаје погребне опреме	500.000,00
6	Сектор бања	6.250.000,00
	Приход од пазара бањског купатила	6.000.000,00
	Приход од продаје робе у сувенирници	250.000,00
7	Приходи од усклађивања вредности потраживања (напл.утужена потраж.)	3.500.000,00
8	Приходи од вршења услуга за друга предузећа	2.000.000,00
9	Приходи од камата	8.000.000,00
10	Остали финансијски приходи	1.500.000,00
11	Приходи од условљених донација (обрачунска категорија прихода)	18.000.000,00
12	Приход од субв.оснивача - за одобр.попуст у цени ком.усл.	5.000.000,00
	УКУПНО:	811.614.985,00

Планирани приход од услуге одржавања комуналне хигијене износи 165.983.516,96 динара са пдв -ом
Планирани приход од услуге одржавања јавних зелених површина износи 139.983.977,29 динара са пдв -ом
Планирани приход од услуге чишћења дивљих депонија износи 21.587.040,00 динара са пдв-ом
Планирани приход од одржавања урбаног мобилијара на јавним површинама износи 3.000.000,00 динара са пдв-ом


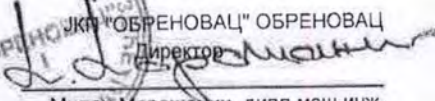
Планирани приходи су без пројекције прихода по основу вршења услуга на новој Зеленој пијаци.

ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ
Директор
Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

ПЛАН ТРОШКОВА		
ВРСТА РАСХОДА ПО КЛАСАМА		план 2025.
1	Набавна вредност продате робе - 50 (роба у прод.на гробљу, сувенирница,каф.кух.)	3.000.000,00
2	Трошкови материјала и енергије - 51	109.000.000,00
*	Трошкови материјала за израду (тр.сиров.и осн.мат.,пом. мат.,тр.амб.)	9.000.000,00
*	Трошкови осталог материјала (режијског) - материјал за одрж.хигијене, канцел.материјал, тр.рез.делова, трош.алата и инвентара, и остали режијски материјал- материјал за одржавање некретн. постројења и опреме)	8.000.000,00
*	Трошкови горива и енергије	65.000.000,00
	Трошкови електричне енергије	13.000.000,00
	Други трошкови погонског горива (пелет,угаљ, нафта, гас и др.)	2.000.000,00
	Трошкови горива за возила	50.000.000,00
*	Трошкови резервних делова	17.500.000,00
	Трошкови за набавку аутоделова	10.000.000,00
	Трошкови набавке уља и аутокозметике	4.000.000,00
	Трошкови набавке аутогума	3.500.000,00
*	Трошкови набавке средстава и опреме за личну заштиту на раду - хтз опрема	8.000.000,00
*	Трошкови садње сезонског цвећа	500.000,00
*	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	1.000.000,00
3	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи - 52	590.500.000,00
*	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	559.000.000,00
*	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	1.200.000,00
*	Ауторски уговори	300.000,00
*	Трошкови накнада по уговору о делу	3.000.000,00
*	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	3.000.000,00
*	Остали лични расходи и накнаде	24.000.000,00
	Накнаде трошкова превоза на радно место и са радног места	7.500.000,00
	Отпремнина приликом одласка у пензију	4.500.000,00
	Јубиларне награде	3.000.000,00
	Солидарна помоћ	3.000.000,00
	Накнаде трошкова смештаја и исхране на службеном путу, дневнице	500.000,00
	Остале накнаде трошкова запосленима, послодавцима и другим физичким лицима	5.500.000,00
4	Трошкови производних услуга - 53	60.700.000,00
*	Трошкови транспортних услуга	24.700.000,00
	Трошкови услуга превоза у земљи	200.000,00
	Трошкови ПТТ услуга у земљи	20.000.000,00
	Трошкови фиксне и мобилне телефоније, интернет и др.	4.500.000,00
*	Трошкови услуга одржавања	20.500.000,00
	Трошкови услуга одржавања некретнина, постројења и опреме	4.000.000,00
	Услуга сервисир.и поправке надградњи	2.000.000,00
	Услуга сервисир.и поправке возила, машина и скл.возила	2.000.000,00
	Специјализоване услуге за одржавање возила, маш.и скл.возила	4.000.000,00
	Други трошкови услуга одржавања - текуће одржавање	8.500.000,00
*	Трошкови закупнина (закуп пословног простора)	1.000.000,00
*	Трошкови услуге штампања рачуна	3.000.000,00
*	Трошкови рекламе и пропаганде	1.500.000,00
*	Трошкови осталих услуга	10.000.000,00
	Трошкови осталих услуга (копирање, саглас.,техн.пр.,гис-а и друге услуге)	5.500.000,00
	Трошкови услужног ангажовања механизације	2.000.000,00
	Трошкови комуналних услуга	2.500.000,00
5	Трошкови амортизације и резервисања - 54	59.000.000,00
	Трошкови амортизације - 42.000.000,00	42.000.000,00
	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	10.000.000,00
	Резервисања за судске спорове	7.000.000,00
6	Нематеријални трошкови - 55	38.360.000,00
*	Трошкови непроизводних услуга	7.740.000,00
	Трошкови адвокатских услуга	100.000,00
	Трошкови интелектуалних услуга правних лица (праћење ИМС-а, интерна провера сертификата ИССО стандарда, консултантске услуге)	650.000,00
	Трошкови здравствених услуга	990.000,00
	Трошкови ревизије финансијских извештаја (екстерна ревизија)	500.000,00
	Трошкови саветовања и других услуга правних лица	500.000,00
	Трошкови услуга одржавања софтвера за финансије и књиговодство, софтверских додатака за слање рачуна у електронском облику, праћење капацитета и трошкова минералног купатила, одржавање лиценце за електронско архивирање (е-писарница) и друге услуге одржавања софтвера	5.000.000,00
*	Трошкови репрезентације	1.500.000,00

	Угоститељске услуге	950.000,00
	Остали трошкови репрезентације	550.000,00
*	Трошкови премија осигурања	7.300.000,00
*	Трошкови платног промета	2.500.000,00
*	Трошкови чланарина (Комдел, Привредна комора, Агенција за безбедност саобраћаја)	1.000.000,00
*	Трошкови пореза	2.400.000,00
	Трошкови пореза на имовину	1.000.000,00
	Комунална такса на фирму	400.000,00
	Други трошкови пореза, накнада и такса	1.000.000,00
*	Остали нематеријални трошкови	15.920.000,00
	Трошкови учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом	5.000.000,00
	Трошкови огласа у штампаним, службеним гласилима РС и другим медијима	500.000,00
	Трошкови претплате на стручне часописе и публикације	420.000,00
	Трошак за услугу Центра за заштиту потрошача	100.000,00
	Правне услуге извршитеља	3.000.000,00
	Трошкови спорова и судске пресуде	5.000.000,00
	Други нематеријални трошкови (друге непредвиђене услуге)	1.900.000,00
7	Финансијски расходи - 56	12.000.000,00
	Расходи камата	10.000.000,00
	Остали финансијски расходи	2.000.000,00
8	Остали расходи - 57	8.000.000,00
	Расходи по основу директних отписа потраживања (по одлукама НО, по Закључку оснивача - 15,30,50%)	7.000.000,00
	Издаци за хуманитарне намене	500.000,00
	Издаци за културне, образовне, спортске и друге намене	500.000,00
9	Расходи по основу обезвређења имовине - 58	2.000.000,00
	Обезвређење потраживања (утужена потраживања и немогућност наплате)	2.000.000,00
	УКУПНО	882.560.000,00


Напомињемо да су у Плану прихода приказани фактурисани приходи, без пдв-а. У зависности од остварења прихода, односно наплате потраживања за извршену услугу, предузеће ће сервисирати обавезе према запосленима за исплату зарада, као и остале обавезе које произилазе из обављања делатности. Уколико се остваре приходи у већем износу од планираних, а остварење трошкова буде ниже, ЈКП "Обреновац" Обреновац ће реализовати набавке из сопствених средстава, а све у зависности од прилива финансијских средстава и стања на текућим рачунима предузећа.


 ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ
 Директор

 Милан Марошанин, дипл. маш. инж.

	ПЛАН УЛАГАЊА НАЗИВ	План 2025.
	СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, ДЕПОНОВАЊЕ И РЕЦИКЛАЖУ	
1	Набавка судова за одлагање отпада	7.500.000
2	Израда платоа и боксова за контејнере	500.000
3	Набавка видео надзора са уградњом на возила	3.000.000
4	Уређење платоа на депонији и насыпање саобраћајница	999.999
5	Израда надстрешнице за паркирање возила	7.000.000
6	Асфалтирање и уређење платоа за паркирање возила	1.500.000
7	Ремонт колске ваге	999.999
8	Поправка перилице на депонији	800.000
9	Поправка дизел агрегата	999.999
10	Ремонт ЈЦБ комбинирке	999.999
11	Поправка килер камиона МАН	1.500.000
12	Набавка опреме за одржавање (тример)	105.000
13	Набавка клима уређаја	50.000
14	Набавка контејнера - вагарска кућица	500.000
I	УКУПНО СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, ДЕПОНОВАЊЕ И РЕЦИКЛАЖУ	26.454.996
	СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	
1	Набавка опреме за одр.зел.површина (тримери, мот.тестера, моторни дувач, резач високих грана и друго)	400.000
2	Набавка контејнера за смештај радника	1.500.000
3	Радови на уређењу простора за постављање контејнера	500.000
II	УКУПНО СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	2.400.000
	СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	
1	Набавка контејнера за смештај радника	1.500.000
2	Набавка опреме за одржавање (тример и моторни дувач)	70.000
3	Набавка прикључака за Multione (комбо кашика)	500.000
4	Радови на уређењу простора за постављање контејнера	500.000
III	УКУПНО СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	2.570.000
	СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦА	
1	Набавка и уградња гранитних спомен плоча са косницама	230.000
2	Радови на изградњи нових пешачких стаза и саобраћајница на Новом гробљу	2.500.000
3	Радови на редовном одржавању пешачких стаза и саобраћајница на Новом гробљу	2.000.000
4	Набавка магацинске ваге носивости до 300 кг	40.000
5	Набавка сефа	50.000
6	Набавка машина за чишћење пода	800.000
7	Набавка металних гардеробних ормана	50.000
8	Набавка опреме за одржавање зелених површина (тример, дувач, тестера, резервна батерија и слично)	300.000
9	Набавка ТА пећи	100.000
IV	УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦА	6.070.000
	СЕКТОР ОДРЖАВАЊЕ	
1	Санација радионичког простора	500.000
2	Набавка машине за прање возила	800.000
V	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊЕ	1.300.000
	СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	
1	Набавка канцеларијског намештаја - укупне потребе за предузеће	999.999
2	Набавка рачунара са пратећом опремом - укупне потребе за предузеће	990.000
3	Набавка лаког теретног возила	2.500.000
VI	УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	4.489.999
	СЕКТОР ЗА МЕНАЏМЕНТ И РАЗВОЈ	
1	Набавка лиценцираног програма - Corel	80.000
2	Набавка лиценцираног програма - Archicad	700.000

3	Набавка садног материјала - вишегодишњи засади са анкерима	990.000
4	Набавка урбаног мобилијара са транспортом и уградњом	990.000
5	Набавка заливног система	600.000
6	Набавка мобилијара за дечија игралишта, за теретане на отвореном и спортске терене	990.000
7	Набавка и уградња тартан подлоге на дечијим игралиштима	990.000
8	Набавка и уградња оgrade на дечијим игралиштима	800.000
9	Утврђивање експлоатационог простора и количина подземних вода у оквиру изворишта "Стара бања"	2.000.000
10	Израда пројектне документације	999.999
VII	УКУПНО СЕКТОР ЗА МЕНАџМЕНТ И РАЗВОЈ	9.139.999
СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА		
1	Набавка видео надзора	500.000
2	Набавка мобилних уређаја за гашење пожара и хидрантске опреме	100.000
3	Набавка клима уређаја	70.000
4	Набавка ТА пећи	100.000
VIII	УКУПНО СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА	770.000
СЕКТОР ЗА ИКТ		
1	Набавка службеног аутомобила	1.600.000
2	Дорада софтверског пакета за обрачун и фактурисање комуналних услуга	220.000
IX	УКУПНО СЕКТОР ЗА ИКТ	1.820.000
СЕКТОР БАЊА		
1	Набавка усисивача за пепео	30.000
2	Набавка опреме за минерално купатило	990.000
X	УКУПНО СЕКТОР БАЊА	1.020.000
I	УКУПНО СЕКТОР ЗА ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДА, ДЕПОНОВАЊЕ И РЕЦИКЛАЖУ	26.454.996
II	УКУПНО СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	2.400.000
III	УКУПНО СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	2.570.000
IV	УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА И ПИЈАЦА	6.070.000
V	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА	1.300.000
VI	УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	4.489.999
VII	УКУПНО СЕКТОР ЗА МЕНАџМЕНТ И РАЗВОЈ	9.139.999
VIII	УКУПНО СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА	770.000
IX	УКУПНО СЕКТОР ЗА ИКТ	1.820.000
X	УКУПНО СЕКТОР БАЊА	1.020.000
УКУПНО		56.034.994

Планирана финансијска средства за набавке су приказана без пдв-а.


 ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ
 Директор
 Милан Мароџанин, дипл. маш. инж.