

ПРИМЉЕНО:			
ОРГ. ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
		26. 12. 2025	
2025-12-26-ЈКПОБ-8206			

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. децембра 2025. године, на основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16 и 88/19), члана 24. тачка 25. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“ број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и чланова 27. и 29. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца („Службени лист града Београда“, број 85/16 и 9/17), разматрајући захтев Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца бр. 2025-12-03-ЈКПОБ-7342 од 03.12.2025. године за давање сагласности на годишњи Програм пословања и финансијски план за 2026. годину, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА И
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ОБРЕНОВАЦ" ИЗ
ОБРЕНОВЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на годишњи Програм пословања и финансијски план Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца за 2026. годину који је донео Надзорни одбор овог Предузећа Одлуком НО бр. 29-4/2025 од 28.11.2025. године.

Наведени Програм пословања са финансијским планом саставни је део овог Решења.

2. Решење се доставља: директору и Надзорном одбору ЈКП „Обреновац“ из Обреновца, Одељењу за буџет и финансије Управе градске општине Обреновац и архиви.

Образложење

Чланом 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), чланом 24. тачка 25. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и члановима 27. и 29. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца („Службени лист града Београда“, број 85/16 и 9/17), прописано је да је јавно предузеће дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и у циљу обезбеђивања заштите општег интереса достави га оснивачу на сагласност.

Надзорни одбор ЈКП „Обреновац“ из Обреновца Одлуком НО бр. 29-4/2025 од 28.11.2025. године донео је годишњи Програм пословања и финансијски план Предузећа за 2026. годину и исти доставио Скупштини градске општине Обреновац, као оснивачу, на сагласност.

Програм садржи битне елементе прописане чланом 60 став 1 Закона о јавним предузећима.

Укупно планирани приходи износе 978.192.387,00 динара, а чине их Пословни приходи у износу од 959.192.387,00 динара, Финансијски приходи у износу од 13.000.000,00 динара и Остали приходи у износу од 6.000.000,00 динара.

Укупно планирани расходи износе 1.096.699.000,00 динара, а чине их Пословни расходи у износу од 1.062.699.000,00 динара, Финансијски расходи у износу од 10.000.000,00 динара, Остали расходи у износу од 14.000.000,00 динара и Расходи по основу обезвређења имовине у износу од 10.000.000,00 динара.

На основу чланова 56 и 57 Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 102/16 – пречишћен текст, 121/19 и 115/22), Савет за буџет и финансије и Савет за стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине на седници одржаној 23.12.2025. године разматрали су наведени Програм и дали позитивна мишљења.

Веће градске општине, на седници одржаној 18.12.2025. године, на основу члана 55 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.), прихватило је достављени Програм и предлаже Скупштини градске општине да сагласно својој надлежности донесе решење о давању сагласности на исти, као у предложеном тексту.

Прихватајући наведени предлог, Скупштина градске општине Обреновац, на основу члана 24. тачке 25. Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 98/19 - пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 102/16-пречишћен текст и 121/19 и 115/22), донела је Решење као што гласи у диспозитиву.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
број 005041281 2025 04282 001 000 060 107 04 017 од 24. децембра 2025. године

Обрадила
МТ

Мирјана Милић



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Ђорђе Јањић

Ђорђе Јањић

На основу члана 21. - 30. Статута ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Обреновац“ из Обреновца на 29. седници одржаној дана 28.11.2025. године, доноси следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи програм пословања ЈКП „Обреновац“ Обреновац за период 01.01-31.12.2026. године са финансијским планом за 2026. годину, као у материјалу који је Надзорном одбору достављен на разматрање. Годишњи програм из става 1 саставни је део ове одлуке.

Одлуку доставити Оснивачу на сагласност.

НО 29-4/2025

У Обреновцу, 28.11.2025. године.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“
Председник,



Жељко Чалмић





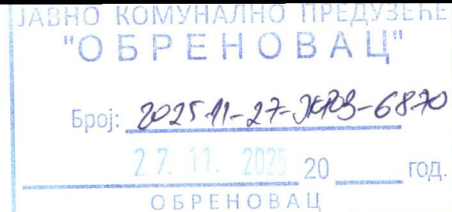
Ј.К.П. „ОБРЕНОВАЦ“

Обреновац, Цара Лазара 3/1

Матични број: 07041985

ПИБ: 101935647

Текући рачун: 205-114377- 46 НЛБ Комерцијална
банка



**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" ОБРЕНОВАЦ СА
ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2026. ГОДИНЕ**

новембар 2025.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Профил предузећа

Пословно име: ЈКП "Обреновац" Обреновац
Седиште: Цара Лазара 3/1 Обреновац
Претежна делатност: 38.11 – сакупљање отпада који није опасан
Матични број: 07041985
ПИБ: 101935647
ЈББК: 81647
Надлежни орган јединице локалне самоуправе:
Скупштина градске општине Обреновац
Надлежно министарство: Министарство привреде РС

Делатности ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац су:

- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 18.12 Остало штампање
- 18.13 Услуге припреме за штампу
- 46.77 Трговина отпацама и остацима
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- Одржавање и пружање услуга на пијацама
- Вашарске активности
- 96.03 Погребне и сродне делатности
- 96.04 Делатност неге и одржавање тела
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима
- 01.1 Гајење једногодишњих и вишегодишњих биљака
- 01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.2 Гајење вишегодишњих биљака
- 01.25 Гајење осталог дрвенастог, жбунастог и језграстог воћа
- 01.28 Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља
- 01.30 Гајење садног материјала
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају

Поред делатности за чије је обављање основано Предузеће може да обавља и друге делатности, уз сагласност Оснивача.

Вд Директора предузећа – Иван Јегоровић, именован 06.08.2025. на период који не може бити дужи од једне године почев од 07.08.2025.године, решење број 003345371 2025 04282 001 000 060 107 04 015.

Председник Надзорног одбора – Жељко Чалмић, именован 08.10.2024. на период од 4 године, решење број 002823749 2024 04282 001 000 060 107 04 026.

Члан Надзорног одбора – Марија Деспотовић, 08.10.2024. на период од 4 године, решење број 002823749 2024 04282 001 000 060 107 04 026.

Члан Надзорног одбора - Драган Лапчевић, именован 08.10.2024. на период од 4 године, решење број 002823749 2024 04282 001 000 060 107 04 026.

Извршни директор за заједничке послове – Дијана Томић
Извршни директор за комуналне послове – Владимир Лалић

Организациона шема предузећа



2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ

Процењени физички обим активности у 2025. години

Процена предузећа је да ће се при вршењу услуге изношења и депоновања смећа за физичка и правна лица, фактурисати укупно 21.000.000 м² површине (укупно 24.570 корисника – физичка лица и 1.790 корисника - правна лица и вршити услуга за око 4.410 корисника (ван градског подручја) закључно са децембром 2025.године.

Укупна процењена количина сакупљеног комуналног отпада и кабастог отпада, возилима ЈКП "Обреновац" Обреновац је 26.000.000 кг до краја текуће године (20.350.000 кг је кућно смеће, а разлика од 5.650.000 кг се односи на остали отпад - кабасти отпад).

На градској депонији Гребача ће до краја 2025.године бити лагеровано 100.000.000 кг отпада, од тога је око 74.000.000 кг по закљученим Уговорима са правним лицима и 26.000.000 кг отпада предузећа.

Процена је да ће примарном сепарацијом бити издвојене следеће количине секундарних сировина: 30.000 кг картона, 15.000 кг стакла, 90.000 кг пет амбалаже и 24.000 кг метала и 1.500 кг фолије.

На основу Програма комуналне хигијене града, Програма за одржавање јавних зелених површина, Програма за уклањање дивљих депонија и Програма за одржавање урбаног мобилијара, а по уговору са оснивачем, планиране услуге, операције, наведене у програмима и површине за чишћење неће бити реализоване, реализоваће се у мањем обиму у односу на усвојене Програме пословања, остаће неискоришћена финансијска средства, по захтеву оснивача.

На простору Мале зелене пијаце предузеће је издавало у закуп пољопривредне тезге (104 комада), расхладне витрине (16 комада), рамове за расад (14 комада), цвећарске тезге (14 комада), занатске тезге (10 комада) и пијачни простор за постављање тезги за продају воћа и поврћа (3 комада).

Наплата паркирања и контрола наплате се вршила на укупно 1305 паркинг места (244 паркинг места у првој зони и 1061 паркинг место у другој зони).

На посебном паркинг простору са наплатном рампом „Дом војске" има 90 паркинг места и 2 за инвалиде.

На различитим локацијама у граду обележено је 39 паркинг места која су намењена лицима са инвалидитетом.

Процена финансијских показатеља за 2025. годину

Процена је да ће укупни приходи до краја 2025. године бити остварени у износу од 889.000.000,00 динара, 96,82 % од планираних укупних прихода (918.159.985,00 динара).
Процена је да ће укупни расходи бити остварени у износу који је нижи од планираних и то у висини од 914.000.000,00 динара, што је у односу на укупно планиране расходе (996.026.000,00 динара) 91,76 %.
Процена за 2025. годину је да ће предузеће остварити губитак пре опорезивања у износу од 25.000.000,00 динара (планирани губитак пре опорезивања је 77.866.015,00 динара).

Капацитети предузећа

Људски (кадровски) ресурси

У ЈКП "Обреновац" Обреновац ће до краја 2025. године, по процени, бити запослено укупно 369 радника, од тога 305 на неодређено време (2 радника има мировање радног односа), а 64 радника је запослено на одређено радно време.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

План физичког обима услуга по делатностима – 2026. година

Процена предузећа је да ће вршити услугу изношења и депоновања смећа за физичка и правна лица, фактурисаће се укупно 21.200.000 м² површине (укупно 24.600 корисника – физичка лица и 1.800 корисника - правна лица и вршити услуга за око 4.550 корисника ван градског подручја.
У плану је проширење обухвата површина за услугу изношења и депоновања смећа у МЗ Вукићевица, Орашац и Пољане.

Укупна планирана количина отпада за депоновање на депонији Гребача за 2026. годину износи 100.000.000 кг. Процена је да ће 30.000.000 кг бити сакупљено комуналног отпада и осталог отпада возилима ЈКП "Обреновац" Обреновац, а 70.000.000 кг је процена да ће бити депоновано од стране правних лица.
Планирана је сепарација 300 тона отпада и остваривање прихода по основу продаје издвојених секундарних сировина.

Количина отпада која ће се депоновати на депонији Гребача ће зависити од почетка рада Регионалне санитарне депоније "Каленић".

До јуна месеца 2026. године планиран је почетак рада Регионалног центра за управљање отпадом "ЕКО - ТАМНАВА" Д.О.О, УБ – регионалне санитарне депоније „Каленић“ код Уба.

ЈКП "Обреновац" Обреновац ће сходно овоме бити у обавези да успостави рад на Постројењу за секундарну сепарацију отпада што ће проузроковати потребу радника за рад на постројењу.

Самим тим, транспорт и одлагање комуналног отпада на регионалну санитарну депонију "Каленић" ће повећати трошкове пословања предузећа што ће захтевати измену ценовника предузећа, формирање цене/т за транспорт и пријем комуналног отпада на регионалну депонију.

Планирано је чишћење и прање јавних површина које су сврстане у прву и другу категорију. Укупна површина за чишћење и прање из прве категорије износи 105.115,00 м², а површина за чишћење и прање из друге категорије укупно износи 306.720,00 м². Прање улица из прве категорије се врши једном недељно - 33 недеље, а прање улица из друге категорије се врши једном недељно - 33 недеље у периоду од 01.04.-15.11. у години. Чишћење улица из прве категорије врши се свакодневно, 52 недеље, а чишћење улица из друге категорије ће се вршити једном недељно, 52 недеље. Сакупљање отпада са улица прве категорије се врши свакодневно, а са улица друге категорије се врши једном недељно. Одржавање комуналне хигијене обухвата следеће операције: чишћење јавних површина – коловоза и тротоара, прање јавних површина, сакупљање отпада, пражњење корпи, прочишћавање, стругање ивичњака, сакупљање лишћа – по уговору са оснивачем.

Планирано је чишћење и прање осталих јавних површина и површина са корисницима услуга, по закљученим уговорима.

По Програму рада одржавања јавних зелених површина врши се одржавање зелених површина у граду.

Укупна површина за одржавање травнатих површина (кошење, грабуљање, сакупљање отпадака и одвоз кошеvine и отпадака) износи 1.233.868 м².

Вршиће се нега сезонског цвећа (503 м²) и вишегодишњих засада – дрвореди и саднице по насељима (7.311 комад), декоративног шибља (9.600 м²), ружичњака (688,05 м²), нега садржаја жардињера – под многоцветним ружама (106 комада), нега жардињера са дрворедним садницама (16 комада), одржавање зелених површина по

месним заједницама на територији градске општине Обреновац (593.408 м2), одржавање неуређених површина у Обреновцу (163.186 м2), одржавање пешачких стаза и платоа у насељима (45.047 м2), одржавање травнатих површина у граду (477.274 м2) – по уговору са оснивачем.

Планирано је одржавање осталих јавних зелених површина и зелених површина са корисницима услуга, по закљученим уговорима.

На основу Програма за одржавање урбаног мобилијара на јавним површинама планира се поправка, преглед и сертификација урбаног мобилијара.

У плану је почетак рада Централне градске пијаце и издавање у закуп - пољопривредне тезге (136 комада), расхладне витрине (21 комад), пијачне тезге за продају цвећа (14 комада), занатске тезге (12 комада), тезге за продају воћа и поврћа (6 комада), зидани локали (32 комада), модуларни локали (18 комада), боксови са полицама за складиштење воћа и поврћа (30 комада) и расхладне коморе - магацинске хладњаче (15 комада).

На простору Мале зелене пијаце предузеће у закуп издаје пољопривредне тезге (104 комада), расхладне витрине (16 комада), рамове за расад (14 комада), цвећарске тезге (14 комада), занатске тезге (10 комада) и пијачни простор за постављање воћарских тезги (3 комада), тезге (36 комада), пијачни простор – рентирано место (39 комада), киосци (3 комада).

Наплата паркирања и контрола наплате се врши на укупно 1305 паркинг места (244 паркинг места у првој зони и 1061 паркинг место у другој зони).

На посебном паркинг простору са наплатном рампом „Дом војске“ има 90 паркинг места и 2 за инвалиде.

На различитим локацијама у граду обележено је 39 паркинг места која су намењена лицима са инвалидитетом.

Сектор паркинг сервис остварује приходе од физичких и правних лица по основу издатих посебних карата, наплатом од услуге уклањања возила по налогу надлежних органа специјалном дизалицом "Паук".

Отварањем комплекса Централне градске пијаце, паркинг гараже, број паркинг места ће се увећати за додатних 76 места. План је да у 2026. години поступно уведемо у систем контроле и наплате паркирања још око 400 паркинг места.

Земљиште, пословни простор и објекти комуналне инфраструктуре

ЈКП "Обреновац" Обреновац има право коришћења на земљишту површине 2.778,24 ари чија је вредност у пословним књигама 274.216.373,81 динара.

Најважнији објекти комуналне инфраструктуре су:

- Постројење за секундарну сепарацију отпада
- Рециклажно двориште
- Стубна трафостаница са далеководом на депонији Гребача
- Колска вага на депонији Гребача
- Цевасти бунар на депонији Гребача
- Хидрантска мрежа, водоводна и канализациона мрежа на постројењу за секундарну сепарацију отпада
- Управна зграда
- Зграда радионице
- Зграда бањског купатила
- Објекат капеле, мртвачнице, продавнице и локали
- Комплекс Ново гробље

Опрема и возни парк:

Врста возила	број возила	просечна старост у годинама
Аутосмеђар	11	14
Аутоцистерна	2	18,5
Аутоподизач	2	9
Комбиновани ровокопач	3	12
Трактор	3	16
Камион преко 3,5 тоне	4	12
Камион до 3,5 тоне	7	13
Погребно возило	1	18
Чистилица велика	3	10
Чистилица мала	3	10

Лако доставно возило-пик ап	5	9
Компактор	1	7
Виљушкар	1	29
Булдозер	1	1
Специјална дизалица - Паук	1	18
Специјална дизалица - Паук – Ивеко ML 120EL	1	19
на коришћење		
Аутосмејар Ивеко AD 260 SY/AS	1	9

У постројењу за секундарну сепарацију отпада је опрема за секундарну сепарацију и то: преса балирка, транспортери, прихватна комора и зона пријема комуналног отпада.

Предузеће је у редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним ризицима за које постоји могућност негативног утицаја на имовину или неку вредност. Пословни или економски ризик одражава неизвесност у погледу остварења добити, повећања капитала. Финансијски ризик настаје као последица промене услова на тржишту, попут промене каматних стопа, стопе инфлације, повећање цена производа и услуга које утичу на пословање предузећа у вршењу поверених услуга.

Предузеће је изложено ризику наплате, односно доласка у позицију да не може у целини да наплати своја потраживања. Обавеза предузећа јесте да наплаћује своја потраживања од корисника комуналних услуга водећи рачуна да не дође до застаривања потраживања. У том циљу, предузеће примењује све законом дозвољене мере (опомене, протоколи, утужења, ангажовање судских извршитеља).

Ризик новчаног тока се убраја се у категорију високог ризика. Овај ризик је директно повезан са горе наведеним ризицима и представља њихов одраз. За отклањање и спречавање наведеног ризика неопходно је преусмерити све неопходне ресурсе према повећању стопе наплате потраживања. У спровођењу мера за отклањање овог ризика предузеће има великих проблема из разлога утврђивања стварних власника објеката и прикупљања података за спровођење наплате потраживања за извршену услугу, ажурирање информација о корисницима комуналних услуга, тачна адреса становања и јмбг корисника.

Ризик новчаног тока су и субвенционисане цене за услугу изношења и депоновања смећа које се одобравају за најугроженије грађане по основу социјалног и борачког статуса, а по Закључку Градске општине Обреновац. За износ умањених рачуна извршиће се обезвређење по Закључку ГО Обреновац којим средства неће бити надокнађена.

Кредитни ризик се првенствено везује за изложеност предузећа по основу готовине и готовинских еквивалената, коришћења овердрафт кредита и обезбеђење од кредитног ризика успостављено је предузимањем одређених мера и активности на нивоу предузећа.

Ризик ликвидности је ризик да предузеће неће бити у могућности да финансира средства одговарајућим изворима финансирања са становишта рокова и стопа. Друштво управља ликвидношћу са циљем да осигура да извори финансирања буду расположиви за измирење обавеза у тренутку њиховог доспећа. Друштво непрекидно процењује ризик ликвидности идентификовањем и праћењем промена у изворима финансирања потребним за испуњење пословних циљева, а у складу са пословном стратегијом предузећа.

Темељно управљање ликвидношћу предузећа је основни циљ пословања предузећа, а заснива се на планирању новчаних токова кључних за пословање.

Поред попушта од 5% за кориснике који у року одређеном за плаћање комуналних услуга измирују своје обавезе, предузеће планира и правно административну процедуру у случајевима неплаћања. Ово подразумева опомене пред утужење за кориснике који не измирују своје обавезе што се показало као добра мера за повећање процента наплате потраживања. Ефикасност ових мера је дискутабилна јер је један од евидентних проблема то што знатан део корисника наших услуга нема финансијских средстава за измирење обавеза по рачунима, а не то да су заборавили да плате обавезу по рачуну. За све кориснике наших услуга који не могу да измире нагомилане обавезе по рачунима предузеће омогућава плаћање обавеза по уговору о репрограму дуга, на рате.

Ликвидност представља континуирану способност Предузећа да обезбеди ликвидна средства за исплату доспелих обавеза, финансирање раста активе и оперативног пословања, као и за измирење осталих уговорних обавеза.

Ризик ликвидности је ризик да ће Предузеће бити суочено са потешкоћама у измиревању својих финансијских обавеза. Предузеће управља својом ликвидношћу са циљем да, колико је то могуће и у зависности од расположивих финансијских средстава.

Коначна одговорност за управљање ризиком ликвидности је на руководству Предузеће управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве континуираним, праћењем планираног и стварног новчаног тока, као и одржавањем адекватног односа доспећа финансијских средстава и обавеза.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Основ за израду Годишњег Програма пословања за 2026.годину

Приликом израде годишњег Програма пословања за 2026. годину полазимо од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе РС, од свеобухватне анализе пословања у претходној пословној години - анализе планираних, фактурисаних прихода и реализације - остварења прихода (прилива финансијских средстава) као и трошкова пословања (планираних и остварених), како би програм пословања био планиран на реалним основама.

Реализација планираних позиција из Плана улагања ће бити могућа уколико се остваре уштеде у трошковима који су приказани у Плану трошкова, а имајући у виду финансијску ликвидност пословања која је кључна за одржавање финансијског пословања без потешкоћа.

Програм пословања обухвата ревидирање свих показатеља.

План прихода и расхода (Биланс успеха) за 2026.годину

Планирани финансијски показатељи за 2026.годину

Планирани приходи су обрачунати и приказани на основу званичног ценовника предузећа на који је добијена сагласност оснивача 24.11.2025.године. Остали планирани приходи су исказани на основу остварења прихода и процене реализације прихода до краја текуће пословне године као и по основу нових услуга које ће предузеће вршити и наплаћивати на Централној градској пијаци.

Планирани приходи по основу вршења поверених делатности ће бити уговорени у мањем износу него у 2025.години, из разлога консолидације буџета општине, оснивача ЈКП "Обреновац" Обреновац.

Укупни планирани приходи за 2026. годину су 978.192.387,00 динара, а чине их пословни приходи у износу од 959.192.387,00 (приходи из редовног пословања – 933.192.387,00, приходи од субвенција оснивача – 8.000.000,00, приходи од условљених донација – 18.000.000,00), финансијски приходи – 13.000.000,00 (приходи од камата – 10.000.000,00 и остали финансијски приходи – 3.000.000,00), остали приходи – 6.000.000,00 (приходи од усклађивања вредности потраживања – 4.000.000,00, приходи од вршења услуга за друга предузећа – 2.000.000,00).

Укупно планирани расходи за 2026. годину су 1.096.699.000,00 динара, а чине их пословни расходи у износу од 1.062.699.000,00, финансијски расходи – 10.000.000,00, остали расходи – 14.000.000,00 и расходи по основу обезвређења имовине – 10.000.000,00.

Разлика између планираних укупних прихода (978.192.387,00 динара) и планираних укупних расхода (1.096.699.000,00 динара) за 2026. годину износи 118.506.613,00 динара и чини планирани губитак пре опорезивања.

- Прилог табеле – План прихода и План расхода за 2026. годину.

Напомињемо да су у Плану прихода приказани фактурисани приходи. У зависности од остварења прихода, односно наплате потраживања за извршену услугу, предузеће ће измиривати обавезе према запосленима, обавезе за пдв и друге порезе и доприносе, као и остале обавезе које произилазе из обављања делатности.

У 2026.години остаје обавеза предузећа за плаћање добављачима за набављена добра у 2025.години, по закљученим уговорима у 2025.години као и обавезе предузећа према пореским органима.

Политика цена комуналних услуга

Сагласност на измену Ценовника основних и осталих комуналних производа и услуга које пружа ЈКП "Обреновац" Обреновац дао је Председник градске општине Обреновац, на основу одлуке Надзорног одбора предузећа, а на предлог стручне службе предузећа.

Имајући у виду да се асортиман услуга знатно не мења, до повећања обима производа и услуга може доћи уколико се повећа број корисника услуга, односно повећање површина са којих се организовано врши сакупљање и одвожење комуналног отпада, као и повећање површина које су у обухвату чишћења и прања улица и одржавања зелених површина.

Цена услуге изношења и депоновања смећа зависи од директних трошкова (цене горива, резервних делова, сервисирања и одржавања возила, осигурања и регистрације возила, трошкова зарада радника који су непосредни извршиоци, трошкова заштите на раду), индиректних трошкова (одржавање градске депоније и пута до депоније, трошкови судова за одлагање смећа, надзора, контроле, администрације), трошкова амортизације и укупне површине са које се врши изношење и депоновање смећа.

5.ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

У односу на процену финансијског резултата у 2025.години тренд исказивања негативног финансијског резултата остаје. Предузеће је пројектовало губитак у пословању за 2026. годину јер приликом планирања трошкова полази од повећања свих цена материјала и услуга на тржишту које су неопходне за обављање основне делатности предузећа, повећања трошкова зарада.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ
на дан 31.12.2026.године

ред. бр.	Степен стручне спреме	број запослених
1.	НК	1
2.	I	135
3.	II	24
4.	III	67
5.	IV	101
6.	V	0
7.	VI-1	20
8.	VI-2	12
9.	VII-1	19
Укупно:		379

Планирани трошкови за исплату зарада су пројектовани за укупно 379 радника, 369 радника који су тренутно запослени и 10 нових радника за којима ће постојати потреба у процесу рада у 2026.години.

Укупни планирани трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи су на износ од 782.500.000,00 динара. Планирани трошкови зарада и накнада зарада (брuto) су 742.000.000,00.

Приликом планирања трошкова зарада узели смо у обзир објављене Смернице за израду годишњих програма пословања за 2026.годину по којима у делу планирања зарада за 2026.годину средства за зараде треба планирати тако да увећање основне зараде запосленог не може износити више од 5,1% у односу на основну зараду у 2025.години. Накнаде зарада су планиране у складу са правима запослених утврђеним општим актом. Минимална цена рада у Републици Србији ће у 2026.години бити повећана на 371,00 динара по часу или у односу на садашњи износ минималне зараде за 10,1%. Планирани трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи у највећем проценту учествују у укупним трошковима предузећа.

Планирани износи за исплате по основу накнада за чланове Надзорног одбора и трошкови накнада по уговорима су приказани појединачно у табели Плана трошкова и укупно износе 5.500.000,00 динара.

Накнада за председника Надзорног одбора је 24.000,00 динара месечно, а за чланове Надзорног одбора накнада износи 20.000,00 на месечном нивоу.

Остали лични расходи и накнаде обухватају отпремнине радницима приликом одласка у пензију, јубиларне награде, солидарну помоћ, накнаде трошкова превоза, трошкове смештаја и исхране на службеном путу и остале накнаде трошкова запосленима, послодавцима и другим физичким лицима и износе укупно 35.000.000,00 динара.

На основу Закона о раду, члан 19 тачка 1, у 2026.години 4 запослена радника ће остварити право на старосну пензију (65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања).

По члану 19в тачка 12 Закона о раду право на превремену старосну пензију у 2026.години може да оствари 11 запослених (60 година живота и 40 година стажа осигурања).

На основу Колективног уговора код послодавца, у 2026. години, укупно 14 запослених ће остварити право на исплату јубиларне награде за 10 година рада у предузећу – 8 запослених, 30 година рада у предузећу – 5 запослених и 40 година рада у предузећу – 1 запослени.

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће ће сервисирати своје обавезе према банкама на основу одобрених овердрафт кредита, дозвољених позајмица по текућим рачунима у укупном износу од 80.000.000,00 динара, код Ерсте банке (20.000.000,00 динара) и Уникредит банке (60.000.000,00 динара), а односе се на плаћање камате на позајмљена финансијска средства.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

Имајући у виду недостатак финансијских средстава ЈКП "Обреновац" Обреновац неће бити у могућности да финансира већину планираних набавки приказаних у табели Плана улагања. Уколико у току пословне године дође до повећања пословних прихода и уштеде на планираним трошковима предузеће ће финансирати неопходне набавке из сопствених средстава или из позајмљених извора.

У табели Плана улагања су приказана улагања по секторима и укупно износе 109.869.000,00 динара.

- Прилог табела – План набавки и инвестиција за 2026. годину.

9. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОМОЋ, СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ, ПРОПАГАНДУ И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

Средства за коришћење солидарне помоћи предвиђена су:

- у случају болести запосленог или члана његове уже породице које изискује веће трошкове у погледу дијагностиковања (снимање скенером, магнетном резонанцом, прегледи ласером и сл.), односно одржавања здравственог стања и способности (ортопедска помагала и др).
- За случај теже инвалидности запосленог или члана његове уже породице за лечење у одговарајућој здравственој установи, која не може да се обезбеди из средстава Социјалног осигурања.
- За случај теже инвалидности запосленог или члана његове уже породице коју је утврдио надлежни орган и који захтева повећане трошкове у смислу одржавања здравствених, професионалних и радних способности.

Приликом исплате наведене солидарне помоћи исплатилац је дужан да има доказе о правној и медицинској основи давања солидарне помоћи (извештај здравствене установе, рачуне, оверене изјаве и др.). Примања запослених по основу солидарне помоћи за случај болести, здравствене рехабилитације или инвалидности запосленог или члана његове уже породице утврђују се у висини неопорезивог износа, а највише до висине износа документованих трошкова.

У случају смрти запосленог или члана уже породице (брачни друг и деца запосленог), приликом исплате наведене помоћи запослени је обавезан да уз захтев за одобравање ове помоћи достави извод из књиге умрлих, веродостојан документ о трошковима сахране.

Средства за спортске активности могу се издвојити у следећим случајевима:

- коришћење отворених и затворених терена за колективне спортове које ће запослени користити у тачно назначеним терминима и временски ограничено;

Средства за пропаганду (информисање) могу се издвојити за следеће намене:

- коришћење медија (штампаних, телевизије) за објављивање информација о активностима ЈКП "Обреновац" Обреновац;

- израда пропагандног материјала (леци, брошуре, билтени) којима се информишу корисници комуналних услуга;

Средства за репрезентацију могу се издвојити за следеће намене:

- трошкови кафе и чаја за пословне партнере, странке, делегације и по основу Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију
- трошкови угоститељских услуга са представницима других предузећа, пословних партнера, оснивача, домаћих и страних делегација;

10. План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности у ЈКП „Обреновац“ из Обреновца за 2026. годину

Планом мера за остваривање и унапређење родне равноправности успоставља се систем родне равноправности у ЈКП „Обреновац“ из Обреновца, са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера, начин извештавања о њиховој реализацији и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности. План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца у ЈКП, укључујући године старости, образовање, радна места, број жена и мушкараца по организационим јединицама.

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Општи циљ доношења Плана је одређивање и спровођење посебних мера за остваривање и унапређење родне равноправности у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у области рада у вези са остваривањем права из радног односа и по основу рада, односно других видова радног ангажовања, у складу са Законом о раду.

Посебни циљеви плана мера су:

1. Развијање културе родне равноправности у ЈКП, подизање свести свих запослених о значају родне равноправности, њеном успостављању и унапређењу.
2. Увођење родне перспективе у пословне политике ЈКП у све фазе планирања, припреме, доношења и спровођења пословних политика и мера, средњорочног планирања, израде годишњих програма и планова рада, доношења интерних правних аката.
3. Уравнотежена заступљеност полова кроз могућност једнаког приступа запосленим женама и мушкарцима позицијама одлучивања и управљања.
4. Остваривање родне равноправности у професионалном развоју свих запослених и стварању једнаких могућности за напредовање, стручно усавршавање и оснаживање свих запослених за равноправно учешће у свим сферама деловања и рада ЈКП.
5. Примена родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова и пројеката.

Кратка оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца у ЈКП „Обреновац“ са стањем на дан 31.12.2025. године

р.бр.	Организациона јединица (Сектор)	број запослених	жене	мушкараци
1.	Пословодство	10	4	6
2.	Сектор за менаџмент и развој	3	2	1
3.	Сектор изношења отпада	67	0	67

4.	Сектор депоновања и сепарације	19	1	18
5.	Сектор одржавања јавних зел. површина и комуналне хигијене	67	10	57
6.	Сектор гробља	25	10	15
7.	Сектор пијаца	16	4	12
8.	Сектор Бања	13	9	4
9.	Сектор одржавања	27	0	27
10.	Сектор општин, правних и перс. послова	18	14	4
11.	Сектор заштите и обезбеђења	25	2	23
12.	Сектор комерцијале и набавке	9	5	4
13.	Сектор финансијско-књиговодствених послова	17	16	1
14.	Сектор ИТК	18	10	8
15.	Сектор паркинг сервис	32	7	25
16.	Мировање р. односа	2	1	1
Укупно:		368	95	273

Пол	Број	Просек старости	Неодређено време	Одређено време	Укупно
Жене	95	46,34	81	14	95
Мушкарци	273	45,03	224	49	273
Укупно:	368	Просек старости свих запослених: 45,41	305	63	368

Подаци о броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених		
Руководећа радна места (Пословодство, руководиоци Сектора, Шефови служби)	Жене	Мушкарци
	13	21
Извршилачка радна места	82	252
Укупно:	95	273

Полна структура запослених по образовању			
Степен стручне спреме	жене	мушкарци	укупно
VII 1	9	10	19
VI 2	7	5	12
VI 1	12	8	20
V	0	0	0
IV	37	61	98
III	4	54	58
II	3	21	24
I	23	114	137
Укупно:	95	273	368

На основу приказа у табелама може се констатовати да у структури запослених у ЈКП постоји родни јаз у корист мушкараца. Такав тренд је заступљен у укупном броју запослених, како међу запосленима на извршилачким радним местима тако и код запослених на руководећим радним местима, било на неодређено или одређено радно време.

Основно мерило за запошљавање је испуњавање потребних услова предвиђених Законом о раду и Правилником о организацији и ситематизацији послова у ЈКП, који се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола. У том смислу се не може говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер ЈКП нема утицаја на број и пол лица која заснивају радни однос. Исто се односи и на лица на руководећим радним местима – пословодство, руководиоци сектора (организационих јединица) и шефова служби (у оквиру организационих јединица). У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу VII1 и VI2 је уравнотежен међу оба пола запослених, док је код осталих степена образовања неуравнотежен степен образовања међу оба пола.

Према Колективном уговору код послодавца ЈКП и према Правилнику о унутрашњој организацији и ситематизацији послова у ЈКП предвиђена је истоветна нето зарада за пуно радно време за свако радно место, без обзира на полну структуру запослених.

Неуравнотеженост у броју жена и мушкараца у ЈКП призилази из врсте делатности којом се ЈКП бави.

Имајући у виду напред наведене податке у ЈКП није постигнут однос равноправне заступљености полова међу запосленима, а стални задатак јесте побољшање тог односа.

За успешно достизање постављеног циља остваривања и унапређења родне равноправности потребна је подршка свих запослених у ЈКП.

У ЈКП је именовано лице задужено за родну равноправност које има задатак да прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга ЈКП и друге послове у складу са Законом о родној равноправности.

План посебних мера за остваривање и унапређења родне равноправности је у примени почев од добијања сагласности Оснивача. У оквиру годишњег програма пословања предузећа за 2025. годину објављује се на интернет страници предузећа о чему ће бити обавештено Министарство надлежно за област људских права у року од 15 дана од дана доношења. План се примењује у периоду 01.01.2026. - 31.12.2026. године.

Предвиђене посебне мере се спроводе континуирано у току календарске године и остварени резултати се представљају у извештају који се доставља Министарству надлежном за област људских права најкасније до 15. јануара текуће године за претходну годину. Министарство ближе прописује садржину извештаја.

Циљеви и мере за достизање родне равноправности у току 2026. године

Специфични циљ	Конкретне мере	Носиоци активности	Мерљиви показатељи
1. Развијање културе родне равноправности	Едукација запослених из области родне равноправности	Руководство и сви запослени	Обука запослених
2. Преобликовање пословних политика, системских докумената и управљања	2.1. Преиспитивање и обједињавање свих постојећих антидискриминаторских политика и сродних докумената ЈКП	Руководство	Креирана листа важећих докумената са анализом заступљености родне перспективе
	2.2. Едукација запослених о правима и обавезама у оквиру постојећих антидискриминаторских политика	Сектор општих, правних и персоналних послова	Дистрибуција информација путем канала комуникације
3. Развијање мера подршке у каријери за остваривање	3.1. Прикупљање и анализа кључних показатеља развоја каријере са уведенком родном димензијом	Сектор општих, правних и персоналних послова	Листа показатеља са развијеном методологијом

једнаких могућности	3.2. Лична и професионална подршка са фокусом на оснаживање и мотивисање запослених за руководећа радна места и преузимање додатних одговорности	Непосредни руководиоци	Предлози непосредних руководиоца
	3.3. Усаглашавање радног времена запослених са личним и породичним потребама	Непосредни руководиоци Сектор општинских, правних и персоналних послова	Усаглашено радно време са личним/породичним животом запослених
4. Примена родно одговорног буџетирања	4.1. Упознавање са обавезом родно одговорног буџетирања запослених који ће се бавити родно одговорним буџетирањем	Лице задужено за родну равноправност	Израда годишњег програма пословања уз примену РОБ
	4.2. Примена родно одговорног буџетирања	Руководство	Број конкретних мера реалокације буџета за достизање родне равноправности

11. Закључак

Основни циљ ЈКП "Обреновац" Обреновац је континуирано и квалитетно вршење поверених комуналних услуга према свим корисницима услуга, физичким и правним лицима, управљање отпадом уз коришћење најновијих стандарда за ову област уз оптимизацију трошкова пословања. Очување животне средине је веома важно за функционисање читаве заједнице. Остварење пословних циљева се постиже кроз константну едукацију запослених и корисника наших услуга, интензивну сарадњу са корисницима услуга, активно радно ангажовање запослених у предузећу, употребу наменске механизације и комуналне опреме, набавку нове механизације, прикупљање значајних информација и нових сазнања из области делатности предузећа и примену нових решења која побољшавају ефикасност пословања. Повећање површине за фактурисање комуналних услуга, броја корисника комуналних услуга по свим повереним делатностима које предузеће обавља доприноси успешнијем пословању предузећа.

Са циљем остваривања дугорочног, успешног пословања предузећа у вршењу делатности од општег интереса, ЈКП "Обреновац" Обреновац ће предузимати неопходне мере за откривање ризика у пословању и управљање истим. Темељно управљање ликвидношћу предузећа је основни циљ пословања предузећа, а заснива се на планирању новчаних токова кључних за пословање, повећање пословних прихода предузећа.

Највећи ризик са којим се суочава предузеће је наплата потраживања од физичких и правних лица, а првенствено од физичких лица, корисника услуга нашег предузећа. Један од предуслова за већу наплату потраживања је редовно и тачно ажурирање информација о корисницима комуналних услуга, тачна адреса становања.

Поред попушта од 5% за кориснике који у року одређеном за плаћање комуналних услуга измирују своје обавезе, предузеће планира и правно административну процедуру у случајевима неплаћања. Ово подразумева опомене пред утужење за кориснике који не измирују своје обавезе што се показало као добра мера за повећање процента наплате потраживања. Ефикасност ових мера је дискутабилна јер је један од евидентних проблема то што знатан део корисника наших услуга нема финансијских средстава за измирење обавеза по рачунима, а не то да су заборавили да плате обавезу по рачуну.

Мисија ЈКП "Обреновац" Обреновац је да пружа квалитетне услуге управљања отпадом на територији општине Обреновац.

Визија нашег предузећа је да се развије модеран и сигуран начин за пружање услуга кроз технолошки развој и еколошку оријентацију. Предузеће жели да буде поуздан испоручилац комуналних услуга на подручју општине Обреновац.

ЈКП "Обреновац" Обреновац
вд директора

Иван Јегоровић

ПЛАН ПРИХОДА НАЗИВ ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ		План 2026.
1	Сектор изношења отпада	445.217.000,00
	Смеће - домаћинства	327.000.000,00
	- привреда, пословни простор	93.000.000,00
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом - физичка лица	23.500.000,00
	Приход од накнаде за одржавање система управљања отпадом - правна лица	1.717.000,00
2	Сектор депоновања и сепарације	59.654.500,00
	Приход од одношења смећа аутоподизачем	18.000.000,00
	Приход од чишћења дивљих депонија - по Уговору са оснивачем	16.654.500,00
	Приход од продаје секундарних сировина	5.000.000,00
	Приход од депоновања смећа	20.000.000,00
3	Сектор одржавања јавних зелених површина и комуналне хигијене	259.402.705,00
	Одржавање јавних зелених површина - по Уговору са оснивачем	112.691.198,00
	Одржавање осталих зелених површина	1.700.000,00
	Одржавање комуналне хигијене града - по Уговору са оснивачем	140.011.507,00
	Одржавање комуналне хигијене осталих површина	5.000.000,00
4	Сектор за менаџмент и развој	1.818.182,00
	Приход од одржавања урбаног мобилијара на јавним површинама - по Уговору са оснивачем	1.818.182,00
5	Сектор пијаца	49.650.000,00
	Мала зелена пијаца и сточна пијаца	9.650.000,00
	Приход од дневне наплате	800.000,00
	Приход од закупа	8.200.000,00
	Приход од закупа полигона	500.000,00
	Приход од субота, вашара и сајма пољопривредне механизације	150.000,00
	Централна градска пијаца	40.000.000,00
	Приход од дневне наплате	12.000.000,00
	Приход од закупа	28.000.000,00
6	Сектор гробља	28.200.000,00
	Градска гробља	27.300.000,00
	Приход од сахрана и ексхумација	3.400.000,00
	Приход од обнова закупа и закупа гр. места	11.900.000,00
	Приход од одобрења и накнада за грађ. радове	1.400.000,00
	Приход од осталих услуга	1.600.000,00
	Приход од продаје опсега и гробница	4.900.000,00
	Приход од продаје погребне опреме	1.500.000,00
	Приход од резервација	1.800.000,00
	Приход од закупа локала на Старом и Новом гробљу	800.000,00
	Сеоска гробља	900.000,00
	Приход од сахрана и ексхумација	120.000,00
	Приход од обнова закупа и закупа гр. места	100.000,00
	Приход од одобрења и накнада за грађ. радове	20.000,00
	Приход од осталих услуга	30.000,00
	Приход од продаје опсега и гробница	550.000,00
	Приход од продаје погребне опреме	80.000,00
7	Сектор бања	8.250.000,00
	Приход од пазара бањског купатила	8.000.000,00
	Приход од продаје робе у сувенирници	250.000,00
8	Сектор паркинг сервис	81.000.000,00
	Приход од наплате паркинг места правним лицима	4.000.000,00
	Приход од наплате паркинг места на благајнама	10.000.000,00
	Приход од подизања возила специјалним возилом - Паук	6.000.000,00
	Приход од наплате паркинг места (дистрибутери и смс)	30.000.000,00
	Приход од наплате посебних карти	13.000.000,00
	Приход од наплате паркинга „Дом војске“	6.000.000,00
	Приход од наплате гараже „Централна градска пијаца“	12.000.000,00
9	Приходи од усклађивања вредности потраживања (наплаћена утужена потраживања)	4.000.000,00
10	Приходи од вршења услуга за друга предузећа	2.000.000,00
11	Приходи од камата	10.000.000,00
12	Остали финансијски приходи	3.000.000,00
13	Приходи од условљених донација (обрачунска категорија прихода)	18.000.000,00
14	Приход од субв. оснивача - за одобр. попуст у цени ком. услуге (обрачунска категорија прихода)	8.000.000,00
УКУПНО:		978.192.387,00



JKP "Обреновац" Обреновац
вд директора

Иван Јегоровић

ПЛАН РАСХОДА		план 2026.
ВРСТА РАСХОДА ПО КЛАСАМА		
1	Набавна вредност продате робе - 50 (роба у прод.на гробљу, сувенирница,каф.кух.)	2.650.000,00
2	Трошкови материјала и енергије - 51	116.149.000,00
*	Трошкови материјала за израду (тр.сиров.и осн.мат.,пом. мат.,тр.амб.)	9.000.000,00
*	Трошкови осталог материјала (режијског) - материјал за одрж.хигијене, канцел.материјал, тр.рез.делова, трош.алата и инвентара, и остали режијски материјал- материјал за одржавање некретн. постројења и опреме)	9.050.000,00
*	Трошкови горива и енергије	66.600.000,00
	Трошкови електричне енергије	25.000.000,00
	Други трошкови погонског горива (пелет,угаљ, нафта, гас и др.)	1.600.000,00
	Трошкови горива за возила	40.000.000,00
*	Трошкови резервних делова	20.000.000,00
	Трошкови за набавку аутоделова	12.000.000,00
	Трошкови набавке уља и аутокозметике	4.000.000,00
	Трошкови набавке аутогума	4.000.000,00
*	Трошкови набавке средстава и опреме за личну заштиту на раду - хтз опрема	8.500.000,00
*	Трошкови садње сезонског цвећа	999.000,00
*	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	2.000.000,00
3	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи - 52	782.500.000,00
*	Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	742.000.000,00
*	Трошкови накнада члановима надзорног одбора	1.200.000,00
*	Ауторски уговори	300.000,00
*	Трошкови накнада по уговору о делу	3.000.000,00
*	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	1.000.000,00
*	Остали лични расходи и накнаде	35.000.000,00
	Накнаде трошкова превоза на радно место и са радног места	10.000.000,00
	Отпремнина приликом одласка у пензију	11.000.000,00
	Јубиларне награде	5.000.000,00
	Солидарна помоћ	3.000.000,00
	Накнаде трошкова смештаја и исхране на службеном путу, дневнице	500.000,00
	Остале накнаде трошкова запосленима,послодавцима и другим физичким лицима	5.500.000,00
4	Трошкови производних услуга - 53	68.700.000,00
*	Трошкови транспортних услуга	28.700.000,00
	Трошкови услуга превоза у земљи	200.000,00
	Трошкови ПТТ услуга у земљи	22.000.000,00
	Трошкови фиксне и мобилне телефоније, интернет и др.(трошкови оператера)	6.500.000,00
*	Трошкови услуга одржавања	22.000.000,00
	Трошкови услуга одржавања некретнина, постројења и опреме	5.500.000,00
	Услуга сервисир.и поправке надградњи	2.000.000,00
	Услуга сервисир.и поправке возила,машина и скл.возила	2.000.000,00
	Специјализоване услуге за одржавање возила, маш.и скл.возила	4.000.000,00
	Други трошкови услуга одржавања - текуће одржавање	8.500.000,00
*	Трошкови закупнина (закуп пословног простора)	1.000.000,00
*	Трошкови услуге штампања рачуна	3.000.000,00
*	Трошкови рекламе и пропаганде	1.500.000,00
*	Трошкови осталих услуга	12.500.000,00
	Трошкови осталих услуга (копирање, саглас.,техн.пр.,гис-а и друге услуге)	7.000.000,00
	Трошкови услужног ангажовања механизације	2.000.000,00
	Трошкови комуналних услуга	3.500.000,00
5	Трошкови амортизације и резервисања - 54	53.000.000,00
	Трошкови амортизације	44.000.000,00
	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	7.000.000,00
	Резервисања за судске спорове	2.000.000,00
6	Нематеријални трошкови - 55	39.700.000,00
*	Трошкови непроизводних услуга	12.830.000,00
	Трошкови адвокатских услуга	2.000.000,00
	Трошкови интелектуалних услуга правних лица (праћење ИМС-а, интерна провера сертификата ИССО стандарда, консултантске услуге)	850.000,00
	Трошкови здравствених услуга	990.000,00
	Трошкови ревизије финансијских извештаја (екстерна ревизија)	500.000,00
	Трошкови процене вредности имовине, обавеза и капитала	990.000,00
	Трошкови саветовања и других интелектуалних услуга правних лица	500.000,00

Трошкови услуга одржавања софтвера за финансије и књиговодство, софтверских додатака за слање рачуна у електронском облику, праћење капацитета и трошкова минералног купатила, одржавање лиценце за електронско архивирање (е-писарница) и друге услуге одржавања и коришћења софтвера и апликација, информационог система - ЕПСЕЕ МС	7.000.000,00
* Трошкови репрезентације	1.500.000,00
Угоститељске услуге	500.000,00
Остали трошкови репрезентације	1.000.000,00
* Трошкови премија осигурања	7.300.000,00
* Трошкови платног промета	2.000.000,00
* Трошкови чланарина (Комдел, Привредна комора, Агенција за безбедност саобраћаја)	1.000.000,00
* Трошкови пореза	2.500.000,00
Трошкови пореза на имовину	1.000.000,00
Други трошкови пореза, накнада и такса	1.500.000,00
* Остали нематеријални трошкови	12.570.000,00
Трошкови учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом	4.500.000,00
Трошкови огласа у штампи, службеним гласилима РС и другим медијима	500.000,00
Трошкови претплате на стручне часописе и публикације	450.000,00
Трошак за услугу Центра за заштиту потрошача	120.000,00
Правне услуге извршитеља	3.000.000,00
Трошкови спорова и судске пресуде	2.000.000,00
Други нематеријални трошкови (друге непредвиђене услуге)	2.000.000,00
7 Финансијски расходи - 56	10.000.000,00
Расходи камата	8.000.000,00
Остали финансијски расходи	2.000.000,00
8 Остали расходи - 57	14.000.000,00
Расходи по основу директних отписа потраживања (по одлукама НО, по Закључку оснивача - 15,30,50%)	12.000.000,00
Издаци за хуманитарне намене	500.000,00
Издаци за културне, образовне, спортске и друге намене (донације)	1.500.000,00
9 Расходи по основу обезвређења имовине - 58	10.000.000,00
Обезвређење потраживања (утужена потраживања и немогућност наплате)	10.000.000,00
УКУПНО	1.096.699.000,00

Напомињемо да су у Плану прихода приказани фактурисани приходи, без пдв-а. У зависности од остварења прихода, односно наплате потраживања за извршену услугу, предузеће ће сервисирати обавезе према запосленима за исплату зарада, као и остале обавезе које произилазе из обављања делатности. Уколико се остваре приходи у већем износу од планираних, а остварење трошкова буде ниже, ЈКП "Обреновац" Обреновац ће реализовати набавке из сопствених средстава, а све у зависности од прилива финансијских средстава и стања на текућим рачунима предузећа.

ЈКП "Обреновац" Обреновац
вд директора
Иван Јефоровић



	ПЛАН НАБАВКИ И ИНВЕСТИЦИЈА	План 2026.
	СЕКТОР ИЗНОШЕЊА ОТПАДА	
		6.000.000
1	Набавка судова за одлагање отпада	500.000
2	Израда платоа и боксова за контејнере	3.000.000
3	Набавка видео надзора са уградњом на возила	8.000.000
4	Израда надстрешнице за паркирање возила	1.500.000
5	Асфалтирање и уређење платоа за паркирање возила	20.000.000
6	Набавка камиона смећара 16 м3	17.000.000
7	Набавка камиона смећара 8 - 10 м3	50.000
8	Набавка клима уређаја	
	УКУПНО СЕКТОР ИЗНОШЕЊА ОТПАДА	56.050.000
I		
	СЕКТОР ДЕПОНОВАЊА И СЕПАРАЦИЈЕ	
		999.000
1	Асфалтирање приступног пута и пута око колске ваге	2.000.000
2	Поправка дизел агрегата	105.000
3	Набавка опреме за одржавање (тример)	2.000.000
4	Уређење платоа на депонији и насипање саобраћајница каменом	200.000
5	Набавка судова за одлагање отпада(примарна сепарација)	2.000.000
6	Набавка путничког возила	
	УКУПНО СЕКТОР ДЕПОНОВАЊА И СЕПАРАЦИЈЕ	7.304.000
II		
	СЕКТОР ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	
		4.000.000
1	Набавка контејнера за смештај радника	990.000
2	Радови на уређењу простора за постављање контејнера	700.000
3	Набавка тракторске косачице са сакупљачем за траву	
4	Набавка опреме за одржавање зелених површина (тримери, мот.тестера, моторни дувач, резач високих грана и друго)	800.000
5	Опрема за одржавање пешачких стаза	400.000
	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	6.890.000
III		
	СЕКТОР ПИЈАЦА	
		50.000
1	Набавка магацинске ваге носивости до 300 кг	100.000
2	Набавка сефа	800.000
3	Набавка машина за чишћење пода	300.000
4	Набавка опреме за одржавање зелених површина	
	УКУПНО СЕКТОР ПИЈАЦА	1.250.000
IV		
	СЕКТОР ГРОБЉА	
		2.200.000
1	Набавка електричног возила	3.000.000
2	Набавка погребног возила (са атестом)	5.000.000
3	Радови на одржавању пешачких стаза и саобраћајница на Новом гробљу	400.000
4	Набавка опреме за одржавање зелених површина (тример, дувач, тестера, резервна батерија и слично)	300.000
5	Набавка парковских клупа	100.000
6	Набавка завеса са уградњом	3.500.000
7	Радови на реконструкцији и проширењу сале за даће и помене на Новом гробљу	
	УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА	14.500.000
V		
	СЕКТОР ОДРЖАВАЊА	
		1.000.000
1	Санација радионичког простора	800.000
2	Набавка машине за прање возила	
	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА	1.800.000
VI		
	СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	

		990.000
1	Набавка канцеларијског намештаја - укупне потребе за предузеће	990.000
2	Набавка рачунара са пратећом опремом, оперативним системом и office пакетом - укупне потребе за предузеће	999.000
3	Израда надстрешнице у магацину	2.600.000
4	Набавка лаког теретног возила	500.000
5	Набавка софтвера за аутоматизовано спровођење поступка набавки - Е набавке	
		6.079.000
VII	УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	
	СЕКТОР ЗА МЕНАЏМЕНТ И РАЗВОЈ	
		990.000
1	Израда пројектне документације	999.000
2	Набавка садног материјала - вишегодишњи засади, декоративно шибље и четинари са анкерима	999.000
3	Набавка урбаног мобилијара са транспортом и уградњом	3.000.000
4	Набавка и уградња заливног система	
		5.988.000
VIII	УКУПНО СЕКТОР ЗА МЕНАЏМЕНТ И РАЗВОЈ	
	СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА	
		500.000
1	Набавка видео надзора	150.000
2	Набавка мобилних уређаја за гашење пожара и хидрантске опреме	70.000
3	Набавка клима уређаја	100.000
4	Набавка ТА пећи	
		820.000
IX	УКУПНО СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА	
	СЕКТОР БАЊА	
		500.000
1	Набавка рекламног билборда и светлеће рекламе	990.000
2	Набавка опреме за минерално купатило	999.000
3	Израда пројектне документације - грејање обновљивим ресурсима	999.000
4	Израда пројектне документације - ископавање новог бунара	
		3.488.000
X	УКУПНО СЕКТОР БАЊА	
	СЕКТОР ПАРКИНГ СЕРВИС	
		950.000
1	Радови на санацији паркинг простора иза „Дома војске“	250.000
2	Набавка хватача за точкове за „Паук“ возило	100.000
3	Набавка фотоапарата	100.000
4	Набавка уређаја за контролу и наплату паркинга	3.500.000
5	Набавка рампе за паркинг простор код Дома војске	800.000
6	Набавка контејнера за депо	
		5.700.000
XII	УКУПНО СЕКТОР ПАРКИНГ СЕРВИС	
		56.050.000
I	УКУПНО СЕКТОР ИЗНОШЕЊА ОТПАДА	7.304.000
II	УКУПНО СЕКТОР ДЕПОНОВАЊА И СЕПАРАЦИЈЕ	6.890.000
III	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ	1.250.000
IV	УКУПНО СЕКТОР ПИЈАЦА	14.500.000
V	УКУПНО СЕКТОР ГРОБЉА	1.800.000
VI	УКУПНО СЕКТОР ОДРЖАВАЊА	6.079.000
VII	УКУПНО СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛЕ И НАБАВКЕ	5.988.000
VIII	УКУПНО СЕКТОР ЗА МЕНАЏМЕНТ И РАЗВОЈ	820.000
IX	УКУПНО СЕКТОР ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА	3.488.000
X	УКУПНО СЕКТОР БАЊА	5.700.000
XI	УКУПНО СЕКТОР ПАРКИНГ СЕРВИС	
	УКУПНО	109.869.000

Планирана финансијска средства за набавке су приказана без пдв-а.



ЈКП "Обреновац" Обреновац
вд директора

Иван Јегоровић